



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA - JAKARTA

Berprestasi - Berkeadilan

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

PEDOMAN  
AKADEMIK  
2024/2025

FPPsi

Fakultas  
Pendidikan  
Psikologi



*Intelligentia - Dignitas*

**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**PEDOMAN  
AKADEMIK  
2024/2025**

**FPPsi**

Fakultas  
Pendidikan  
Psikologi

PEDOMAN AKADEMIK 2024/2025

**FPPsi** Fakultas Pendidikan Psikologi

**Penanggung Jawab**

Prof. Dr. Komarudin, M.Si.

**Tim Penyusun**

Dr. Ifan Iskandar, M.Hum.

Prof. Dr. Yufiarti, M.Psi.

Dr. Gungum Gumelar Fajar Rakhman, M.Si.

Herdiyan Maulana, S.Psi., M.Si., Ph.D.

Mira Ariyani, M.Si., Ph.D.

Dr. Anna Armeini Ranguti S.Psi. M.Si.

Dr. Lussy Dwiutami Wahyuni, M.Pd.

Prof. Dr. Neneng Siti Silfi Ambarwati, S.Si., Apt., M.Si.

Dr. Puti Zulharby, M.Pd.

Dr. Muhamad Ridwan Effendi, S.Pd.I, M.Ud.

**Tim Pendukung**

Dra. Tri Suparmiyati, M.Si.

Saida, S.Ak.

Siti Rahmadini Afriany, S.Pd.

Dwi Ramadhian, S.Pd.

Wartini

**Perancang Grafis**

Dr. Indro Moerdisuroso, M.Sn.

Zaitun Y.A. Kherid, M.Pd.

**Ukuran dan Halaman**

21 x 14,5 cm

182 + xiv halaman

**Penerbit**

UNJ Press

© Universitas Negeri Jakarta 2024

Hak Cipta dilindungi Undang-undang

*All Rights Reserved*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon Rektor: 4893854, WR I: 4895130, WR II: 4893918, WR III: 4892926,  
WR IV: 4893982, BUK: 4750930, BK: 4752180, Humas: 4898486  
Laman [www.unj.ac.id](http://www.unj.ac.id)

---

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
NOMOR 1160/UN39/HK.02/2024

TENTANG  
BUKU PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA,

Menimbang

- : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 36 Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2024 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Jakarta, salah satu tugas dan wewenang Rektor adalah menyusun dan menetapkan kebijakan operasional akademik dan nonakademik dan dalam pelaksanaan ketentuan dalam Peraturan Rektor Universitas Negeri Jakarta Nomor 01 Tahun 2024 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Jakarta;
- b. bahwa dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan akademik dan pelaksanaan pedoman akademik sebagaimana dimaksud dalam huruf a tersebut di atas, perlu menyusun buku pedoman akademik sebagai perangkat dan pedoman dalam penyelenggaraan kegiatan yang menunjang pelaksanaan tridharma perguruan tinggi di Universitas Negeri Jakarta untuk Tahun Akademik 2024/2025;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b tersebut di atas, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Negeri Jakarta tentang Buku Pedoman Akademik Universitas Negeri Jakarta Tahun Akademik 2024/2025;

Mengingat

- : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 31 Tahun 2024 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Jakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6982);
3. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53529/M/06/2023 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Negeri Jakarta Periode Tahun 2019-2023 dan Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Jakarta Periode Tahun 2023-2027;
4. Peraturan Rektor Universitas Negeri Jakarta Nomor 01 Tahun 2024 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Jakarta;

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan** : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA TENTANG BUKU PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA TAHUN AKADEMIK 2024/2025.**

**KESATU** : Menetapkan Buku Pedoman Akademik Universitas Negeri Jakarta Tahun Akademik 2024/2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini.

**KEDUA** : Buku Pedoman Akademik sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diberlakukan sebagai kebijakan resmi dalam penyelenggaraan Program Sarjana Terapan, Program Sarjana, Program Magister, dan Program Doktor dalam penyelenggaraan kegiatan akademik di lingkungan Universitas Negeri Jakarta Tahun Akademik 2024/2025.

**KETIGA** : Hal-hal yang belum diatur dalam Keputusan Rektor ini akan diatur dalam ketentuan tersendiri dan ketentuan lain mengenai kebijakan akademik Universitas Negeri Jakarta yang tidak bertentangan dengan Keputusan Rektor ini.

**KEEMPAT** : Dengan diterbitkannya Keputusan Rektor ini, Keputusan Rektor Universitas Negeri Jakarta yang terbit sebelum Keputusan Rektor ini yang tidak diubah dan/atau tidak bertentangan dengan Keputusan Rektor ini dinyatakan masih tetap berlaku.

KELIMA : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 20 Agustus 2024,

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA,  
  
KOMARUDIN  
NIP. 196403011994031001

Tembusan:

1. Wakil Rektor;
2. Dekan dan Direktur Pascasarjana;
3. Ketua Lembaga;
4. Kepala Satuan Pengawas Internal;
5. Kepala Biro.

# Daftar Isi

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA NOMOR 1160/UN39/HK.02/2024 TENTANG BUKU PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA TAHUN AKADEMIK 2024/2025	v
Daftar Isi	viii
<b>BAGIAN 1. SEJARAH DAN IDENTITAS</b>	<b>1</b>
<b>I. PENDAHULUAN</b>	<b>3</b>
A. Sejarah	3
B. Visi, Misi, dan Tujuan	4
C. Motto	6
D. Struktur Organisasi Berdasarkan SOTK UNJ	6
E. Fungsi dan Kompetensi Lulusan	8
<b>II. IDENTITAS</b>	<b>11</b>
A. Lambang	11
B. Warna Panji-panji Universitas, Fakultas, dan Pascasarjana	13
C. Hymne dan Mars UNJ	21
D. Bentuk Toga	23
<b>III. LEMBAGA, BIRO, DAN UNIT LAYANAN</b>	<b>24</b>
A. Lembaga	24
1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M)	24
2. Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M)	24
B. Biro	25

1. Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat (BAKH)	<b>25</b>
2. Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian (BUK)	<b>26</b>
3. Biro Keuangan	<b>27</b>
4. Badan Pengelola Usaha	<b>27</b>
C. Unit Layanan	<b>28</b>
1. Satuan Penjaminan Mutu (SPM)	<b>28</b>
2. Satuan Pengawas Internal (SPI)	<b>28</b>
3. Pendidikan Profesi Guru	<b>29</b>
4. Kantor Admisi	<b>29</b>
D. Unit Pekaksana Teknis	<b>30</b>
1. UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi	<b>30</b>
2. UPT Perpustakaan	<b>30</b>
3. UPT Bimbingan Konseling	<b>30</b>
4. UPT Layanan Bahasa	<b>31</b>
5. Kantor Humas dan Informasi Publik	<b>31</b>
6. Pusat Layanan Internasional	<b>31</b>
7. BPS Labschool UNJ	<b>31</b>
<b>BAGIAN 2. KEBIJAKAN AKADEMIK</b>	<b>33</b>
A. Pendahuluan	<b>35</b>
B. Dasar Kebijakan Akademik	<b>36</b>
1. Landasan Historis Filosofis	<b>36</b>
2. Landasan Sosiologis	<b>38</b>
3. Landasan Yuridis	<b>40</b>
4. Fungsi dan Tujuan	<b>40</b>
C. Kebijakan Akademik	<b>41</b>
1. Pendidikan	<b>41</b>
2. Penelitian	<b>48</b>
3. Pengabdian Masyarakat	<b>51</b>
4. Sumber Daya Manusia	<b>52</b>

D. Etika Akademik	55
E. Kerja Sama	57
1. Tujuan Kerja Sama	57
2. Mitra Kerja Sama	57
3. Bentuk Kerja Sama	58
4. Ketentuan Kerja Sama	58
5. Manajemen Keuangan	58
6. Penjaminan Mutu Kerja Sama	59
<b>BAGIAN 3. PERATURAN AKADEMIK</b>	<b>60</b>
<b>BAGIAN 4. PANDUAN OPERASIONAL AKADEMIK FAKULTAS PENDIDIKAN PSIKOLOGI</b>	<b>113</b>
A. Pengantar Fakultas	115
B. Visi, Misi, Tujuan	116
C. Daftar Program Studi	118
D. Pimpinan Fakultas dan Program Studi	118
<b>Program Studi</b> Sarjana (S1) Psikologi	<b>120</b>
A. Visi Keilmuan	120
B. Profil Lulusan	123
C. Standar Kompetensi dan Capaian Pembelajaran Lulusan	124
D. Capaian Pembelajaran Lulusan	125
E. Gelar Lulusan	125
F. Akreditasi	125
G. Kurikulum	126
H. Dosen	153

<b>Program Studi</b>	<b>156</b>
Magister (S2) Psikologi	
A. Visi Keilmuan	<b>156</b>
B. Profil Lulusan	<b>158</b>
C. Kompetensi Lulusan	<b>158</b>
D. Standar Kompetensi dan Capaian Pembelajaran Lulusan	<b>159</b>
E. Gelar Lulusan	<b>160</b>
F. Akreditasi	<b>160</b>
G. Kurikulum	<b>161</b>
H. Dosen	<b>181</b>

BAGIAN **1** SEJARAH DAN IDENTITAS

Universitas  
Negeri  
Jakarta





# I. PENDAHULUAN

## A. Sejarah

Setelah Indonesia merdeka, pemerintah Indonesia merasakan kurangnya tenaga kependidikan di semua jenjang dan jenis lembaga pendidikan. Untuk mengatasi masalah ini pemerintah mendirikan berbagai kursus pendidikan guru. Sekitar tahun 1950-an, pada jenjang di atas pendidikan menengah didirikan B-I, B-II, dan PGSLP yang bertugas menyiapkan guru untuk sekolah lanjutan. Usaha-usaha untuk meningkatkan mutu dan jumlah guru terus dilakukan melalui pendirian Perguruan Tinggi Pendidikan Guru (PTPG) oleh pemerintah melalui Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 382/Kab. tahun 1954. PTPG ini didirikan di empat kota yakni Batusangkar, Manado, Bandung, dan Malang. Dengan demikian terdapat dua macam lembaga pendidikan yang menghasilkan tenaga guru, yaitu Kursus B-I/B-II/PGSLP dan PTPG. Kedua lembaga ini kemudian diintegrasikan menjadi satu lembaga pendidikan melalui berbagai tahap. Pada tahun 1957, PTPG diintegrasikan ke dalam Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan pada universitas terdekat. Berdasarkan PP No. 51 tahun 1958 Fakultas Pedagogik diintegrasikan ke dalam FKIP.

Pada tahun 1963, oleh Kementerian Pendidikan Dasar didirikan Institut Pendidikan Guru (IPG) untuk menghasilkan guru sekolah menengah; sementara berdasarkan Keputusan

Menteri P dan K No. 6 dan 7, tanggal 8 Pebruari 1961 Kursus B-I dan B-II diintegrasikan ke dalam FKIP (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan) di bawah Kementerian Pendidikan Tinggi yang juga menghasilkan guru sekolah menengah. Dualisme ini dirasakan kurang efektif dan mengganggu manajemen pendidikan guru. Untuk mengatasi ini maka kursus B-I dan B-II di Jakarta diintegrasikan ke dalam FKIP Universitas Indonesia. Melalui Keputusan Presiden RI No. 1 tahun 1963 tanggal 3 Januari 1963, ditetapkan integrasi sistem kelembagaan pendidikan guru. Salah satu butir pernyataan Keppres tersebut adalah bahwa Surat Keputusan ini berlaku sejak 16 Mei 1964, yang kemudian dinyatakan sebagai hari lahirnya IKIP Jakarta. FKIP dan IPG diubah menjadi IKIP (Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan). FKIP Universitas Indonesia dan IPG Jakarta diintegrasikan menjadi IKIP Jakarta. Dalam perkembangan selanjutnya IKIP diberi perluasan mandat untuk mengembangkan ilmu kependidikan dan nonkependidikan dalam wadah universitas. IKIP Jakarta sejak tanggal 4 Agustus 1999 berubah menjadi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) berdasarkan Keppres 093/1999 tanggal 4 Agustus 1999, dan peresmianya dilaksanakan oleh Presiden Republik Indonesia pada tanggal 31 Agustus 1999 di Istana Negara. Hari jadi UNJ ditetapkan sama dengan hari jadi Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Jakarta yang merupakan cikal bakal UNJ yaitu pada tanggal 16 Mei 1964.

## B. Visi, Misi, dan Tujuan

### **Visi**

Menjadi universitas berkelas dunia yang unggul dalam bidang kependidikan, sains, teknologi, dan humaniora.

## **Misi**

1. menyelenggarakan pendidikan tinggi yang unggul dan berdaya saing internasional dalam memajukan perkembangan intelektual dan kesejahteraan masyarakat;
2. melaksanakan penelitian yang inovatif, bereputasi, dan berguna bagi kemaslahatan manusia;
3. melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berdampak kepada masyarakat lokal, nasional, regional, dan global;
4. mengembangkan inovasi dan keunggulan dalam bidang kependidikan yang bereputasi internasional;
5. mengembangkan dan menerapkan tata kelola yang baik dan mampu beradaptasi dan bersinergi dengan lingkungan secara berkelanjutan; dan
6. melaksanakan kerja sama nasional dan internasional yang bermutu, berkelanjutan, dan berdampak terhadap pengembangan kualitas pendidikan dan sumber daya manusia

## **Tujuan**

1. mewujudkan pendidikan dan pembelajaran yang unggul serta bereputasi untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan dan berdaya saing;
2. terintegrasinya pengembangan ilmu pengetahuan melalui penelitian dan inovasi yang berkontribusi terhadap penyelesaian masalah di masyarakat;
3. terwujudnya kegiatan pengabdian yang memberdayakan masyarakat secara inovatif dan berkelanjutan;

4. terbangunnya sumber daya manusia dan budaya akademik yang mendukung pengembangan ilmu pengetahuan, seni, dan teknologi;
5. menghasilkan jejaring yang melibatkan masyarakat, Sivitas Akademika, industri, dan media di tingkat nasional maupun internasional; dan
6. terwujudnya tata kelola universitas transparan dan akuntabel dalam pelaksanaan otonomi perguruan tinggi.

### C. Motto

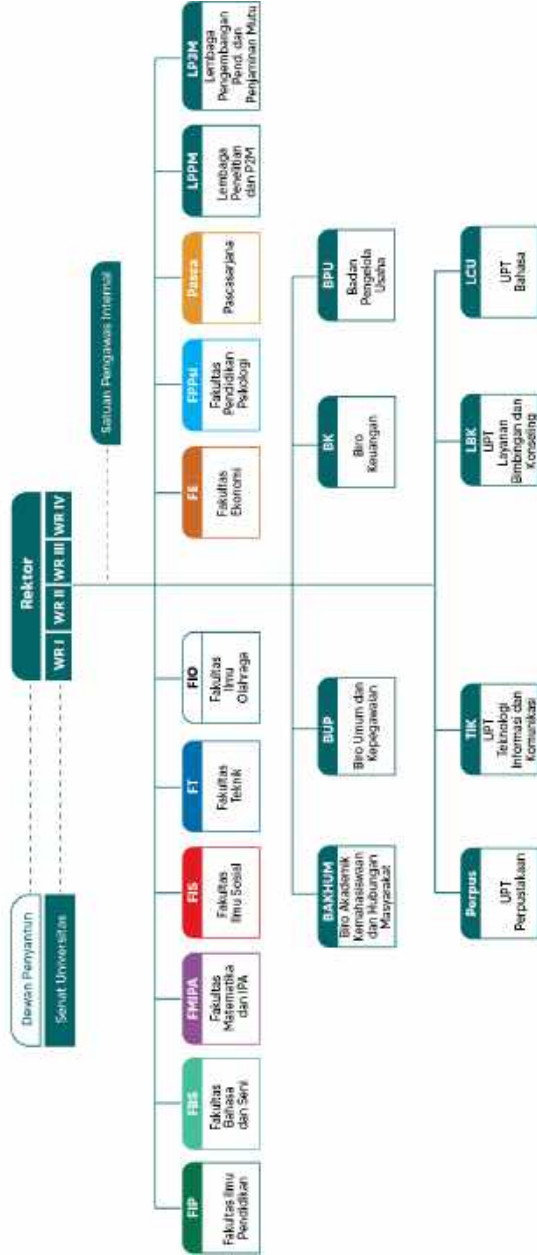
*Intelligentia - Diginitas*

### D. Struktur Organisasi Berdasarkan

SOTK UNJ

**STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

PERMENISTEKDIKTI NOMOR 44 TAHUN 2016



## E. Fungsi dan Kompetensi Lulusan

UNJ akan menghasilkan tenaga akademik dan profesional di bidang kependidikan dan non-kependidikan, dengan capaian pembelajaran lulusan sebagai berikut:

### **Program Sarjana Terapan**

1. menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan bidang keahliannya dan menerapkan nilai-nilai kemanusiaan yang sesuai dengan bidang keahliannya, berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk laporan tugas akhir; dengan menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur, serta mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
2. menerapkan karakter unggul yang dilandasi nilai-nilai kejujuran, integritas, keterbukaan, kemampuan intra dan interpersonal, adaptif, dan mampu bekerja sama dalam melaksanakan tanggung jawab profesional di bidang keahliannya;
3. mengembangkan jiwa kewirausahaan yang unggul disertai sikap mandiri dan etos kerja yang kuat untuk mampu bersinergi dan berkompetisi yang sehat
4. dalam era informasi dan pasar bebas pada tingkat nasional, regional, maupun internasional.

## **Program Sarjana**

1. menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai-nilai kemanusiaan yang sesuai dengan bidang keahliannya, berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi; dengan menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur, serta mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;
2. melaksanakan peran kepemimpinan yang ditandai dengan kecakapan dalam mengambil keputusan strategis dan profesional dalam mengambil keputusan secara tepat berdasarkan hasil analisis informasi dan data dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja organisasi, serta melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang menjadi tanggungjawabnya;
3. menerapkan karakter unggul yang dilandasi nilai-nilai kejujuran, integritas, keterbukaan, kemampuan intra dan interpersonal, adaptif dan mampu bekerja sama dalam melaksanakan tanggung jawab profesional di bidang keahliannya;
4. mengembangkan jiwa kewirausahaan yang unggul disertai sikap mandiri dan etos kerja yang kuat untuk mampu bersinergi dan berkompetisi yang sehat dalam era informasi dan pasar bebas pada tingkat nasional, regional, maupun internasional.

## **Pascasarjana**

1. melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan berdasarkan, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni, melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya; menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajiannya dengan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis, dan memublikasikan tulisan dalam jurnal ilmiah terakreditasi tingkat nasional dan mendapatkan pengakuan internasional berbentuk presentasi ilmiah atau yangsetara;
2. mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin untuk mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental;
3. menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/gagasan ilmiah baru yang dapat memberikan kontribusi pada pengembangan serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi di bidang keahliannya, serta menghasilkan penyelesaian masalah, melalui penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif dengan menyusun peta jalan penelitian dengan pendekatan interdisiplin atau multidisiplin atau transdisiplin, termasuk kajian teoritis dan/atau eksperimen pada bidang keilmuan, teknologi, seni dan inovasi dalam bentuk disertasi, serta mengkomunikasikannya melalui media massa atau langsung kepada masyarakat dalam jurnal ilmiah

- terakreditasi tingkat nasional dan internasional;
4. menunjukkan kepemimpinan akademik dalam pengelolaan, pengembangan, pembinaan sumberdaya dan organisasi yang berada di bawah tanggung jawabnya termasuk menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi hasil penelitian yang berada di bawah tanggungjawabnya melalui pengelolaan yang efektif dan efisien, serta mengembangkan dan memelihara hubungan kolegal dan kesejawatan di dalam lingkungan sendiri atau melalui jaringan kerjasama dengan komunitas peneliti di luar lembaga.

## II. IDENTITAS

### A. Lambang






UNJ memiliki lambang terdiri dari 5 (lima) pasang sayap dan ekor burung elang bondol, tugu monumen nasional dengan lidah api 3 (tiga) lapis, dan pena di dalam bingkai 5

(lima) kelopak bunga teratai yang mengandung arti:

- a. ekor elang bondol melambangkan penyelenggaraan pendidikan di UNJ berbasis tridharma perguruan tinggi;
- b. pena melambangkan torehan berbagai karya dan prestasi dalam berbagai bidang oleh Sivitas Akademika UNJ;
- c. 5 (lima) pasang sayap elang bondol yang sedang mengembang melambangkan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi secara terus menerus berlandaskan Pancasila;
- d. tugu monumen nasional melambangkan keteguhan dan kekokohan dalam membangun kecerdasan dan martabat bangsa;
- e. 3 (tiga) lidah api melambangkan UNJ menerangi dan meningkatkan setinggi mungkin kehidupan, kemaslahatan, dan peradaban manusia sebagai karya tridharma;
- f. 5 (lima) kelopak bunga teratai melambangkan bingkai Negara Kesatuan Republik Indonesia yang terus menerus berkembang mewujudkan cita-cita bangsa berdasarkan Pancasila;
- g. warna kuning melambangkan keluhuran budi dan kecemerlangan;
- h. warna hijau melambangkan ketenangan dan kesuburan;
- i. warna merah melambangkan gairah dan semangat membara; dan
- j. tulisan *Intelligentia-Dignitas* berarti mencerdaskan dan memartabatkan.

Warna Lambang UNJ memiliki kode warna sebagai berikut:

Contoh Warna	Nama Warna	Warna CMYK	Warna RGB
	Hijau	C90 M40 Y50 K25	R0 G101 B105
	Kuning	C0 M10 Y100 K0	R255 G221 B0
	Merah	C10 M100 Y90 K5	R207 G30 B46

### Jenis huruf:

Optima Bold, Pristina

## B. Warna Bendera, Panji Universitas, Fakultas, dan Pascasarjana

### 1. Bendera

UNJ memiliki bendera berbentuk empat persegi panjang dengan ukuran panjang berbanding lebar 3:2 (tiga berbanding dua) dan di tengahnya terdapat lambang UNJ, serta di bawah lambang terdapat tulisan UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA. Adapun untuk Fakultas dan Pascasarjana di UNJ memiliki bendera berbentuk empat persegi panjang dengan ukuran panjang berbanding lebar 3:2 (tiga berbanding dua) dengan warna khas masing-masing, dan di tengah terdapat lambang UNJ. Pada bagian bawah lambang terdapat tulisan narna Fakultas atau Pascasarjana dengan jenis huruf *optima bold* berwarna kuning, kecuali FIO berwarna hijau.

### **Universitas Negeri Jakarta**

berwarna hijau dengan kode

CMYK: 90, 40, 50, 25

RGB: 0, 99, 105



### **Fakultas Ilmu Pendidikan**

berwarna hijau dengan kode

CMYK: 55, 0, 100, 0

RGB: 134, 188, 37



### **Fakultas Bahasa dan Seni**

berwarna hijau toska dengan  
kode

CMYK: 80, 0, 50, 0

RGB: 0, 171, 151



**Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam**

berwarna ungu dengan kode

CMYK: 60, 100, 0, 10

RGB: 122, 28, 121



**Fakultas Ilmu Sosial**

berwarna merah dengan kode

CMYK: 0, 100, 100, 10

RGB: 210, 10, 17



**Fakultas Teknik**

berwarna biru laut dengan kode

CMYK: 100, 60, 0, 20

RGB: 0, 79, 145



**Fakultas Ilmu Olahraga**

berwarna putih dengan kode

CMYK: 0, 0, 0, 0

RGB: 255, 255, 255



### **Fakultas Ekonomi**

berwarna tembaga dengan kode

CMYK: 20, 70, 100, 5

RGB: 196, 95, 24



### **Fakultas Pendidikan Psikologi**

berwarna biru muda dengan kode

CMYK: 80, 10, 0, 0

RGB: 0, 166, 226



### **Pascasarjana**

berwarna emas dengan kode

CMYK: 20, 40, 90, 5

RGB: 197, 148, 58



## **2. Panji**

UNJ memiliki panji berbentuk segi lima dan di tengahnya terdapat lambang UNJ, serta di bawah lambang terdapat singkatan UNJ. Sedangkan Fakultas dan Sekolah Pascasarjana di UNJ memiliki panji berbentuk segi lima dengan warna yang berbeda dan di tengahnya terdapat lambang UNJ serta pada bagian bawah lambang terdapat singkatan nama Fakultas atau

Sekolah Pascasarjana dengan jenis huruf *optima bold* berwarna kuning.

**Universitas Negeri Jakarta**

berwarna hijau dengan kode

CMYK: 90, 40, 50, 25

RGB: 0, 99, 105



**Fakultas Ilmu Pendidikan**

berwarna hijau dengan kode

CMYK: 55, 0, 100, 0

RGB: 134, 188, 37



**Fakultas Bahasa dan Seni**

berwarna hijau tosca dengan kode

CMYK: 80, 0, 50, 0

RGB: 0, 171, 151



**Fakultas Matematika dan Ilmu  
Pengetahuan Alam**

berwarna ungu dengan kode  
CMYK: 60, 100, 0, 10  
RGB: 122, 28, 121



**Fakultas Ilmu Sosial**

berwarna merah dengan kode  
CMYK: 0, 100, 100, 10  
RGB: 210, 10, 17



**Fakultas Teknik**

berwarna biru laut dengan kode  
CMYK: 100, 60, 0, 20  
RGB: 0, 79, 145



### **Fakultas Ilmu Olahraga**

berwarna putih dengan kode

CMYK: 0, 0, 0, 0

RGB: 255, 255, 255



### **Fakultas Ekonomi**

berwarna tembaga dengan kode

CMYK: 20, 70, 100, 5

RGB: 196, 95, 24



### **Fakultas Pendidikan Psikologi**

berwarna biru muda dengan kode

CMYK: 80, 10, 0, 0

RGB: 0, 166, 226



## **Pascasarjana**

berwarna emas dengan kode

CMYK: 20, 40, 90, 5

RGB: 197, 148, 58



## C. Hymne dan Mars UNJ

### Hymne UNJ

F = do

M. Soeharto

4/4

Khidmat

*mf*  
| 1 . 7̣ 1 2 | 3̣ . 2 1 . | 5̣ . 5 4 3 | 2 . . 2 |

Dengan ra-sa ha - ru ka-mi pan-jat - kan ke-

*f*  
| 6 2 3 4 | 5 . 3 . | 1 . 1 3 2 | 1 . . 0 |

ha-di-rat Mu Tu - han syu kur dan do - a

*mf*  
| 1 . 7̣ 1 2 | 3̣ . 2 1 . | 5̣ . 5 4 3 | 2 . . 2 |

Dengan ra sa bang-ga ka-mi bak-ti-kan i-

*f*  
| 6 2 3 4 | 5 . 3 . | 1 . 1 3 2 | 1 . . 0 |

man, il-mu, dan a - mal ba-gi ne-ga - ra

*mp* — — — — — — — — — —  
| 2 . 2 2 7 12 | 3 . 1 . | 3 . 3 3 2 3 4 | 5 . . 5 |

Dalam hati kami se - mua te-guh bertekad sa tu Jun-

*f* — — — — — — — — — —  
| 1 . 1 7 7 3 3 | 6 . 5 1 2 | 3̣ . 2 1 | 2 . . 5 |

jung tinggi Universitas Negeri Ja - kar - ta jun-

*f* — — — — — — — — — — *rit*  
| 1 . 1 7 7 3 3 | 6 . 5 1 2 | 3 . 2 . | 1 . . 0 ||

jung tinggi Universitas Negeri Ja - kar - ta

## Mars UNJ

C = do

M. Soeharto

4/4

Marcia/Penuh Semangat

*mf* *f*  
5 . 5 | 1 5 3 1 | 5 . 6 5 7.1 | 2 7 5 4 | 3 . . 5.5 |  
Dengar-lah de-rap gem -bi - ra, suara langkah ber-sa - ma Uni

| 1 5.5 3 1 | 4 . 5 6 7.6 | 5 4 3 2 | 1 . . 3 . 3 |  
ver - si - tas Negri Ja - kar - ta da - lam bak - ti Tri Dhar - ma membim -

*mp*  
| 3 6 . 6 6 5.6 | 7 . . 3 . 3 | 3 7.7 7 6.7 | 1 . . 3 . 5 |  
bing sumber daya kita Men - di - dik tunas tunas bangsa Kem

*f*  
| 1 . 1 2 5 | 3 3 . 1 . 6 | 5 6 7 1 | 2 . . 3 . 5 |  
bangan sa - yap il - mu Se - pan - jang ha - yat ki - ta Se -

*F* *rit*  
| 1 . 1 2 5 | 3 3 . 1 6 | 5 5 1 2 3 1 2 | 1 . . |  
mo - ga dir - ga - ha - yu Uni - ver - si - tas Negeri Jakarta

## D. Bentuk Toga



### BAHAN & WARNA

1.  TC HITAM
2.  SATIN SUPER BIRU KEHITAMAN
3.  SATIN SUPER MERAH
4.  SATIN SUPER HIJAU TUA
5.  SATIN SUPER JINGGA KUNING

### Jubah

- Bahan : Tetoron Cotton (TC)  
 Warna : Hitam  
 Lengan : Longgar dengan ikatan karet pada pergelangan tangan

### Tanda Pangkat

- Arti Pangkat: Pangkat 0 = wisudawan Diploma  
 Pangkat 1 = wisudawan S1  
 Pangkat 2 = wisudawan S2  
 Pangkat 3 = wisudawan S3
- Bahan : Satin Super  
 Warna : Hijau Tua  
 Ukuran : Panjang 24 cm, Lebar 3,5 cm  
 Brak antar pangkat 3 cm

### Krah

- Bahan : Satin Super  
 Warna : Biru Kehitaman, Merah, Hijau Tua  
 Bisban krah: Jingga Kuning

### Topi

- Bentuk : Segi Lima  
 Bahan : Tetoron Cotton (TC) Hitam  
 Aksesori : Kancing di titik tengah bagian atas topi sebagai pengait pita (kuncir)

### Pita (kuncir)

- Warna : Sesuai dengan warna Fakultas  
 Bahan : Tali Kur Nylon

### III. LEMBAGA, BIRO, DAN UNIT LAYANAN

#### A. Lembaga

##### 1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M)

Jabatan	Nama
Kepala LP2M	Prof. Dr. Iwan Sugihartono, M.Si
Sekretaris LP2M	Dr. phil. Zarina Akbar, M.Psi
Koorpus Penelitian Pendidikan, Sosial, Humaniora, dan Kajian Wanita, LP2M	Dr. Yasnita, S.Pd., M.Si
Koorpus. Peneliitian Sains, Teknologi, dan Vokasi, LP2M	Dr. Yasep Setiakarnawijaya, SKM., M.Kes
Koorpus. Publikasi Ilmiah, HKI, dan Pengembangan Jurnal, LP2M	Dr. Widyaningrum Indrasari, M.Si
Koorpus. Pengabdian Masyarakat dan Pengelolaan KKN, LP2M	Dr. Samsi Setiadi, M.Pd

##### 2. Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M)

Jabatan	Nama
Kepala LP3M	Prof. Dr. Johansyah Lubis, M.Pd.

Sekretaris LP3M	Ratna Dyah Suryaratri, M.Si., Ph.D
Koorpus. Pengembangan Pembelajaran, Sumber Belajar & Layanan Disabilitas, LP3M	Dr. Lalan Erlani, M.Ed
Koorpus. Sertifikasi dan Profesi, LP3M	Dr. Ir. Alsuhendra, M.Si
Koorpus. PKM, PPL, dan Magang, LP3M	Dr. Siti Ansoriyah, S.Pd., M.Pd.
Koorpus. Layanan Mata Kuliah Universitas, LP3M	Humaidi, M.Hum
Koorpus. Penjaminan Mutu, LP3M	Dr. Ir. Fatah Nurdin, M.M

## B. Biro

### 1. Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan, dan Hubungan Masyarakat (BAKH)

Jabatan	Nama
Kepala BAKH	Dra. Tri Suparmiyati, M.Si.
Kor. La. Administrasi Akademik	Bagus Muda Irawan, S.T.
Sub Koorla. Akademik, Registrasi dan Evaluasi, BAKH	Andi Irawan Sulisty, S.Pd.
Koorla. Administrasi Kemahasiswaan dan Alumni, BAKH	Achmad Lutfi, S.Kom.
Sub Koorla. Kesejahteraan Mahasiswa dan Alumni, BAKH	Yuliyanti, S.E.
Sub Koorla. Minat, Bakat, Penalaran, dan Informasi Kemahasiswaan, BAKH	Merlen Setiady, S.E.

Sub Koorla. Kerja Sama dan Humas, BAKH	Sri Ayu Suciningdiah, S.Pd.
--	-----------------------------

## 2. Biro Administrasi Umum dan Kepegawaian (BUK)

Jabatan	Nama
Ka. BUK	Kamandoko, S.Sos., M.Si.
Kor. La. Administrasi Kepegawaian	Henry Fahjuni, S.Pd.
Sub. Kor. La. Tenaga Pendidik	Ujang Supriatna, S.Sos
Sub. Kor. La. Tenaga Kependidikan	Luliana Elin, S.Pd
Koorla. Administrasi Umum, Hukum, dan Tata Laksana, BUK	Muktasin, S.Pd., M.Si.
Sub Koorla. Tata Usaha dan Kearsipan, BUK	Tin Andayani, A.Md.
Sub Koorla. Rumah Tangga dan Layanan Umum, BUK	Syarif Hidayatullah, S.Pd., MM
Koorla. Administrasi Barang Milik Negara, BUK	Susilo Parmoko, S.Pd., M.M.
Sub Koorla. Pengadaan, BUK	Muhamad Sunandar, S.T.
Sub Koorla. Administrasi Barang Milik Negara, BUK	Heru Sugiarto, S.Kom
Koorla. Administrasi Hukum, Organisasi, Tata Laksana, dan Keprotokolan, BUK	Wiwie Marwiyah, S.T., M.Pd.
Sub Koorla. Hukum dan Organisasi, BUK	Faris Rachmayanti, S.H.
Sub Koorla. Tata Laksana dan Keprotokolan, BUK	Reny Oktaria, S.H.

### 3. Biro Keuangan

Jabatan	Nama
Ka. Biro Keuangan (BK)	Sasmoyo Setyaningdyah, S.Sos., M.AP.
Koorla. Administrasi Perencanaan, BK	Rr. Selly Rosaria Ayu C. M., S.E.
Sub Koorla. Program dan Anggaran, BK	Sigit Putro Pamungkas, S.Kom.
Sub Koorla. Monitoring dan Evaluasi, BK	Happy Ningdyah Nadhi Hapsari, S.E., M.Ak
Koorla. Keuangan, BK	Feny Daruny, S.E., M.AK
Sub Koorla. Keuangan PNBPNB, BK	Nurul Hadie, S.E
Sub Koorla. Keuangan Non PNBPNB, BK	Aris Parmono, S.AP., M.AP.
Koorla. Administrasi Akuntansi dan Pelaporan, BK	Arief Permana, S.Pd
Sub Koorla. Akuntansi, BK	Sharah Agustin, S.E., M.M

### 4. Badan Pengelola Usaha

Jabatan	Nama
Kepala BPU	Dr. Widya Parimita, S.E., M.PA.
Sekretaris BPU	Dr. Terrylina Arvinta Monoarfa, S.E., M.M
Koorpus. Pendayagunaan dan Optimalisasi Asset BPU	Abdul Rahman Hamid, M.H
Koorpus. Pengembangan Bisnis dan Hilirisasi BPU	Dr. Himawan Hadi Sutrisno, M.T
Koorpus. Kerjasama dan Pengembangan Jejaring BPU	Aam Amaningsih Jumhur, MT., Ph.D

## C. Unit Layanan

### 1. Satuan Penjaminan Mutu (SPM)

Jabatan	Nama
Kepala SPM	Dr. Ir. Fatah Nurdin, M.M
Kadiv. Penjaminan Mutu Internal, SPM	Dr. Happy Karlina Marjo, M.Pd.Kons.
Kadiv. Penjaminan Mutu Eksternal, SPM	Fauzi Bakri, S.Pd., M.Si
Kadiv. Data dan PDDikti	Maulana Amirul Adha, M.Pd
Kadiv. Pemingkatan dan IKU	Tesaannisa, M.Hum.

### 2. Satuan Pengawas Internal (SPI)

Jabatan	Nama
Kepala SPI	Adam Zakaria, S.E., M.Si., Ph.D., Ak CA CRP
Sekretaris SPI	Gentiga Muhammad Zairin, S.E., M.Ak., CA, CPA, ASEAN CPA, CRP
Auditor SPI	Dwi Kismayanti Respati, S.Pd., M.Ak
Kadiv Pengawasan SDM	Mauna, S.Psi Psikolog
Kadiv Pengawasan Instruktur	-
Staf Auditor SPI	Isti Qomariana, S.E.

### 3. Pendidikan Profesi Guru (PPG)

Jabatan	Nama
Ketua Pendidikan Profesi Guru (PPG)	Prof. Dr. Muhammad Zid, M.Si
Sekretaris Pendidikan Profesi Guru (PPG)	Dr. Marsofiyati, S.Pd., M.Pd
Koord. Bidang Ilmu Matematika dan Sains pada PPG Pascasarjana	Dr. Darsef, M.Si.
Koord. Bidang Ilmu Sosial Humaniora pada PPG Pascasarjana	Fauzi Ramdhoan A'Rachman, S.Pd., M.Sc.
Koord. Bidang Ilmu Kependidikan pada PPG Pascasarjana	Drs. Dudung Amir Soleh, M.Pd.
Koord. Bidang Ilmu Keolahragaan pada PPG Pascasarjana	Dr. Sujarwo, S.Pd., M.Pd.
Koord. Bidang Ilmu Pendidikan Teknologi pada PPG Pascasarjana	Dr. Daryanto, MT

### 4. Kantor Admisi

Jabatan	Nama
Ka. Kantor Admisi	Dr. Eng. Agung Premono, MT
Sekretaris Kantor Admisi	Med Irzal, S.Kom., M.Kom
Kadiv. Seleksi Reguler	Ahmad Marzuq, S.Pd., M.Pd.
Kadiv. Sosialisasi dan Kerjasama,	Devi Septiandini, M.Pd.

## D. Unit Pelaksana Teknis

### 1. UPT Informasi dan Komunikasi (UPT TIK)

Jabatan	Nama
Plt. Ka. UPT TIK	Rafiuddin Syam, S.T., M.Eng., Ph.D.
Kadiv. Data, UPT TIK	Rafiuddin Syam, S.T., M.Eng., Ph.D.
Kadiv. Sistem Informasi, UPT TIK	Ali Idrus, S.Kom., M.Kom
Kadiv. Infrastruktur dan Jaringan, UPT TIK	Diat Nurhidayat, M.T.I
Koordinator Teknisi Jaringan, UPT TIK	Arya Adipurwa, S.Kom
Koordinator Programmer, UPT TIK	Irfansyah, S.Pd.
Sub Koorla. Administrasi Umum UPT TIK dan PUSTIKOM	Marina Rosmalia, S.Kom

### 2. UPT Perpustakaan

Jabatan	Nama
Kepala UPT Perpustakaan	Ummi Mukminati Siregar, S.Pd., M.Hum.

### 3. UPT Bimbingan Konseling

Jabatan	Nama
Kepala UPT Layanan Bimbingan Konseling dan Psikologi	Dr. Iriani Indri Hapsari, M.Psi.

#### 4. UPT Layanan Bahasa

Jabatan	Nama
Kepala UPT Layanan Bahasa	Tia Ristiawati, M.Hum

#### 5. Kantor Humas dan Informasi Publik

Jabatan	Nama
Kepala Kantor Humas dan Informasi Publik	Dr. Elisabeth Nugrahaeni P, S.Sos, M.Si
Kadiv. Informasi Publik dan Layanan Publik	Dr. Wiratri Anindhita, S.I.P., M.Sc.
Kadiv. Peliputan dan Pemberitaan	Wina Puspita Sari, M.Si.

#### 6. Pusat Layanan Internasional

Jabatan	Nama
Koordinator Pusat Layanan Internasional	Sri Rahayu, M.Biomed

#### 7. BPS Labschool UNJ

Jabatan	Nama
Kepala Pengelola Sekolah Laboratorium (Labschool)	Prof. Dr. Totok Bintoro, M.Pd
Wakil Kepala Bidang Pendidikan Pengelola Sekolah Laboratorium (Labschool)	Dr. M. Fakhruddin, M.Si.
Wakil Kepala Bidang Keuangan dan Sumber Daya Pengelola Sekolah Laboratorium (Labschool)	Prof. Dr. Iva Sarifah M.Pd.

---

Wakil Kepala Bidang Kerjasama Pengembangan dan Humas Pengelola Sekolah Laboratorium (Labschool)	Dr. Karuniana Dianta Arfiando Sebayang, M.E.
Kepala Pusat Pelatihan Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pengelola Sekolah Laboratorium (Labschool)	Dr. Riyadi, S.T., M.T.
Sekretaris Pusat Pelatihan Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pengelola Sekolah Laboratorium (Labschool)	Dr. Uswadin, M. Pd.

---

BAGIAN **2** KEBIJAKAN AKADEMIK





## A. Pendahuluan

Statuta adalah pedoman dasar penyelenggaraan kegiatan yang dipakai sebagai acuan untuk merencanakan, mengembangkan program dan penyelenggaraan kegiatan fungsional sesuai dengan tujuan perguruan tinggi yang bersangkutan. Statuta merupakan dasar yang dipakai sebagai rujukan pengembangan peraturan umum, peraturan akademik, dan prosedur operasional yang berlaku di perguruan tinggi bersangkutan (Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi Pasal 1 butir 7). Atas dasar ketetapan tersebut, Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi telah menetapkan Statuta Universitas Negeri Jakarta (UNJ) yang tertuang dalam Permenristekdikti No. 42 tahun 2018.

Berdasarkan PP Nomor 31 tahun 2024, Senat Akademik Universitas yang selanjutnya disebut SAU adalah organ UNJ yang menjalankan fungsi penetapan kebijakan, pemberian pertimbangan, dan pengawasan di bidang akademik.. Kebijakan akademik UNJ disusun berdasarkan aspek filosofis (humanisme dan multikulturalisme), aspek sosiologis-akademik, aspek yuridis, dan memperhatikan isu-isu strategis baik internal maupun eksternal, serta berlandaskan pada Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Undang-undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, tentang Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan

Mutu Pendidikan Tinggi, dan tentang peraturan perundang-undangan terkait lainnya dalam bingkai Pancasila dan UUD 1945.

Kebijakan Akademik UNJ merupakan landasan dan arah bagi rencana strategis dan kebijakan operasional akademik yang meliputi bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan UNJ. Kebijakan akademik juga sebagai pedoman dalam upaya mewujudkan peran UNJ sebagai Universitas bereputasi di Kawasan Asia dalam era revolusi industri 4.0. Kebijakan tersebut juga menjadi acuan utama bagi segenap pimpinan universitas dalam menyusun Rencana Strategis Bisnis (RSB), Rancangan Bisnis Anggaran (RBA) dan pengalokasian sumberdaya yang dibutuhkan untuk melaksanakan program kegiatan yang direncanakan. Bagi segenap dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa, kebijakan tersebut dijadikan sebagai pedoman dalam melaksanakan dan mengembangkan kegiatan tridharma perguruan tinggi yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, bangsa, dan negara

## B. Dasar Kebijakan Akademik

### 1. Landasan Historis Filosofis

Dunia pendidikan adalah dunia yang dinamis, yang berubah dan mengubah kehidupan dan peradaban manusia. UNJ sebagai lembaga pendidikan pun mengalami perubahan atau transformasi tersebut. Transformasi pertama terjadi dengan berubahnya Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Indonesia (FKIP UI) yang didirikan pada 3 Januari 1963 berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 1 Tahun 1963 menjadi Institut Keguruan Ilmu Pendidikan Jakarta (IKIP Jakarta). IKIP Jakarta secara resmi disahkan oleh Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan pada 16 Mei 1964 yang kemudian

ditetapkan sebagai hari kelahiran (*dies natalis*) UNJ. Transformasi kedua terjadi pada 4 Agustus 1999 dengan berubahnya Institut Keguruan Ilmu Pendidikan Jakarta (IKIP Jakarta) menjadi UNJ berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 93 tahun 1999 tentang Perubahan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) menjadi Universitas. Transformasi ketiga terjadi pada 14 Agustus 2024 dengan diterbitkannya Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2024 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTNBH) Universitas Negeri Jakarta. Ketiga transformasi ini menjadi bukti terjadinya dinamika dalam dunia pendidikan dan dinamika inilah yang menjadi energi pendorong bagi UNJ untuk terus melakukan perubahan dan pemutakhiran.

Pendidikan, sepanjang sejarah kehidupan manusia, dipercaya sebagai kekuatan pengubah terbesar, bahkan disebut sebagai perekayasa peradaban. Dalam pandangan humanisme, hanya melalui pendidikanlah manusia dapat membuktikan dirinya sebagai makhluk yang memiliki nilai (*value*) dan peran yang menentukan jalannya kehidupan di dunia ini dengan mengedepankan kemampuan berpikir kritis (*rasionalisme*) dan penyediaan bukti (*empirisme*). Bahkan, humanisme pada awalnya identik dengan sistem pendidikan, pendidikanlah yang menjadikan manusia sebagai manusia sehingga proses pendidikan dipandang sebagai proses memanusiakan manusia. Dalam konteks ini, keharusan untuk merencanakan proses akademik dalam pendidikan yang tertuang dalam tridarma menjadi tak terelakkan.

Pendidikan sejatinya mempersiapkan manusia untuk mampu menciptakan keselarasan dengan realita di sekelilingnya. Era pengetahuan dan informasi menyingkap tabir yang menutup pelbagai perbedaan; realita yang bhinneka. Perbedaan yang sering memicu ketegangan dan keresahan adalah perbedaan

budaya dan agama sehingga multikulturalisme seyogyanya menjadi bagian yang tak terpisahkan dalam perencanaan tridharma agar tercipta individu yang dapat menerima perbedaan sebagai keniscayaan dan kekayaan, bukan ancaman.

Misi suci pemanusiaan manusia melalui pendidikan ini, dituangkan secara filosofis dalam lambang UNJ. UNJ memiliki lambang terdiri dari 5 (lima) pasang sayap dan ekor burung elang bondol, tugu monumen nasional dengan lidah api 3 (tiga) lapis, dan pena di dalam bingkai 5 (lima) kelopak bunga teratai.

## **2. Landasan Sosiologis**

Pendidikan merupakan manifestasi interaksi pelbagai unsur. Sebagai sebuah praksis, pendidikan di UNJ merupakan tindakan dan proses penciptaan lulusan yang memiliki kompetensi tertentu berdasarkan teori pendidikan dan keilmuan lainnya. Secara sosiologis, pendidikan adalah interaksi antar individu yang hakikatnya adalah makhluk sosial dan bagian dari masyarakat. Dalam pendidikan, terjadi interaksi antar individu dengan peran yang berbeda (pendidik, tenaga kependidikan, dan peserta didik), dengan usia, pengalaman, dan kemampuan yang juga berbeda.

Interaksi dalam penyelenggaraan tridharma di UNJ tidak lepas kedudukannya di tengah masyarakat. Pertama, UNJ adalah salah satu subsistem dalam sistem pendidikan di Indonesia dan sistem sosial lainnya yang saling terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung. Kedua, UNJ merupakan suatu komunitas intelektual yang berada di antara banyak komunitas sosial, politik, ekonomi, dan budaya di sekitarnya. Ketiga, sebagai sebuah sistem, UNJ merupakan suatu pranata khusus yang memiliki sistem nilai dan norma tersendiri yang mengatur hubungan antar individu di dalamnya. Keempat, UNJ sebagai suatu lembaga pendidikan berperan besar dan strategis dalam

mengubah, membentuk, dan menciptakan peserta didik dengan perilaku yang diharapkan. Oleh karena itu, kebijakan yang mengatur interaksi ini harus dapat menjamin terciptanya suasana akademis yang relevan dan kondusif terhadap pencapaian visi, misi, dan tujuan UNJ.

UNJ sebagai lembaga pendidikan tinggi yang berada di Jakarta sangat kental dengan multikulturalisme yang lahir dari kondisi yang multi etnis dan agama sehingga membutuhkan sistem nilai dan norma akademik yang dapat mengayomi perbedaan dan keberagaman tersebut. Untuk memastikan bahwa sistem nilai dan norma akademik berjalan seperti yang diharapkan, UNJ menetapkan visi, misi, tujuan, moto, dan nilai-nilai dasar yang menjadi acuan pelaksanaan tridharma.

UNJ memiliki visi untuk menjadi universitas berkelas dunia yang unggul dalam bidang pendidikan, sains, teknologi dan humaniora. UNJ memiliki misi: a) menyelenggarakan pendidikan tinggi yang unggul dan berdaya saing internasional dalam memajukan perkembangan intelektual dan kesejahteraan masyarakat; b) melaksanakan penelitian yang inovatif, bereputasi, dan berguna bagi kemaslahatan manusia; c) melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berdampak kepada masyarakat lokal, nasional, regional, dan global; d) mengembangkan inovasi dan keunggulan dalam bidang kependidikan yang bereputasi internasional; e) mengembangkan dan menerapkan tata kelola yang baik dan mampu beradaptasi dan bersinergi dengan lingkungan secara berkelanjutan; dan f) melaksanakan kerja sama nasional dan internasional yang bermutu, berkelanjutan, dan berdampak terhadap pengembangan kualitas pendidikan dan sumber daya manusia.

UNJ bertujuan untuk: a) mewujudkan pendidikan dan pembelajaran yang unggul serta bereputasi untuk menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan dan berdaya saing; b) terintegrasinya pengembangan ilmu pengetahuan melalui penelitian dan inovasi yang berkontribusi terhadap penyelesaian masalah di masyarakat; c) terwujudnya kegiatan pengabdian yang memberdayakan masyarakat secara inovatif dan berkelanjutan; d) terbangunnya sumber daya manusia dan budaya akademik yang mendukung pengembangan ilmu pengetahuan, seni, dan teknologi; e) menghasilkan jejaring yang melibatkan masyarakat; Sivitas Akademika, industri, dan media di tingkat nasional maupun internasional; dan f) terwujudnya tata kelola universitas transparan dan akuntabel dalam pelaksanaan otonomi perguruan tinggi. Untuk mendukung tercapainya tujuan, terlaksananya visi, dan terwujudnya misi di atas, UNJ mengusung nilai-nilai dasar penyelenggaraan kegiatan tridharma perguruan tinggi di UNJ yang meliputi: Pancasila, ilmiah, bermanfaat, berkelanjutan, kesetaraan. UNJ memiliki budaya kerja yang meliputi: integritas, unggul, profesional, kreatif, inovatif, kolaboratif, dan entrepreneurial.

### **3. Landasan Yuridis**

Penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi di Universitas Negeri Jakarta dilakukan dengan dasar berikut ini:

- a) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
- c) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;

#### **4. Fungsi dan Tujuan**

Fungsi kebijakan akademik:

- a) Kebijakan Akademik merupakan arah kebijakan dan pedoman bagi penyelenggaraan kegiatan akademik di UNJ;
- b) Kebijakan Akademik memuat kebijakan bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, yang dimaksudkan sebagai pedoman bagi penyelenggaraan kehidupan akademik UNJ.

Tujuan Kebijakan Akademik:

- a) Mewujudkan terselenggaranya kegiatan tridharma yang bermutu demi tercapainya visi, misi, dan tujuan UNJ;
- b) Mewujudkan terciptanya atmosfir akademik yang menjamin berlangsungnya kebebasan mimbar akademik dalam penyelenggaraan tridharma yang bertanggungjawab dan berkontribusi terhadap kemaslahatan umat;
- c) Mewujudkan terselenggaranya sistem tata kelola kegiatan tridharma yang transparan dan kondusif serta akuntabel.

### **C. Kebijakan Akademik**

#### **1. Pendidikan**

##### **a) Pengertian**

Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa, dan negara.

b) Tujuan Penyelenggaraan

- 1) Mewujudkan masyarakat yang cerdas, maju, dan berkeadaban melalui pengembangan, penerapan, dan penyebarluasan ilmu pengetahuan dan teknologi sehingga menghasilkan manusia yang memiliki kompetensi tinggi dalam bidang profesi kependidikan dan non-kependidikan serta berkarakter Pancasila, sehingga mampu memahami, menerapkan, dan mengembangkan ilmu, teknologi, dan seni untuk meningkatkan kesejahteraan, peradaban dan martabat manusia;
- 2) Mewujudkan proses pembelajaran yang berkualitas yang mampu menghasilkan lulusan yang percaya diri, memiliki komitmen tinggi dalam berkarya, mengutamakan budaya mutu, memelihara dan mengembangkan nilai-nilai luhur, yang dapat mencerdaskan dan memartabatkan bangsa.

c) Prinsip penyelenggaraan

- 1) Penyelenggaraan pendidikan di UNJ mengacu pada UU No. 12 tahun 2012 Pasal 2 dan 3 yang berasaskan: (a). kebenaran ilmiah; (b). penalaran; (c). kejujuran; (d). keadilan; (e). manfaat; (f). kebajikan; (g). tanggung jawab; (h). kebhinnekaan; dan (i). keterjangkauan.
- 2) Penyelenggaraan pendidikan di UNJ memanfaatkan dan mengembangkan literasi data, teknologi, dan sumber daya manusia yang selaras dengan dinamika dan tantangan zaman dengan menggunakan pendekatan monodisiplin, multidisiplin, interdisiplin, atau transdisiplin. Pendidikan melalui multimoda sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan;
- 3) Penyelenggaraan pendidikan di UNJ minimal harus memenuhi unsur yang ditetapkan dalam Standar Nasional

Pendidikan Tinggi (SNPT), dan memiliki ciri khas yang dikembangkan berdasarkan nilai-nilai Universitas, dan karakteristik Program Studi;

- 4) Penyelenggaraan pendidikan di UNJ juga harus mengacu pada Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang merupakan siklus Penetapan/Perencanaan Pelaksanaan Evaluasi Pengendalian Peningkatan (PPEPP) disertai dengan bukti pelaksanaan PPEPP tersebut;
- 5) Mekanisme penetapan standar pendidikan di UNJ yang mencakup isi pembelajaran (kurikulum), proses pembelajaran yang meliputi suasana akademik, integrasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) dalam pembelajaran, dan penilaian pembelajaran minimal memenuhi standar SNPT, dan UNJ dimungkinkan mengembangkan standar yang melampaui SNPT sebagai indikator kinerja tambahannya;
- 6) UNJ menyelenggarakan Pendidikan Akademik, Pendidikan Vokasi, dan Pendidikan Profesi. Pendidikan Akademik meliputi pendidikan program sarjana, program magister, dan program doktor. Pendidikan Vokasi meliputi program diploma, program magister terapan, dan program doktor terapan. Pendidikan Profesi merupakan pendidikan tinggi setelah program sarjana yang diselenggarakan untuk memiliki keahlian pada profesi tertentu;
- 7) Penyelenggaraan pendidikan di UNJ menggunakan tahun akademik yang dituangkan dalam kalender akademik, dengan menerapkan sistem kredit semester yang menggunakan satuan kredit semester. Kalender akademik disusun setiap tahun akademik dan mengakomodir penyelenggaraan semester antara;
- 8) Penyelenggaraan Pendidikan di UNJ mengacu pada kurikulum yang disusun dan dikembangkan untuk setiap

program studi dengan memperhatikan perkembangan Ilmu dan Teknologi (IPTEK) secara global (*scientific vision*), kebutuhan masyarakat (*societal needs*), *stakeholders* (*stakeholder needs*), sesuai dengan SNPT, standar pendidikan guru, Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, standar mutu internasional, dan/atau masukan dari pemangku kepentingan; serta kompetensi antar jenjang dalam satu disiplin yang sama;

- 9) Sejalan dengan kebijakan tentang Kampus Merdeka dan Merdeka Belajar kurikulum UNJ mengakomodasi kegiatan belajar di luar prodi atau di luar kampus yang menjadi bagian proses perkuliahan dengan berbagai metode pembelajaran dengan memanfaatkan teknologi informasi di antaranya *blended learning* dan *e-learning* sesuai karakteristik dan kebutuhan Program studi;
- 10) Program Studi tertentu di lingkungan UNJ memfasilitasi terselenggaranya Pendidikan Inklusi untuk mahasiswa berkebutuhan khusus;
- 11) Universitas memfasilitasi mahasiswa pindahan baik dari dalam maupun luar UNJ sesuai aturan yang berlaku;
- 12) Untuk meningkatkan kualitas lulusan UNJ, kurikulum UNJ mengakomodir perkuliahan magang di berbagai instansi nasional maupun internasional sesuai dengan aturan yang berlaku;
- 13) UNJ berpartisipasi aktif dalam penyelenggaraan pendidikan di skala regional ataupun global melalui berbagai program kerjasama pendidikan misalnya dalam bentuk kelas internasional, program kembaran, gelar bersama dan gelar ganda;
- 14) Mekanisme kendali pencapaian kurikulum dilakukan secara internal dan eksternal. Mekanisme kendali secara internal melalui: (1) Analisis situasi, (2) Pengembangan kurikulum secara berkala, (3) Monitoring persiapan proses

perkuliahan sebagai implementasi kurikulum, (4) Monitoring proses evaluasi perkuliahan dengan melihat masukan dosen, mahasiswa, dan sivitas akademika sebagai pendukung pelaksanaan implementasi, (5) Tindak lanjut dan peningkatan. Sedangkan mekanisme kendali secara eksternal dilakukan oleh Badan akreditasi nasional maupun internasional serta masukan *stakeholder* sebagai pengguna lulusan;

- 15) Implementasi kurikulum, dalam bentuk proses pembelajaran di UNJ harus mengacu pada Standar Nasional Dikti (SN Dikti), standar mutu SPMI, serta standar internasional yang terkait dengan proses pembelajaran;
- 16) Pengkajian dan pengembangan sistem dan mutu pembelajaran ditangani oleh berbagai unit organisasi yang ada di tingkat Universitas, Fakultas dan Program Studi. Semua unit mengacu pada tujuan yang sama, yaitu membantu dosen dan mahasiswa mewujudkan pembelajaran yang sesuai dengan tujuan kurikulum dan mencapai capaian pembelajaran yang ditetapkan;
- 17) Untuk pencapaian standar proses pembelajaran melibatkan sinergi sumber daya yang ada di Universitas, Fakultas, dan Program Studi di lingkungan UNJ, yang meliputi ketersediaan pendanaan, sarana prasarana, dosen, tenaga kependidikan, laboran, teknisi, tenaga administratif dan staf pendukung lainnya seperti pengelola gedung, tenaga kebersihan dan keamanan;
- 18) Penetapan standar pengintegrasian penelitian dan PKM, serta pelaporan karya akhir dalam pembelajaran ditetapkan secara bersinergi antara Universitas, Fakultas, Program Studi dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) yang tertuang dalam Pedoman Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat;

- 19) Penyelenggaraan proses pembelajaran di UNJ dapat dilakukan dengan Bahasa Indonesia, Dwi Bahasa, dan Bahasa Internasional sesuai dengan kebutuhan dan peningkatan kualitas lulusan dengan minimal skor TOEP sesuai standar yang ditetapkan dan telah divalidasi oleh pihak yang berwenang. Sumber Daya yang terlibat dalam proses pembelajaran yaitu Dosen, dapat berasal dari dosen tetap, dosen dengan perjanjian kerja, maupun dosen asing sesuai dengan kebutuhan;
- 20) UNJ menyelenggarakan Pendidikan Non-gelar, yang dikelola oleh Lembaga Sertifikasi Profesi dan Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Pembelajaran.
- 21) UNJ memiliki kode etik dan etika akademik, yang meliputi:
  - (a) kode etik Dosen;
  - (b) kode etik Tenaga Kependidikan; dan (c) kode etik Mahasiswa. Kode etik Dosen merupakan pedoman sikap dan perilaku dosen dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi dan kehidupan baik di kampus maupun di masyarakat. Kode etik Tenaga Kependidikan merupakan pedoman sikap dan perilaku tenaga kependidikan dalam melaksanakan tugas pendukung tridharma perguruan tinggi dan kehidupan baik di kampus maupun di masyarakat. Kode etik Mahasiswa merupakan pedoman sikap dan perilaku mahasiswa dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi dan kehidupan baik di kampus maupun di masyarakat.

#### d) Kelembagaan Pendidikan

- 1) UNJ menjamin terciptanya otonomi keilmuan, menjunjung tinggi kebebasan akademik, kebebasan dan mimbar akademik. Kebebasan akademik merupakan hak Sivitas Akademika yang dilaksanakan dalam upaya mendalami,

menerapkan, dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Kebebasan mimbar akademik merupakan wewenang profesor dan/atau dosen yang memiliki otoritas dan wibawa ilmiah untuk menyatakan secara terbuka dan bertanggung jawab mengenai sesuatu yang berkenaan dengan rumpun ilmu dan cabang ilmunya. Otonomi keilmuan merupakan otonomi sivitas akademika pada suatu cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam menemukan, mengembangkan, mengungkapkan, dan/atau mempertahankan kebenaran ilmiah menurut kaidah, metode keilmuan, dan budaya akademik;

- 2) UNJ menjunjung tinggi hakikat kaidah keilmuan yang tercermin dalam sikap dan kebebasan akademik sivitas akademika dengan berpedoman kepada norma, kaidah, dan prestasi akademik. Kebebasan mimbar akademik diarahkan untuk memantapkan terwujudnya pengembangan jati diri dosen dan mahasiswa serta ilmu pengetahuan dan teknologi dengan berpedoman kepada otonomi keilmuan. Kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik dimanfaatkan oleh UNJ untuk: (a) melindungi dan mempertahankan kekayaan intelektual; (b) melindungi dan mempertahankan kekayaan dan keragaman alami, hayati, sosial, dan budaya bangsa Indonesia; (c) menambah dan/atau meningkatkan mutu kekayaan intelektual bangsa dan negara Indonesia; dan (d) memperkuat daya saing bangsa dan negara Indonesia;
- 3) UNJ dikelola berdasarkan prinsip kemandirian, kemitraan, partisipasi, keterbukaan, akuntabilitas, dan berpihak pada kepentingan rakyat.

## **2. Penelitian**

### **a) Pengertian**

Kegiatan ilmiah yang didasarkan pada analisis dan konstruksi yang dilakukan secara sistematis, metodologis, konsisten dan bertujuan untuk mengungkapkan kebenaran.

### **b) Jenis penelitian yang diselenggarakan**

UNJ melaksanakan penelitian yang mencakup penelitian dasar, penelitian terapan, dan penelitian pengembangan.

- 1) Penelitian dasar adalah penelitian yang gagasan dan hasil temuannya mendasari, memperkuat, dan menunjang ilmu pengetahuan;
- 2) Penelitian terapan adalah penelitian untuk mendapatkan pengetahuan terapan yang spesifik dan relevan;
- 3) Penelitian pengembangan adalah penelitian yang memanfaatkan pengetahuan atau pengalaman sebelumnya yang diarahkan untuk menghasilkan material, piranti, gagasan atau kebijakan baru yang mengarah pada perluasan pengetahuan;
- 4) UNJ melaksanakan penelitian yang sesuai dengan perkembangan sains dan teknologi yang diintegrasikan pada bidang pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat dengan memenuhi kode etik penelitian;
- 5) Penelitian dilakukan dengan pendekatan monodisiplin, multidisiplin, interdisiplin atau transdisiplin.

### **c) Prinsip Penyelenggaraan Penelitian**

- 1) Universitas merencanakan dan mengarahkan peta jalan penelitian yang berusaha memenuhi kepentingan masyarakat, berwawasan global, dan dapat dilakukan secara perorangan, kelompok, ataupun kelembagaan;

- 2) Perencanaan dan penyelenggaraan penelitian dilaksanakan secara terpadu dan bersinergi dengan kegiatan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat;
- 3) Universitas bertanggungjawab menyusun, menerapkan, memantau, menginformasikan, dan mengevaluasi kebijakan-kebijakan penelitian untuk
  - a. menjaga integritas universitas,
  - b. melindungi keselamatan dan kesejahteraan peneliti dan objek penelitian,
  - c. menjaga kesesuaian dengan peraturan yang berkaitan dengan proses pelaksanaan penelitian, dan
  - d. mengelola informasi penelitian.
- 4) Universitas memfasilitasi pengembangan sarana penelitian bagi segenap sivitas akademika;
- 5) Universitas berkewajiban mendukung penyelenggaraan penelitian yang dikelola dan dilaksanakan secara profesional di unit-unit penyelenggara penelitian;
- 6) Universitas berperan memfasilitasi, memberdayakan, dan meningkatkan kemampuan unit-unit penyelenggara penelitian;
- 7) Universitas meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian sebagai pemenuhan persyaratan akademik, arena pembelajaran, aktualisasi kompetensi bidang keilmuan, dan pengembangan diri;
- 8) Universitas mendukung, memberdayakan, dan memfasilitasi staf akademik untuk menghasilkan luaran penelitian yang dapat berupa kekayaan intelektual, artikel ilmiah, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, buku teks, dan luaran lain yang dapat diterapkan dan dikembangkan di masyarakat di level nasional maupun internasional;
- 9) Universitas mengembangkan sistem penghargaan yang memadai bagi segenap sivitas akademika untuk

mendorong terciptanya lingkungan penelitian yang kondusif.

d) Kelembagaan Penelitian

- 1) Universitas merencanakan dan mengarahkan peta jalan penelitian yang berusaha memenuhi kepentingan pemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, kebutuhan masyarakat, berwawasan global, dan dapat dilakukan secara perorangan, kelompok, ataupun kelembagaan;
- 2) Kelembagaan penelitian meliputi kelompok riset, pusat studi, pusat penelitian yang dikordinasikan oleh lembaga yang mengelola penelitian di level universitas;
- 3) Universitas menyusun dan menetapkan tata pamong dan organisasi penelitian, kebijakan penelitian universitas, standar penjaminan mutu penelitian bagi unit penyelenggara penelitian, pedoman pelaksanaan penelitian dan kode etik penelitian bagi peneliti;
- 4) Universitas memastikan bahwa kebijakan penelitian universitas berlaku pada semua proyek penelitian universitas;
- 5) Universitas mengembangkan sistem penghargaan yang memadai bagi segenap sivitas akademika untuk mendorong terciptanya lingkungan penelitian yang kondusif;
- 6) Universitas mengembangkan kerjasama penelitian yang mencakup kegiatan penelitian dengan melibatkan peneliti dari luar universitas, pemanfaatan fasilitas bersama, dan pemanfaatan obyek penelitian;
- 7) Universitas harus memiliki unit yang bertanggungjawab mengatur keterlibatan peneliti asing dan pertukaran spesimen atau material penelitian yang memenuhi persyaratan legal dan keamanan;

### **3. Pengabdian Masyarakat**

#### a) Pengertian

Pengabdian kepada masyarakat adalah penyebarluasan dan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (ipteks) untuk memberikan layanan, dukungan, pemberdayaan, fasilitasi, pendampingan dan advokasi kepada masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraan, kemandirian, kedaulatan dan kualitas hidupnya.

#### b) Prinsip Penyelenggaraan Pengabdian Masyarakat

- 1) Universitas menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat secara kelembagaan berbasis penelitian yang telah dilaksanakan oleh UNJ;
- 2) Universitas menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan atas prinsip kepedulian, keikhlasan, dan nirlaba;
- 3) Universitas menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan prinsip partisipatif dan pemberdayaan;
- 4) Universitas menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan prinsip keberlanjutan;
- 5) Pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari tridharma perguruan tinggi diimplementasikan secara berimbang, berkelanjutan dan terintegrasi dengan pendidikan dan penelitian;
- 6) Pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk berlandaskan pada penelitian yang dikembangkan sesuai peta jalan penelitian UNJ;
- 7) Pengabdian kepada masyarakat merupakan bagian dari partisipasi aktif sivitas akademika UNJ dalam pembangunan nasional.

c) Kelembagaan Pengabdian Masyarakat

- 1) Kelembagaan pengabdian masyarakat meliputi kelompok pengabdian masyarakat, pusat pemberdayaan, pusat pengabdian masyarakat yang dikordinasikan oleh lembaga yang mengelola pengabdian masyarakat di level universitas;
- 2) Lembaga penyelenggara pengabdian kepada masyarakat berpihak kepada kepentingan masyarakat;
- 3) Lembaga penyelenggara pengabdian kepada masyarakat bekerjasama baik dengan lembaga pemerintah, swasta maupun masyarakat dengan prinsip kesetaraan dan independensi;

**4. Sumber Daya Manusia**

a) Dosen dan Tenaga Kependidikan

- 1) Universitas bertanggung jawab atas peningkatan jumlah dosen berkualifikasi doktor sekurang-kurangnya 75 % dari jumlah dosen di universitas;
- 2) Universitas bertanggung jawab atas peningkatan jumlah guru besar sekurang-kurangnya 10 % dari jumlah dosen di universitas;
- 3) Universitas memastikan bahwa penugasan dosen dan tenaga kependidikan harus sesuai dengan kompetensi dan kualifikasi yang dibutuhkan;
- 4) Universitas memastikan bahwa dosen dan tenaga kependidikan memperoleh kesempatan meningkatkan kompetensi melalui tugas belajar, penelitian, penulisan dan diseminasi karya ilmiah, pelatihan, maupun pengalaman kerja;
- 5) Universitas memastikan tersedianya sarana dan prasarana bagi dosen maupun tenaga kependidikan dalam menunjang pelaksanaan tridharma;

- 6) Universitas menciptakan sistem kerja dan pembagian tugas yang berkeadilan dan berkelanjutan;
- 7) Universitas mengembangkan dan mengimplementasikan sistem evaluasi kinerja dosen dan tenaga kependidikan secara transparan dan akuntabel;
- 8) Universitas memberikan penghargaan atau sanksi bagi dosen dan tenaga kependidikan sesuai prestasi kerja;
- 9) Universitas mengusahakan atas peningkatan kemampuan dosen dan tenaga kependidikan melalui pelatihan bersertifikasi sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- 10) Universitas dapat menugaskan peneliti, praktisi, dan atau tenaga ahli dari luar dengan kompetensi tertentu yang memenuhi kualifikasi yang ditetapkan oleh universitas untuk menunjang pelaksanaan tridharma;
- 11) Universitas mengusahakan program pengembangan bagi dosen untuk meningkatkan kualitas penelitian dan publikasi ilmiah;
- 12) Universitas bertanggung jawab atas peningkatan jumlah publikasi terindeks minimal 50 % dari jumlah dosen dalam setiap tahun;
- 13) Universitas memfasilitasi dosen/peneliti untuk berinteraksi dan berkontribusi dalam organisasi profesi dan/atau dan/atau badan-badan internasional;
- 14) Universitas melakukan pengembangan program pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian dosen;
- 15) Universitas menjalin kerjasama dengan mitra/wilayah binaan yang dapat dijadikan tempat pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat;
- 16) Universitas memastikan bahwa setiap dosen dan mahasiswa memiliki akses untuk mendapatkan layanan atau memanfaatkan fasilitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat milik Universitas.

## b) Mahasiswa

- 1) Universitas memastikan bahwa proses penerimaan mahasiswa baru menganut sistem pemerataan, keberagaman, keadilan, transparan, akuntabel, egaliter, tidak diskriminatif dan tetap memperhatikan kualitas *input*;
- 2) Universitas memastikan bahwa setiap mahasiswa mendapatkan layanan akademik yang sama;
- 3) Universitas bertanggung jawab atas penyediaan sarana bagi mahasiswa disabilitas;
- 4) Universitas memfasilitasi adanya program, sarana, dan sumber dana untuk pengembangan potensi diri, minat, dan bakat mahasiswa dalam program kokurikuler maupun ekstra kurikuler;
- 5) Universitas bertanggung jawab atas pengembangan kemampuan *soft skill* mahasiswa;
  - a. Universitas mengusahakan layanan asrama bagi mahasiswa calon guru;
  - b. Universitas bertanggung jawab atas keabsahan seluruh dokumen akademik mahasiswa;
  - c. Universitas mengusahakan adanya layanan pengembangan karir bagi mahasiswa;
  - d. Universitas mengusahakan sumber dana dalam rangka pengembangan program kreatifitas mahasiswa maupun kompetisi pada jenjang nasional maupun internasional.

## D. Etika Akademik

Nilai-nilai Integritas Akademik dalam kegiatan tridharma perguruan tinggi dilaksanakan dalam rangka menjamin kualitas akademik dan menghindari pelanggaran akademik. Tindakan-tindakan tidak jujur dalam lingkungan akademik seperti pemalsuan data, kecurangan, kebohongan, pencurian gagasan atau data adalah perilaku yang tidak dapat diterima. Oleh karenanya, universitas berkewajiban memastikan setiap dosen dan mahasiswa untuk mematuhi etika akademik. Etika akademik yang juga disebutkan dalam Statuta UNJ merupakan panduan perilaku bagi sivitas akademika dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi.

Etika akademik yang harus dipahami dan menjadi perhatian bagi semua aktivitas sivitas akademika di lingkungan UNJ mencakup:

### **1. Integritas akademik**

Yaitu prinsip-prinsip moral yang diterapkan dalam lingkungan akademik, berupa nilai kejujuran, kepercayaan, keadilan, hormat, dan tanggung jawab.

### **2. Pelanggaran akademik**

Yaitu setiap perbuatan dosen, mahasiswa, dan/atau tenaga kependidikan yang menyimpang terhadap nilai Integritas Akademik. Jenis-jenis pelanggaran akademik yang dimaksud meliputi:

- a) Fabrikasi, merupakan pembuatan data dan/atau informasi palsu penelitian ke dalam karya ilmiah
- b) Falsifikasi, merupakan perekayasa data dan/atau informasi penelitian secara tidak sah ke dalam karya ilmiah
- c) Plagiat, merupakan perbuatan

- 1) “mengacu dan/atau mengutip frasa dan/atau kalimat yang bersifat tidak umum tanpa menyebutkan sumber karya sendiri atau orang lain dalam catatan kutipan dan/atau tanpa menyatakan sumber sesuai dengan pengacuan dan/atau pengutipan dalam tata tulis ilmiah.”
  - 2) “menggunakan sumber gagasan, pendapat, pandangan, data, dan/atau teori tanpa menyatakan sumber karya sendiri atau orang lain sesuai dengan pengacuan dan/atau pengutipan dalam tata tulis ilmiah.”
  - 3) “merumuskan dengan kalimat sendiri dari sumber kalimat, data, atau teori tanpa menyatakan sumber karya sendiri atau orang lain sesuai dengan pengacuan dan/atau pengutipan dalam tata tulis ilmiah.”
  - 4) “menerjemahkan tulisan dari suatu sumber karya sendiri atau orang lain secara keseluruhan atau sebagian yang diakui sebagai karya ilmiahnya.”
  - 5) “mengakui suatu karya yang dihasilkan oleh pihak lain sebagai karya ilmiahnya.”
- d) Kepengarangan tidak sah, merupakan perbuatan
- 1) Menggabungkan diri secara sukarela atau dengan paksaan sebagai pengarang bersama tanpa berkontribusi dalam karya ilmiah yang dipublikasikan
  - 2) Menghilangkan nama seseorang yang berkontribusi dalam karya ilmiah yang dipublikasikan
  - 3) Menyuruh orang lain untuk membuat karya ilmiah sebagai karya ilmiahnya tanpa ada kontribusi. Kontribusi yang dimaksud dapat berupa gagasan, pendapat, atau peran aktif yang berhubungan dengan bidang keilmuan dan dapat dibuktikan
  - 4) Konflik kepentingan, merupakan perbuatan menghasilkan karya ilmiah mengikuti keinginan pihak yang memberi atau

mendapat keuntungan tanpa melakukan penelitian sesuai dengan kaidah dan etika ilmiah.

- 5) Pengajuan jamak, merupakan perbuatan mengajukan naskah karya ilmiah yang sama dan diterbitkan pada lebih dari satu jurnal dan/atau penerbit

## E. Kerja Sama

Kerja sama akademik adalah upaya UNJ untuk memperkuat proses dan mewujudkan kinerja akademik (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat) yang unggul dan memberikan dampak bagi masyarakat, bangsa dan Negara.

### 1. Tujuan Kerja Sama

Universitas menggalang kerja sama dengan berbagai organisasi dan universitas di dalam maupun di luar negeri dalam rangka pencapaian misi UNJ sebagai universitas bereputasi di Asia dengan memperhatikan kesetaraan dan keuntungan dari kedua belah pihak.

### 2. Mitra Kerja Sama

Universitas melaksanakan kerja sama akademik dengan perguruan tinggi, dunia usaha, dan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri untuk mendukung penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi.

### 3. Bentuk Kerja Sama

Universitas memfasilitasi kerja sama berupa:

- 1) Penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat
- 2) Penjaminan mutu internal
- 3) Program kembaran, gelar bersama dan gelar ganda

- 4) Pengalihan dan/atau pemerolehan angka kredit dan/atau satuan lain yang sejenis
- 5) Penugasan dosen yang berkompentensi untuk melakukan pembinaan di perguruan tinggi lain yang membutuhkan
- 6) Pertukaran dosen/mahasiswa
- 7) Pemanfaatan sumber daya Bersama
- 8) Pengembangan pusat kajian ilmu pengetahuan dan teknologi
- 9) Penerbitan berkala ilmiah
- 10) Pemagangan
- 11) Penyelenggaraan seminar Bersama
- 12) Penyelenggaraan uji kompetensi dengan asosiasi profesi
- 13) Pemberian beasiswa

#### **4. Ketentuan Kerja Sama**

- a. Universitas memberi kesempatan kepada fakultas, atau lembaga untuk menginisiasi kerja sama dengan pihak luar sesuai dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.
- b. Universitas melegalisasi kerja sama dalam bentuk MoU yang ditandatangani oleh Rektor atau orang yang diberi kuasa.
- c. Universitas menyusun syarat dan ketentuan kerja sama demi terciptanya kerja sama yang saling menguntungkan, mengedepankan prinsip kesetaraan, dan secara nyata mendukung pemajuan pelaksanaan kegiatan tridharma perguruan tinggi.

#### **5. Manajemen Keuangan**

Universitas bertanggung jawab menyediakan dan mengelola keuangan yang sesuai kesepakatan perjanjian kerja sama dengan pihak mitra.

## **6. Penjaminan Mutu Kerja Sama**

Universitas melakukan audit penjaminan mutu pelaksanaan kerja sama.

BAGIAN **3** PERATURAN AKADEMIK





**PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
NOMOR 01 TAHUN 2024  
TENTANG  
PERATURAN AKADEMIK UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA,

- Menimbang:
1. bahwa telah ditetapkan Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun 2022 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Jakarta, namun sistem pendidikan nasional telah mengalami berbagai perkembangan dan perubahan di antaranya dengan terbitnya Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, perlu melakukan penyesuaian dan pemantapan khususnya dalam bidang akademik;
  2. bahwa dalam rangka mewujudkan visi Universitas Negeri Jakarta menjadi universitas yang bereputasi di kawasan Asia melalui transformasi menuju Universitas berkelas dunia (*World Class University*) serta untuk menciptakan budaya akademik yang kondusif bagi pemberdayaan semua potensi kemanusiaan yang optimal dan terintegrasi secara berkesinambungan, perlu menetapkan peraturan dan kebijakan dalam penyelenggaraan akademik di lingkungan Universitas Negeri Jakarta;

3. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b tersebut di atas, perlu menetapkan Peraturan Rektor Universitas Negeri Jakarta tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Jakarta;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
  4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Jakarta (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2016 Nomor 1205);
  5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Negeri Jakarta (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2018 Nomor 1382);

6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 6 Tahun 2022 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 167);
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 6358);
8. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 440/KMK.05/2009 tentang Penetapan Universitas Negeri Jakarta Pada Departemen Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelola Keuangan Badan Layanan Umum;
9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53529/M/06/2023 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Negeri Jakarta Periode Tahun 2019-2023 dan Pengangkatan Rektor Universitas Negeri Jakarta Periode Tahun 2023-2027;

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan: **PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA TENTANG PERATURAN AKADEMIK UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA.**

**BAB I  
KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

- (1) Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan.
- (2) Universitas Negeri Jakarta yang selanjutnya disebut UNJ adalah perguruan tinggi negeri yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan dapat menyelenggarakan pendidikan vokasi dalam berbagai rumpun ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dan jika memenuhi syarat dapat menyelenggarakan pendidikan profesi.
- (3) Rektor adalah Rektor UNJ.
- (4) Dekan adalah Dekan Fakultas di lingkungan UNJ.
- (5) Direktur adalah Direktur Pascasarjana UNJ.
- (6) Fakultas adalah himpunan sumber daya pendukung yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, pendidikan profesi dan/atau pendidikan vokasi dalam satu rumpun ilmu pengetahuan dan/atau teknologi di lingkungan UNJ.
- (7) Program Pascasarjana adalah pengelola administratif dan pelaksana akademik setingkat fakultas untuk jenjang Magister dan Doktor yang tidak memiliki rumpun ilmu di Fakultas, dan dipimpin oleh seorang Direktur.
- (8) Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
- (9) Peraturan Akademik adalah peraturan bagi pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam kegiatan akademik di lingkungan UNJ.
- (10) Pendidikan Akademik adalah pendidikan tinggi yang diarahkan pada penguasaan dan pengembangan cabang ilmu pengetahuan dan teknologi.
- (11) Pendidikan Vokasi adalah pendidikan tinggi yang menyiapkan mahasiswa untuk pekerjaan dengan keahlian

terapan tertentu.

- (12) Program Sarjana adalah pendidikan akademik yang diperuntukkan bagi lulusan pendidikan menengah atau sederajat sehingga mampu mengamalkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi melalui penalaran ilmiah.
- (13) Program Sarjana Terapan adalah pendidikan vokasi yang setara dengan jenjang sarjana.
- (14) Pendidikan Profesi adalah pendidikan tinggi setelah program sarjana yang menyiapkan Mahasiswa dalam pekerjaan yang memerlukan persyaratan keahlian khusus.
- (15) Program Magister adalah pendidikan akademik yang diperuntukkan bagi lulusan program sarjana atau sederajat sehingga mampu mengamalkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah.
- (16) Program Doktor adalah pendidikan akademik yang diperuntukkan bagi lulusan program magister atau sederajat sehingga mampu menemukan, menciptakan, dan/atau memberikan kontribusi kepada pengembangan, serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi melalui penalaran dan penelitian ilmiah.
- (17) Tridharma Perguruan Tinggi yang selanjutnya disebut Tridharma adalah kewajiban perguruan tinggi untuk menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- (18) Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa, dan negara.
- (19) Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah

- dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi.
- (20) Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.
  - (21) Sivitas akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri atas Dosen dan Mahasiswa di lingkungan UNJ.
  - (22) Senat UNJ yang selanjutnya disebut Senat adalah unsur penyusun kebijakan yang menjalankan fungsi penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan di bidang akademik.
  - (23) Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan UNJ dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
  - (24) Dosen Tetap adalah Dosen yang bekerja penuh waktu yang memiliki tugas menjalankan Tridharma, yang terdiri atas Dosen tetap ASN dan Dosen tetap non ASN.
  - (25) Dosen Tidak Tetap adalah Dosen yang bekerja paruh waktu dan/atau waktu tertentu di UNJ yang terdiri atas akademisi dan praktisi.
  - (26) Pembimbing Akademik adalah Dosen Tetap yang diberi tugas oleh Dekan atau Direktur atas usulan Koordinator Program Studi untuk memberikan pertimbangan, petunjuk, nasihat dan persetujuan kepada mahasiswa bimbingannya dalam menentukan rencana studinya dan bisa memberikan konsultasi yang mendukung proses pembelajaran.
  - (27) Tenaga kependidikan adalah pegawai yang diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi di UNJ.

- (28) Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar pada salah satu program studi di UNJ.
- (29) Mahasiswa baru adalah mahasiswa yang terdaftar pada semester pertama untuk mengikuti proses pembelajaran pada salah satu program studi di UNJ.
- (30) Mahasiswa lama adalah mahasiswa yang telah terdaftar sebagai mahasiswa UNJ.
- (31) Mahasiswa aktif adalah mahasiswa yang telah melaksanakan registrasi administratif dan melaksanakan registrasi akademik.
- (32) Mahasiswa cuti adalah mahasiswa yang telah diberikan persetujuan cuti oleh Wakil Rektor Bidang Akademik.
- (33) Mahasiswa nonaktif (mangkir) adalah mahasiswa yang tidak melakukan registrasi administratif dan/atau registrasi akademik, dan tidak termasuk dalam kategori mahasiswa cuti.
- (34) Registrasi adalah prosedur pengaktifan status mahasiswa di UNJ.
- (35) Registrasi administratif adalah proses pembayaran biaya pendidikan yang dilakukan oleh mahasiswa untuk memperoleh status terdaftar di UNJ.
- (36) Registrasi akademik adalah proses pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dengan mata kuliah yang ditawarkan pada semester yang bersangkutan.
- (37) Cuti akademik atau penghentian studi sementara adalah masa tidak mengikuti kegiatan akademik selama satu semester.
- (38) Masa Tempuh Kurikulum adalah waktu teoretis yang dibutuhkan untuk menyelesaikan seluruh beban belajar dalam kurikulum suatu program pendidikan tinggi secara penuh waktu.
- (39) Pelanggaran Akademik adalah setiap perbuatan yang bertentangan dengan peraturan akademik ini.

- (40) Sanksi adalah hukuman yang dikenakan terhadap mahasiswa yang melakukan pelanggaran akademik berdasarkan peraturan akademik ini.
- (41) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa adalah kriteria penilaian yang dilakukan secara bertahap terhadap pencapaian Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) untuk menentukan kemampuan mahasiswa dalam melanjutkan studi.
- (42) Tugas akhir adalah ukuran ketercapaian kompetensi lulusan jenjang Sarjana, Sarjana Terapan, Magister dan Doktor.
- (43) Yudisium adalah penetapan nilai dan tanggal kelulusan mahasiswa.
- (44) Wisuda adalah pelantikan lulusan yang diselenggarakan dalam sidang terbuka Universitas.
- (45) Ijazah adalah dokumen pengakuan penyelesaian studi salah satu jenjang pendidikan di UNJ setelah lulus ujian yang diselenggarakan oleh UNJ.
- (46) Transkrip akademik adalah daftar mata kuliah yang telah ditempuh oleh mahasiswa beserta skor nilai Indeks Prestasi Kumulatif yang selanjutnya disingkat IPK yang diperolehnya selama menempuh pendidikan di UNJ.
- (47) Gelar akademik adalah gelar yang diberikan kepada lulusan UNJ yang telah dinyatakan lulus dari berbagai jenjang.
- (48) Rekognisi Pembelajaran Lampau yang selanjutnya disingkat RPL adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal atau nonformal atau informal, dan/atau pengalaman kerja ke dalam pendidikan formal.
- (49) Surat Keterangan Pendamping Ijazah yang selanjutnya disingkat SKPI adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik dan non-akademik atau kualifikasi dari lulusan UNJ.
- (50) Satuan Kredit Semester yang selanjutnya disingkat SKS adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan

pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

- (51) Kantor Admisi adalah unit kerja yang ditugaskan untuk menyelenggarakan penerimaan mahasiswa baru UNJ.
- (52) Kalender Akademik adalah jadwal kegiatan akademik tahunan yang dilakukan pada semester gasal, semester genap, dan semester antara.
- (53) Buku Pedoman Akademik adalah pedoman pelaksanaan peraturan akademik dan aturan turunannya di UNJ.
- (54) Indeks Prestasi Kumulatif selanjutnya disebut IPK adalah prestasi akademik mahasiswa yang dicapai dalam kurun waktu tertentu dengan memperhitungkan semua mata kuliah yang pernah diambil termasuk nilai suatu mata kuliah yang diambil kembali atau digantikan oleh mata kuliah lain pada semester berikutnya.
- (55) Indeks Prestasi Semester selanjutnya disebut IPS adalah prestasi akademik Mahasiswa yang dicapai dalam kurun satu semester dengan memperhitungkan semua mata kuliah yang diambil pada semester tersebut.
- (56) Sistem informasi akademik adalah sistem informasi yang menyediakan fasilitas pengelolaan informasi terkait aktivitas akademik di lingkungan UNJ.

## **BAB II**

### **TUJUAN PENDIDIKAN**

#### **Pasal 2**

Tujuan pendidikan di UNJ adalah:

- (1) Berkembangnya potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri,

- terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa.
- (2) Dihasilkannya lulusan yang menguasai cabang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olahraga untuk memenuhi kepentingan nasional dan peningkatan daya saing bangsa.
  - (3) Dihasilkannya ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olahraga melalui penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia.
  - (4) Terwujudnya pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

### **BAB III KALENDER AKADEMIK**

#### **Pasal 3**

- (1) Kalender akademik digunakan sebagai acuan waktu seluruh kegiatan akademik dalam satu tahun akademik.
- (2) Seluruh kegiatan akademik berpedoman kepada waktu yang telah ditetapkan dalam kalender akademik.
- (3) Kalender akademik ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

### **BAB IV PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

#### **Bagian Kesatu Jalur Penerimaan**

#### **Pasal 4**

- (1) Jalur penerimaan mahasiswa baru Program Sarjana dan Sarjana Terapan di UNJ dilakukan melalui:
  - a. Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi;
  - b. Seleksi Nasional Berdasarkan Tes; dan
  - c. Seleksi Mandiri.
- (2) Penerimaan Mahasiswa Baru Program Magister dan Program Doktor dilakukan melalui jalur Seleksi Mandiri.
- (3) Penerimaan Mahasiswa Baru melalui jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi dan jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Tes sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan huruf b dilaksanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan berlaku.

#### **Bagian Kedua**

#### **Pelaksanaan Seleksi Mandiri**

#### **Pasal 5**

- (1) Seleksi Mandiri Penerimaan Mahasiswa Baru sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) huruf c dan ayat (2) meliputi:
  - a. jalur ujian tulis; dan
  - b. jalur ujian non-tulis.
- (2) Seluruh proses Seleksi Mandiri Penerimaan Mahasiswa Baru dilaksanakan oleh Kantor Admisi yang bertanggung jawab kepada Wakil Rektor Bidang Akademik.
- (3) Seleksi Mandiri Penerimaan Mahasiswa Baru dapat diikuti oleh Warga Negara Indonesia (WNI) dan Warga Negara Asing (WNA) yang memenuhi persyaratan dan sesuai ketentuan yang berlaku.

- (4) Seluruh ketentuan mengenai proses Seleksi Mandiri Penerimaan Mahasiswa Baru diatur dan ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

### **Paragraf Kesatu**

#### **Mahasiswa Pindahan di Lingkungan UNJ**

##### **Pasal 6**

- (1) Mahasiswa aktif yang mengajukan pindah program studi diwajibkan mengikuti proses seleksi yang diatur dalam ketentuan tersendiri.
- (2) Mahasiswa yang dimaksud pada ayat (1) telah menempuh paling sedikit 2 (dua) semester untuk semua jenjang.
- (3) Segala ketentuan pelaksanaan mahasiswa pindahan di lingkungan UNJ ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

### **Paragraf Kedua**

#### **Mahasiswa Pindahan dari Luar UNJ**

##### **Pasal 7**

- (1) UNJ menerima mahasiswa yang masih berstatus aktif dari perguruan tinggi lain yang akan pindah ke UNJ.
- (2) Mahasiswa yang mengajukan pindah ke UNJ sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib mengikuti proses seleksi yang diatur dalam ketentuan tersendiri.
- (3) Mahasiswa yang dimaksud pada ayat (1) telah menempuh paling sedikit 2 (dua) semester untuk semua jenjang.
- (4) Segala ketentuan pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru UNJ yang berasal dari perguruan tinggi lain ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

**BAB V**  
**REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)**

**Pasal 8**

- (1) UNJ memfasilitasi penyelenggaraan dua jenis RPL, yaitu:
  - a. RPL untuk melanjutkan pendidikan formal; dan
  - b. RPL untuk mendapatkan pengakuan kesetaraan dengan kualifikasi level KKNl tertentu.
- (2) Penyelenggaraan RPL mengacu kepada peraturan perundang-undangan.

**BAB VI**  
**GELAR GANDA (*DUAL DEGREE*), GELAR BERSAMA (*JOINT DEGREE*), JALUR CEPAT (*FAST TRACK*), DAN KELAS INTERNASIONAL**

**Pasal 9**

- (1) UNJ menyelenggarakan Gelar Ganda (*Dual Degree*), Gelar Bersama (*Joint Degree*), Jalur Cepat (*Fast Track*), dan Kelas Internasional.
- (2) Program *Dual Degree* diselenggarakan untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan dan lulusan melalui pengalaman pembelajaran bidang ilmu dan kompetensi tambahan.
- (3) Program *Joint Degree* diselenggarakan untuk mempercepat upaya penyetaraan kualitas pendidikan tinggi di UNJ dengan perguruan tinggi mitra yang kualitasnya setara atau lebih baik, dan lulusan memiliki standar internasional sehingga bisa lebih percaya diri dalam bersaing di kancah global.
- (4) Program *Fast Track* ditujukan bagi mahasiswa yang memiliki kemampuan akademik luar biasa dan memiliki topik penelitian yang dapat dikembangkan pada jenjang kedua

untuk mempercepat masa studi mahasiswa UNJ dalam menempuh dua jenjang pendidikan dan meningkatkan jumlah lulusan UNJ yang melanjutkan studi.

- (5) Kelas internasional adalah kelas yang diselenggarakan menggunakan bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar utama dalam proses pembelajaran, serta mewajibkan mahasiswa mengikuti kegiatan internasional sekurang-kurangnya 1 (satu) kali selama masa studi.
- (6) Kegiatan internasional sebagaimana ayat (5) dilakukan oleh mahasiswa dalam bentuk salah satu dan/atau lebih dari kegiatan *dual degree*, *joint degree*, *internship*, *student exchange*, atau *short program*.
- (7) Penyelenggaraan Gelar Ganda (*Dual Degree*), Gelar Bersama (*Joint Degree*), Jalur Cepat (*Fast Track*), dan Kelas Internasional diatur lebih lanjut dalam peraturan Rektor.

## **BAB VII REGISTRASI**

### **Pasal 10**

Registrasi terdiri atas:

- (1) registrasi administratif; dan
- (2) registrasi akademik.

### **Bagian Kesatu Registrasi Administratif**

#### **Pasal 11**

- (1) Registrasi administratif dilakukan oleh seluruh mahasiswa UNJ sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan pada kalender akademik.

- (2) Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi administratif dalam waktu yang telah ditentukan dalam kalender akademik serta tidak melakukan pengajuan cuti selanjutnya dimasukkan dalam kategori mahasiswa mangkir.
- (3) Tata cara registrasi administratif disusun oleh Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat dan ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

## **Bagian Kedua**

### **Registrasi Akademik**

#### **Pasal 12**

- (1) Registrasi akademik dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan registrasi administratif.
- (2) Registrasi akademik dilakukan dengan cara mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) melalui sistem informasi akademik, untuk mendapat persetujuan Pembimbing Akademik sesuai dengan waktu yang ditetapkan pada kalender akademik.
- (3) Pengisian mata kuliah dan jumlah SKS dalam proses registrasi akademik harus mengacu kepada sebaran mata kuliah dalam setiap semester untuk setiap program studi yang terdapat di dalam Buku Pedoman Akademik Fakultas dan Pascasarjana.
- (4) Pengisian jumlah SKS dalam KRS pada semester 1 (satu) dan semester 2 (dua) untuk jenjang Sarjana dan Sarjana Terapan diberikan secara paket oleh Program Studi dengan jumlah kredit maksimal 20 SKS per semester, dan untuk semester berikutnya mengacu dalam Pasal 12 ayat (6).
- (5) Pengisian jumlah SKS dalam KRS pada jenjang Magister dan Doktor mengacu pada Program Studi dengan maksimal 18 SKS per semester.
- (6) Pengisian jumlah SKS dalam KRS pada semester 3 (tiga) dan

- seterusnya sebagaimana dimaksud pada ayat (4), menyesuaikan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) sebelumnya dengan ketentuan:
- a. IPS  $\geq$  3,30 maka jumlah SKS yang dapat diambil paling banyak 24 (dua puluh empat) SKS;
  - b. IPS 2,75 - 3,29 maka jumlah SKS yang dapat diambil paling banyak 22 (dua puluh dua) SKS;
  - c. IPS 2,00 - 2,74 maka jumlah SKS yang dapat diambil paling banyak 20 (dua puluh) SKS; atau
  - d. IPS  $<$  2,00 maka jumlah SKS yang dapat diambil paling banyak 16 (enam belas) SKS.
- (7) Bagi mahasiswa jenjang Sarjana dan Sarjana Terapan yang mendapatkan cuti, maka jumlah SKS yang diambil pada semester saat yang bersangkutan mengajukan pengaktifan kembali, mengacu pada IPS semester sebelum yang bersangkutan dinyatakan cuti.
- (8) Bagi mahasiswa jenjang Sarjana dan Sarjana Terapan yang mangkir, jumlah SKS yang dapat diambil setelah pengaktifan kembali paling banyak 16 (enam belas) SKS.
- (9) Bagi mahasiswa jenjang Magister dan Doktor yang mendapatkan cuti atau mangkir, maka jumlah SKS yang diambil pada semester saat yang bersangkutan mengajukan pengaktifan kembali, mengacu pada kurikulum Program Studi.

## **BAB VIII**

### **STATUS MAHASISWA**

#### **Pasal 13**

Status mahasiswa terdiri atas:

- (1) Mahasiswa aktif;
- (2) Mahasiswa cuti;

- (3) Mahasiswa nonaktif (mangkir); dan
- (4) Mahasiswa putus studi, dikeluarkan dan mengundurkan diri.

**Bagian Kesatu**  
**Mahasiswa Aktif**

**Pasal 14**

- (1) Status mahasiswa aktif dibuktikan dengan bukti pembayaran (registrasi administratif) dan pengisian KRS pada semester berjalan (registrasi akademik).
- (2) Setiap mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa aktif akan memperoleh hak sebagaimana tercantum dalam Pasal 18.

**Bagian Kedua**  
**Mahasiswa Cuti**

**Pasal 15**

- (1) Cuti akademik hanya diberikan kepada mahasiswa yang telah menempuh pendidikan selama 2 (dua) semester akademik untuk jenjang Sarjana dan Sarjana Terapan, serta 1 (satu) semester untuk jenjang Magister dan Doktor.
- (2) Selama menempuh pendidikan, mahasiswa diperkenankan mengambil cuti akademik paling banyak 2 (dua) semester secara berturut-turut atau berselang.
- (3) Mahasiswa dapat diberikan cuti akademik khusus di luar ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang akan diatur lebih lanjut dengan Keputusan Rektor.
- (4) Setiap mahasiswa yang merencanakan cuti, wajib mengajukan permohonan cuti kuliah kepada Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat setelah

- disetujui oleh Dekan/Direktur atas usulan Koordinator Program Studi.
- (5) Mahasiswa yang telah disetujui pengajuan cutinya wajib melakukan registrasi administratif dengan biaya yang ditetapkan melalui Keputusan Rektor.
  - (6) Mahasiswa yang telah menyelesaikan registrasi administratif cuti, memperoleh surat keterangan cuti yang dikeluarkan oleh Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat, dan ditembuskan ke Wakil Rektor Bidang Akademik.
  - (7) Mahasiswa berstatus cuti tidak mendapatkan layanan akademik.
  - (8) Proses pengaktifan kembali bagi mahasiswa yang mendapatkan cuti mengacu ketentuan dalam Pasal 14.
  - (9) Cuti tidak diperhitungkan sebagai masa studi.

### **Bagian Ketiga**

#### **Mahasiswa Nonaktif/Mangkir**

##### **Pasal 16**

- (1) Status mahasiswa dinyatakan nonaktif/mangkir jika tidak melakukan registrasi administratif dan/atau tidak melakukan registrasi akademik pada semester berjalan.
- (2) Mahasiswa nonaktif/mangkir wajib membayar biaya Uang Kuliah Tunggal secara penuh pada saat berstatus nonaktif/mangkir, ditambah dengan biaya Uang Kuliah Tunggal pada semester yang akan dijalani ketika mahasiswa mengajukan pengaktifan kembali.
- (3) Semester pada saat mahasiswa nonaktif/mangkir diperhitungkan sebagai masa studi.

## **Bagian Keempat**

### **Mahasiswa Putus Studi, Dikeluarkan, dan Mengundurkan Diri**

#### **Pasal 17**

- (1) Mahasiswa UNJ dinyatakan putus studi apabila tidak lolos dalam evaluasi studi sebanyak dua kali berturut-turut:
  1. untuk jenjang Sarjana dan Sarjana Terapan:
    - a) IPK < 2,00 dan SKS < 24 setelah kuliah 2 semester;
    - b) IPK < 2,00 dan SKS < 36 setelah kuliah 3 semester; dan
    - c) IPK < 2,00 dan SKS < 48 setelah kuliah 4 semester.
  2. untuk jenjang Magister dan Doktor:
    - a) IPK < 3,00 dan SKS < 12 setelah kuliah 2 semester;
    - b) tidak dapat menyelesaikan studi hingga batas masa studi; dan
    - c) nonaktif/mangkir selama tiga semester berturut-turut.
- (2) Mahasiswa UNJ dinyatakan dikeluarkan apabila:
  1. melanggar integritas akademik dan ditetapkan oleh Rektor atas rekomendasi senat universitas; dan/atau
  2. melakukan tindak pidana dan telah memperoleh ketetapan hukum yang tetap yang dikeluarkan oleh Lembaga Peradilan.
- (3) Mahasiswa UNJ dinyatakan mengundurkan diri apabila yang bersangkutan membuat pengajuan resmi pengunduran diri.
- (4) Mahasiswa yang dinyatakan putus studi, dikeluarkan dan mengundurkan diri ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

- (5) Mahasiswa yang berstatus putus studi, dikeluarkan dan mengundurkan diri tidak memiliki kewajiban pembayaran pada semester terutang.

## **BAB IX**

### **HAK, KEWAJIBAN, DAN ETIKA MAHASISWA**

#### **Bagian Kesatu**

#### **Hak Mahasiswa**

#### **Pasal 18**

Mahasiswa UNJ yang berstatus mahasiswa aktif memperoleh hak sebagai berikut:

- (1) memperoleh pendidikan dan pengajaran pada program studi sesuai dengan persyaratan dan peraturan yang berlaku;
- (2) mengemukakan pendapat atau ide tanpa mengganggu hak orang lain dan ketertiban umum;
- (3) memperoleh informasi yang benar tentang prestasi akademik;
- (4) memperoleh bimbingan dosen dalam pelaksanaan studi, penelitian, pengabdian masyarakat, dan penulisan karya ilmiah;
- (5) memperoleh bantuan dan perlindungan hukum dalam memperoleh ancaman dan/atau terganggu haknya sebagai mahasiswa;
- (6) menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung-jawab untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;
- (7) memperoleh pelayanan yang baik di bidang akademik, administrasi, dan kemahasiswaan;
- (8) mengajukan beasiswa bagi kemajuan studi sesuai dengan

- ketentuan dan persyaratan yang berlaku;
- (9) memanfaatkan fasilitas UNJ dalam rangka kelancaran kegiatan akademik;
  - (10) memperoleh penghargaan dari UNJ atas prestasi yang dicapai sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
  - (11) mengikuti kegiatan organisasi kemahasiswaan yang terdaftar dan tidak dilarang di UNJ;
  - (12) mendapatkan layanan penunjang kegiatan pendidikan; dan
  - (13) mendapatkan jas almamater dan kartu mahasiswa.

## **Bagian Kedua**

### **Kewajiban Mahasiswa**

#### **Pasal 19**

Mahasiswa UNJ yang berstatus mahasiswa aktif berkewajiban untuk:

- (1) mengikuti perkuliahan, praktikum, dan kegiatan akademik lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- (2) menjunjung tinggi dan menjaga integritas akademik;
- (3) memelihara suasana akademik di kampus, menjunjung tinggi almamater, dan menjaga kewibawaan serta memelihara nama baik UNJ;
- (4) menjaga netralitas UNJ dari kegiatan politik praktis;
- (5) menghargai kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan olahraga;
- (6) memelihara sarana, prasarana, dan fasilitas kampus serta tidak menyalahgunakan fasilitas kampus untuk kepentingan pribadi atau kelompok yang tidak ada kaitannya sama sekali dengan kegiatan akademik dan kemahasiswaan;
- (7) menjaga kebersihan, ketertiban, dan keamanan dalam kampus, serta tidak mengganggu aktivitas universitas;
- (8) memahami dan mematuhi segala peraturan yang berlaku

- di UNJ;
- (9) berpakaian dan/atau berpenampilan sopan, rapi, dan sesuai dengan norma dan tata susila;
  - (10) menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam berinteraksi tanpa membedakan atau mendiskriminasi agama, jenis kelamin, suku, latar belakang sosial dan ekonomi;
  - (11) Mematuhi segala peraturan yang terdapat di UNJ; dan
  - (12) menghormati serta menghargai hak orang lain.

**Bagian Ketiga**  
**Etika Mahasiswa**

**Pasal 20**

- (1) Mahasiswa wajib memiliki etika yang baik terhadap dosen, sesama mahasiswa, tenaga kependidikan, dan masyarakat dalam berbagai kegiatan akademik, kegiatan ekstrakurikuler, dan menyampaikan pendapat.
- (2) Kode etik mahasiswa diatur dan ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- (3) Mahasiswa yang melanggar kode etik dikenakan sanksi sesuai ketentuan berlaku.

**BAB X**  
**PELANGGARAN AKADEMIK DAN SANKSI AKADEMIK**

**Bagian Kesatu**  
**Pelanggaran Akademik**

**Pasal 21**

- (1) Kecurangan atau pelanggaran akademik adalah semua jenis kecurangan yang terjadi dalam kaitannya dengan praktik

akademik.

- (2) Yang termasuk dalam pelanggaran akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) antara lain:
  - a. plagiarisme, yaitu menggunakan/mengadopsi atau membuat kembali/ mereproduksi gagasan atau kata-kata atau pernyataan orang lain/karya diri sendiri tanpa membuat pengakuan yang semestinya;
  - b. fabrikasi, yaitu manipulasi data, informasi, atau kutipan dalam praktik akademik resmi/formal apapun;
  - c. penipuan/disepsi, yaitu memberikan informasi yang salah kepada pihak yang berkepentingan tentang praktik akademik.
  - d. Menyontek, yaitu setiap upaya untuk memberikan atau mendapatkan bantuan dalam melakukan praktik akademik formal (seperti ujian) tanpa membuat pengakuan yang semestinya; dan
  - e. Sabotase, yaitu melakukan upaya untuk mencegah orang lain menyelesaikan pekerjaannya atau mencegah orang lain memanfaatkan suatu karya.

## **Bagian Kedua Sanksi Akademik**

### **Pasal 22**

- (1) Sanksi akademik berupa:
  - a. peringatan secara lisan maupun tertulis;
  - b. pembatalan nilai ujian bagi mata kuliah terkait;
  - c. penidakkululusan pada mata kuliah terkait;
  - d. penidakkululusan semua mata kuliah pada semester yang sedang berlangsung;
  - e. pemberian skorsing dengan tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik pada kurun waktu

- tertentu;
- f. pencabutan status sebagai mahasiswa UNJ; atau
  - g. pencabutan ijazah dan gelar akademik bagi yang sudah menyelesaikan studi.
- (2) Sanksi akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e, huruf f, dan huruf g ditetapkan dengan Keputusan Rektor atas usulan Senat.

## **BAB XI PEMBIMBING AKADEMIK**

### **Bagian Kesatu**

#### **Fungsi dan Tugas Pembimbing Akademik**

##### **Pasal 23**

- (1) Fungsi Pembimbing Akademik adalah sebagai konsultan akademik.
- (2) Tugas Pembimbing Akademik sebagai konsultan akademik adalah:
  - a. memberikan pertimbangan, petunjuk, nasihat dan persetujuan kepada mahasiswa bimbingannya dalam menentukan rencana studinya;
  - b. melakukan pengawasan terhadap perkembangan studi mahasiswa bimbingannya;
  - c. melakukan evaluasi penyelesaian tugas akhir mahasiswa bimbingannya; dan
  - d. memberikan konsultasi yang menunjang proses pembelajaran.
- (3) Pembimbing Akademik memberikan konsultasi akademik sekurang-kurangnya 3 (tiga) kali dalam 1 (satu) semester.

**Bagian Kedua**  
**Persyaratan menjadi Pembimbing Akademik**

**Pasal 24**

Persyaratan menjadi Pembimbing Akademik, sebagai berikut:

- (1) Dosen tetap UNJ;
- (2) tidak sedang Tugas Belajar dengan beasiswa;
- (3) tidak sedang cuti di luar tanggungan negara; dan
- (4) tidak sedang mendapat sanksi akademik atau etik.

**Pasal 25**

Pembimbing Akademik diusulkan oleh Koordinator Program Studi dan ditetapkan oleh Dekan/Direktur.

**Bagian Ketiga**  
**Kewenangan Pembimbing Akademik**

**Pasal 26**

Pembimbing Akademik berwenang:

- (1) mengakses informasi akademik mahasiswa bimbingannya;
- (2) memberikan persetujuan pendaftaran mata kuliah yang didaftarkan di sistem informasi akademik;
- (3) merekomendasikan pembatalan atau penambahan mata kuliah kepada Koordinator Program Studi; dan
- (4) merekomendasikan pembahasan masalah mahasiswa kepada Koordinator Program Studi.

**Bagian Keempat**  
**Evaluasi Kinerja Pembimbing Akademik**

**Pasal 27**

Evaluasi kinerja Pembimbing Akademik dilakukan sebagai berikut:

- (1) Mahasiswa mengisi survei kepuasan terhadap layanan Dosen Pembimbing Akademik;
- (2) mekanisme evaluasi kinerja Dosen Pembimbing Akademik terantau oleh sistem informasi akademik; dan
- (3) hasil evaluasi kinerja Dosen Pembimbing Akademik diolah oleh satuan penjaminan mutu untuk kemudian dilaporkan kepada Dekan/Direktur untuk ditindaklanjuti.

**BAB XII**  
**PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DENGAN SISTEM KREDIT**  
**SEMESTER**

**Bagian Kesatu**  
**Kurikulum**

**Pasal 28**

- (1) Kurikulum dikembangkan oleh setiap Program Studi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang mencakup penguasaan ilmu pengetahuan (*content competencies*), keterampilan umum dan sikap (*transformative competencies*), pengetahuan dan keterampilan di dunia kerja (*transferable skill*), religiusitas, dan spiritualitas.

- (2) Mekanisme penetapan dan revisi kurikulum Program Studi di Fakultas, sebagai berikut:
  - a. Program Studi membuat rancangan perubahan kurikulum dengan melibatkan Tim Penjaminan Mutu Program Studi;
  - b. Program Studi mengajukan pertimbangan terhadap rancangan perubahan kurikulum kepada Senat Fakultas melalui Dekan;
  - c. Senat Fakultas memberi pertimbangan;
  - d. Program Studi merevisi rancangan perubahan kurikulum; dan
  - e. Dekan menetapkan kurikulum Program Studi.
- (3) Mekanisme penetapan dan revisi kurikulum Program Studi di Pascasarjana, sebagai berikut:
  - a. Program Studi membuat rancangan perubahan kurikulum dengan melibatkan Tim Penjaminan Mutu Program Studi;
  - b. Program Studi mengajukan pertimbangan terhadap rancangan perubahan kurikulum kepada Komisi Akademik Senat melalui Direktur dan Wakil Rektor Bidang Akademik;
  - c. Komisi Akademik Senat memberi pertimbangan;
  - d. Program Studi merevisi rancangan perubahan kurikulum; dan
  - e. Direktur menetapkan kurikulum Program Studi.
- (4) Revisi kurikulum dapat dilakukan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, olah raga dan kebutuhan masyarakat.
- (5) Untuk mendukung capaian tujuan program pendidikan, kurikulum diterapkan berdasarkan Sistem Kredit Semester yang diukur dengan SKS.
- (6) Rincian kurikulum setiap Program Studi dijelaskan dalam Buku Pedoman Akademik Fakultas dan Pascasarjana yang

ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan/Direktur.

## **Bagian Kedua**

### **Sistem Kredit Semester**

#### **Pasal 29**

- (1) Pelaksanaan proses pembelajaran dinyatakan dalam Satuan Kredit Semester (SKS).
- (2) Satuan Kredit Semester sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran dan besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
- (3) Beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester yang terdiri atas kegiatan tatap muka, penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri.
- (4) Rincian beban belajar sebagaimana ayat 3 (tiga) diatur melalui Keputusan Rektor.

## **Bagian Ketiga**

### **Beban dan Masa Belajar**

#### **Pasal 30**

- (1) Beban belajar Mahasiswa jenjang Sarjana dan Sarjana Terapan adalah paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) SKS dan paling banyak 150 (seratus lima puluh) SKS dengan Masa Tempuh Kurikulum 8 (delapan) semester.
- (2) Distribusi beban belajar sebagaimana dimaksud pada ayat

- (1) pada:
  - a. Semester satu dan semester dua paling banyak 20 (dua puluh) satuan kredit semester; dan
  - b. Semester tiga dan seterusnya paling banyak 24 (dua puluh empat) satuan kredit semester.
- (3) Distribusi beban belajar selain ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat dilaksanakan pada semester antara paling banyak 9 (sembilan) SKS.
- (4) Masa belajar untuk menyelesaikan beban belajar mahasiswa jenjang Sarjana dan Sarjana Terapan paling lama 14 (empat belas) semester.
- (5) Beban belajar mahasiswa jenjang Profesi adalah 36 (tiga puluh enam) SKS dengan Masa Tempuh Kurikulum 2 (dua) semester.
- (6) Masa belajar untuk menyelesaikan beban belajar mahasiswa jenjang Profesi paling lama 6 (enam) semester.
- (7) Beban belajar mahasiswa jenjang Magister paling sedikit 54 (lima puluh empat) dan paling banyak 72 (tujuh puluh dua) SKS dengan Masa Tempuh Kurikulum 3 (tiga) sampai 4 (empat) semester.
- (8) Masa belajar untuk menyelesaikan beban belajar mahasiswa jenjang Magister paling lama 8 (delapan) semester.
- (9) Beban belajar mahasiswa jenjang Doktor dengan Masa Tempuh Kurikulum sepanjang 6 (enam) semester yang terdiri atas:
  - a. 2 (dua) semester pembelajaran yang mendukung penelitian
  - b. 4 (empat) semester penelitian
- (10) Masa belajar untuk menyelesaikan beban belajar mahasiswa jenjang Doktor paling lama 12 (dua belas) semester.
- (11) Bagi mahasiswa jenjang Magister dan Doktor yang berasal dari rumpun ilmu tidak sebidang diwajibkan untuk mengikuti matrikulasi hingga memenuhi kompetensi yang disyaratkan.

- (12) Apabila mahasiswa telah menempuh dan lulus pada beban belajar sesuai masa belajar yang telah ditentukan, maka mahasiswa tersebut dinyatakan lulus dengan memenuhi persyaratan kelulusan yang ditetapkan UNJ.
- (13) Apabila mahasiswa tidak menyelesaikan beban belajar pada masa belajar yang ditentukan, maka mahasiswa tersebut dinyatakan putus studi dan kehilangan haknya sebagai Mahasiswa UNJ.
- (14) Mahasiswa yang habis masa belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (4), ayat (6), ayat (8), dan ayat (10) diberi kesempatan untuk mengundurkan diri dan mendapatkan surat keterangan pernah mengikuti kuliah di UNJ serta daftar mata kuliah yang sudah ditempuh dan dinyatakan lulus selama kuliah di UNJ.
- (15) Mahasiswa yang habis masa studi sebagaimana dimaksud pada ayat (4), ayat (6), ayat (8), dan ayat (10) dan tidak mengundurkan diri maka ditetapkan sebagai mahasiswa putus studi.

### **Bagian Keempat**

### **Kartu Rencana Studi (KRS)**

#### **Pasal 31**

- (1) Setiap mahasiswa yang akan mengikuti perkuliahan wajib memiliki KRS yang memuat seluruh mata kuliah yang diambil dalam semester berjalan.
- (2) KRS diisi oleh mahasiswa secara daring dan disetujui oleh Pembimbing Akademik.
- (3) Pembimbing Akademik dapat membatalkan mata kuliah yang diajukan oleh mahasiswa apabila belum lulus atau belum menempuh mata kuliah prasyarat untuk mata kuliah yang akan diambil.

- (4) Mahasiswa hanya diperbolehkan mengikuti perkuliahan sesuai dengan mata kuliah yang terdaftar dalam KRS.
- (5) Kesalahan pengisian mata kuliah dalam KRS adalah tanggung jawab mahasiswa sepenuhnya.
- (6) Mata kuliah yang sudah terdaftar dalam KRS hanya dapat diperbaiki pada masa perbaikan KRS.
- (7) Perbaikan mata kuliah pada KRS semester berjalan dapat dilakukan selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari sejak perkuliahan dimulai, sesuai dengan kalender akademik.
- (8) Perbaikan mata kuliah pada KRS semester berjalan dapat dilakukan paling banyak untuk dua mata kuliah dan/atau 6 (enam) SKS dari jumlah mata kuliah dan/atau SKS yang sudah terdaftar di dalam KRS.
- (9) KRS dapat dicetak secara mandiri oleh mahasiswa dan pembimbing akademik, serta dapat dijadikan sebagai dokumen resmi KRS dalam bentuk cetak setelah ditandatangani oleh mahasiswa dan Pembimbing Akademik.

## **BAB XIII**

### **PELAKSANAAN PERKULIAHAN**

#### **Bagian Kesatu**

#### **Perencanaan Perkuliahan**

#### **Pasal 32**

- (1) Perencanaan perkuliahan disusun untuk memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah pada setiap semester.
- (2) Perencanaan perkuliahan disusun oleh tim rumpun/bidang ilmu pada masing-masing Program Studi dalam bentuk Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
- (3) Rencana Pembelajaran Semester dimutakhirkan oleh Program Studi setiap semester/tahun.

**Bagian kedua**  
**Masa Perkuliahan**

**Pasal 33**

- (1) Masa perkuliahan mengacu kepada kalender akademik yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- (2) Seluruh jadwal mata kuliah dalam kurun waktu yang telah ditetapkan dalam kalender akademik disusun oleh Program Studi dan disetujui Fakultas/Pascasarjana.

**Bagian Ketiga**  
**Pelaksanaan Perkuliahan**

**Pasal 34**

- (1) UNJ melaksanakan perkuliahan tatap muka (*on site*), daring (*online*), dan bauran (*hybrid*) atau bauran fleksibel (*hyflex*) dalam proses pembelajaran.
- (2) Perkuliahan tatap muka dilakukan dengan cara dosen dan mahasiswa wajib hadir di kelas sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- (3) Perkuliahan daring (*online*) dilakukan melalui berbagai moda media, dan waktu yang dapat memungkinkan terselenggaranya proses pembelajaran antara dosen dan mahasiswa.
- (4) Perkuliahan bauran (*hybrid*) atau bauran fleksibel (*hyflex*) dilakukan dengan menggabungkan moda tatap muka (*on site*) dan daring (*online*).
- (5) Ketentuan tentang pelaksanaan perkuliahan diatur dengan Keputusan Rektor.

**Bagian Keempat**  
**Proses Perkuliahan**

**Pasal 35**

- (1) Proses perkuliahan bagi jenjang Magister dan Doktor dapat dilakukan melalui perkuliahan (*by course*) atau pelaksanaan riset/penelitian (*by research*).
- (2) Ketentuan tentang proses pembelajaran diatur dengan Keputusan Rektor.

**Bagian Kelima**  
**Kehadiran Perkuliahan**

**Pasal 36**

- (1) Dosen wajib hadir dalam proses perkuliahan tatap muka, jarak jauh termasuk daring atau kombinasi tatap muka dengan jarak jauh sesuai dengan jadwal perkuliahan yang telah diatur oleh Program Studi dalam kurun waktu yang ditetapkan dalam kalender akademik.
- (2) Mahasiswa wajib hadir dalam perkuliahan tatap muka, jarak jauh termasuk daring atau kombinasi tatap muka dengan jarak jauh paling sedikit 80% (delapan puluh persen) sesuai dengan jadwal yang telah diatur oleh Program Studi dalam kurun waktu yang ditetapkan dalam kalender akademik.
- (3) Dosen dan mahasiswa wajib mengikuti prosedur yang ditetapkan dalam proses perkuliahan non-tatap muka sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh program studi dalam kurun waktu yang telah ditetapkan dalam kalender akademik yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

**Bagian Keenam**  
**Kegiatan Pembelajaran di Luar Program Studi**

**Pasal 37**

Bentuk kegiatan pembelajaran dapat berupa:

- (1) kuliah;
- (2) responsi dan tutorial;
- (3) peserta seminar;
- (4) praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja;
- (5) penelitian, perancangan, atau pengembangan;
- (6) pelatihan militer;
- (7) pertukaran mahasiswa;
- (8) magang;
- (9) wirausaha; dan/atau
- (10) bentuk lain yang diakui UNJ.

**Pasal 38**

- (1) Bentuk kegiatan pembelajaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 dapat dilakukan di dalam dan di luar UNJ.
- (2) Bentuk Pembelajaran di luar UNJ sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan berdasarkan perjanjian kerja sama antara Perguruan Tinggi dengan Perguruan Tinggi atau lembaga lain yang terkait dan hasil kuliah diakui melalui mekanisme transfer Satuan Kredit Semester.
- (3) Proses pembelajaran di luar UNJ sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan kegiatan dalam program yang dapat ditentukan oleh Kementerian dan/atau Pimpinan Perguruan Tinggi.
- (4) Bentuk pembelajaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1)

dilaksanakan di bawah bimbingan Dosen.

### **Pasal 39**

- (1) Pemenuhan beban dan masa belajar bagi mahasiswa program Sarjana dan program Sarjana Terapan selain dengan mengikuti penuh seluruh proses pembelajaran dalam Program Studi pada Perguruan Tinggi, dapat juga dilakukan melalui kombinasi proses pembelajaran di dalam dan di luar UNJ.
- (2) UNJ memfasilitasi pemenuhan beban dan masa belajar pada kombinasi proses pembelajaran di dalam dan di luar UNJ sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan cara sebagai berikut:
  - a. Pembelajaran di dalam Program Studi paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester; dan
  - b. Paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) SKS di lakukan di luar UNJ dengan skema:
    1. Pembelajaran pada Program Studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda;
    2. Pembelajaran pada Program Studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda; dan/atau
    3. Pembelajaran di luar Perguruan Tinggi
- (3) Ketentuan tentang kegiatan pembelajaran di luar program studi diatur dengan Keputusan Rektor.

## **BAB XIV EVALUASI PERKULIAHAN**

**Bagian Kesatu**  
**Penilaian hasil Belajar**

**Pasal 40**

- (1) Dosen wajib melakukan penilaian hasil belajar mahasiswa untuk mengevaluasi ketercapaian kompetensi pembelajaran mahasiswa pada proses pembelajaran.
- (2) Penilaian hasil belajar mahasiswa sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) dilakukan secara valid, reliabel, transparan, akuntabel, berkeadilan, objektif dan edukatif.
- (3) Seluruh peserta mata kuliah yang telah memenuhi seluruh pelaksanaan perkuliahan berhak mendapatkan penilaian oleh Dosen.
- (4) Penilaian hasil belajar mahasiswa berbentuk penilaian formatif dan penilaian sumatif.
- (5) Penilaian formatif sebagaimana dimaksud pada ayat (4) bertujuan untuk:
  - a. memantau perkembangan belajar mahasiswa;
  - b. memberikan umpan balik agar mahasiswa memenuhi capaian pembelajarannya; dan
  - c. memperbaiki proses pembelajaran.
- (6) Penilaian sumatif sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilakukan dalam bentuk ujian tertulis, ujian lisan, penilaian proyek, penilaian tugas, uji kompetensi, dan/atau bentuk penilaian lain yang sejenis.
- (7) Penilaian hasil belajar pada mata kuliah dilakukan paling sedikit 2 (dua) kali dalam satu semester yang dilakukan pada tengah semester dan akhir semester.
- (8) Penilaian hasil belajar pada mata kuliah dilakukan dalam waktu yang sudah ditetapkan dalam kalender akademik.
- (9) Dosen wajib menyusun instrumen penilaian sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh UNJ.

- (10) Instrumen penilaian yang telah disusun wajib disahkan dan diserahkan kepada Program Studi.

**Bagian Kedua**  
**Nilai Mata Kuliah**

**Pasal 41**

- (1) Penilaian hasil belajar mahasiswa dalam suatu mata kuliah dinyatakan dalam:
- a. Indeks Prestasi atau nilai dalam bentuk huruf berdasarkan tingkat penguasaan; dan
  - b. Keterangan lulus atau tidak lulus.
- (2) Nilai mata kuliah mengikuti kriteria sebagai berikut:

Tingkat Penguasaan	Nilai	Bobot	Predikat
86 - 100 %	A	4,0	Sangat Baik
81 - 85 %	A-	3,7	
76 - 80 %	B+	3,3	Baik
71 - 75 %	B	3,0	
66 - 70 %	B-	2,7	Cukup
61 - 65 %	C+	2,3	
56 - 60 %	C	2,0	
51 - 55 %	C-	1,7	Tidak Lulus
46 - 50 %	D	1,0	
< 46 %	E	0,0	

- (3) Nilai batas kelulusan mata kuliah untuk:
- a. jenjang Sarjana dan Sarjana Terapan adalah C;
  - b. jenjang Magister adalah B; dan
  - c. jenjang Doktor adalah B+.
- (4) Keterangan lulus dan tidak lulus sebagaimana dimaksud

- pada ayat (1) huruf b, dapat digunakan pada mata kuliah yang:
- a. berbentuk kegiatan di luar kelas yaitu mata kuliah PKM, PKL, KKL dan KKN, dan
  - b. menggunakan penilaian sumatif berupa uji kompetensi.
- (5) Pengulangan mata kuliah hanya bisa dilakukan bila nilai mata kuliah pada:
- a. jenjang Sarjana dan Sarjana Terapan adalah maksimal C+;
  - b. jenjang Magister adalah maksimal B;
  - c. jenjang Doktor adalah maksimal B+.

## **Pasal 42**

- (1) Indeks Prestasi (IP) terdiri atas: Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).
- (2) IPS dihitung berdasarkan perbandingan antara jumlah hasil perkalian bobot nilai mata kuliah dengan jumlah SKS mata kuliah dengan nilai *huruf* yang diambil pada semester berjalan dibagi dengan jumlah SKS pada semester berjalan, sebagaimana dirumuskan pada persamaan berikut:

$$IPS = \frac{\sum(\text{Bobot Nilai Huruf} \times \text{SKS})}{\sum \text{SKS MK dengan nilai huruf}}$$

- (3) IPS dihitung berdasarkan nilai mata kuliah yang diambil pada semester tersebut.
- (4) IPK dihitung berdasarkan jumlah bobot nilai mata kuliah yang lulus dengan nilai huruf, dikalikan jumlah SKS, dibagi jumlah SKS mata kuliah dengan nilai huruf yang telah lulus.

$$IPK = \frac{\sum(\text{Bobot Nilai Huruf} \times \text{SKS})}{\sum \text{SKS MK dengan nilai huruf}}$$

- (5) IPK dihitung dengan tidak memasukkan nilai mata kuliah yang tidak lulus.
- (6) Nilai mata kuliah yang digunakan dalam penghitungan IPK adalah nilai yang terakhir diperoleh dari sebuah mata kuliah yang diambil lebih dari satu kali.

### **Bagian Ketiga** **Supervisi Perkuliahan**

#### **Pasal 43**

- (1) Gugus Penjaminan Mutu (GPjM) Fakultas/Pascasarjana wajib melakukan supervisi kehadiran perkuliahan di awal, tengah, dan akhir semester.
- (2) Dosen yang tidak hadir dua kali berturut-turut pada waktu yang telah ditentukan tanpa ada ijin dari Koordinator Program Studi, diberikan teguran lisan oleh Koordinator Program Studi.
- (3) Apabila dosen yang telah diberikan teguran lisan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tetap tidak hadir pada pertemuan berikutnya, maka berdasarkan laporan Koordinator Program Studi, Dekan/Direktur memberikan surat peringatan.
- (4) Apabila Dosen yang telah diberikan peringatan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tetap tidak hadir pada pertemuan berikutnya, maka program studi dapat mengganti dosen tersebut.

**Bagian Keempat**  
**Kartu Hasil Studi (KHS)**

**Pasal 44**

- (1) Penilaian hasil belajar mahasiswa oleh dosen dilakukan melalui pengisian nilai yang terdapat dalam sistem informasi akademik.
- (2) Pengisian nilai wajib dilakukan oleh dosen dalam kurun waktu yang telah ditetapkan dalam kalender akademik.
- (3) Mahasiswa dapat melihat nilai mata kuliah melalui Kartu Hasil Studi di sistem informasi akademik setelah mengisi evaluasi pelaksanaan perkuliahan untuk seluruh mata kuliah yang diambil pada semester berjalan.
- (4) Kartu Hasil Studi berisi tentang:
  - a. Nilai setiap mata kuliah;
  - b. Indeks Prestasi Semester;
  - c. Jumlah SKS yang dapat diambil pada semester berikutnya; dan
  - d. Sisa masa studi yang masih ada bagi mahasiswa yang bersangkutan.
- (5) Perbaikan nilai pada KHS hanya dapat dilakukan untuk memperbaiki nilai yang diperoleh pada semester berjalan.
- (6) Perbaikan nilai pada KHS hanya dapat dilakukan pada kurun waktu yang ditetapkan dalam kalender akademik.
- (7) KHS ditandatangani oleh Pembimbing Akademik dan Mahasiswa yang bersangkutan dan disahkan oleh Koordinator Program Studi sebagai dokumen resmi KHS.

**Bagian Kelima**  
**Evaluasi Kemajuan Studi Mahasiswa**

**Pasal 45**

- (1) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa dilakukan untuk melihat perkembangan kemampuan akademik mahasiswa.
- (2) Evaluasi kemajuan studi mahasiswa dilakukan oleh Pembimbing Akademik dan Koordinator Program Studi, dilaksanakan tiga tahapan yaitu: tahap pertama, kedua, dan ketiga.
- (3) Evaluasi kemajuan tahap pertama studi dilakukan pada akhir semester kedua, dengan ketentuan apabila jumlah SKS lulus belum mencapai 24 (dua puluh empat) SKS dengan IPK kurang dari 2,00 maka mahasiswa yang bersangkutan memperoleh Surat Peringatan yang dikeluarkan oleh Koordinator Program Studi dan diketahui oleh Pimpinan Fakultas.
- (4) Evaluasi kemajuan tahap kedua dilakukan pada akhir semester ketiga, dengan ketentuan apabila jumlah SKS lulus belum mencapai 36 SKS dengan IPK kurang dari 2,00 maka mahasiswa yang bersangkutan memperoleh Surat Peringatan yang dikeluarkan oleh Koordinator Program Studi dan diketahui oleh Pimpinan Fakultas.
- (5) Seluruh surat peringatan yang terdapat pada ayat (3) dan ayat (4) ditujukan dan disampaikan kepada orang tua mahasiswa yang bersangkutan dan ditembuskan ke Wakil Rektor Bidang Akademik.
- (6) Evaluasi kemajuan tahap ketiga dilakukan pada akhir semester keempat, dengan ketentuan apabila jumlah SKS lulus belum mencapai 48 SKS dengan IPK kurang dari 2,00 maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan putus studi dan dicabut statusnya sebagai mahasiswa UNJ yang

ditetapkan melalui Keputusan Rektor.

## **BAB XV** **PENJAMIN MUTU AKADEMIK**

### **Pasal 46**

- (1) Mutu kegiatan akademik di UNJ merupakan ukuran kualitas penyelenggaraan kegiatan akademik di UNJ.
- (2) Penjaminan mutu akademik di UNJ adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan dengan mengacu pada standar kebijakan, input, proses, output, dan *outcome* kegiatan akademik di UNJ.
- (3) Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi yang selanjutnya disebut SPM Dikti adalah rangkaian unsur dan proses terkait mutu pendidikan tinggi yang saling berkaitan dan tersusun secara teratur dalam menjamin dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan.
- (4) Sistem Penjaminan Mutu Internal yang selanjutnya disingkat SPMI adalah rangkaian unsur dan proses yang saling berkaitan dan tersusun secara teratur dalam rangka menjamin dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi di perguruan tinggi secara otonom.
- (5) Sistem Penjaminan Mutu Eksternal yang selanjutnya disingkat SPME adalah rangkaian unsur dan proses yang saling berkaitan dan tersusun secara teratur dalam rangka menjamin dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi melalui Akreditasi.
- (6) Mekanisme penjaminan mutu kegiatan akademik di UNJ sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) diselenggarakan sesuai prosedur dan tata cara Sistem

Penjaminan Mutu Internal UNJ.

- (7) Penyelenggaraan penjaminan mutu akademik secara teknis diatur dalam pedoman yang ditetapkan Rektor.

## **BAB XVI**

### **PENYELESAIAN STUDI**

#### **Pasal 47**

- (1) Setiap mahasiswa yang akan menyelesaikan sebuah jenjang pendidikan di UNJ wajib:
  - a. lulus seluruh mata kuliah wajib yang disyaratkan oleh program studi;
  - b. memenuhi jumlah SKS minimal yang telah disyaratkan;
  - c. memiliki tugas akhir; dan
  - d. memperoleh penilaian tugas akhir sesuai dengan jenjang pendidikan yang diikuti.
- (2) Sebelum mengikuti ujian tugas akhir sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d, mahasiswa wajib memiliki skor minimal kemampuan Bahasa Inggris atau Bahasa Asing yang diakui PBB yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

#### **Bagian Kesatu**

#### **Tugas Akhir**

#### **Pasal 48**

- (1) Tugas akhir adalah laporan ilmiah yang dibuat oleh mahasiswa yang akan menyelesaikan studi dari setiap jenjang pendidikan.
- (2) Tugas akhir jenjang Sarjana, Sarjana Terapan dan Magister dibuat oleh individu mahasiswa, dibimbing oleh Dosen Pembimbing.

- (3) Tugas akhir jenjang Doktor dibuat oleh individu mahasiswa, dibimbing oleh Dosen Pembimbing, yaitu Dosen tetap UNJ sebagai pembimbing utama atau disebut Promotor, dan Dosen/Praktisi sebagai pembimbing pendamping atau disebut Ko-Promotor.
- (4) Dosen Pembimbing ditentukan oleh Koordinator Program Studi berdasarkan kesesuaian kepakaran pembimbing dengan topik Tugas Akhir.
- (5) Pergantian Dosen Pembimbing dilakukan atas usulan mahasiswa dengan persetujuan Dosen Pembimbing sebelumnya, dan ditetapkan oleh Koordinator Program Studi.
- (6) Selain berdasarkan usulan mahasiswa, pergantian Dosen Pembimbing juga dapat dilakukan atas usulan Dosen Pembimbing yang bersangkutan, dan ditetapkan oleh Koordinator Program Studi.
- (7) Tugas akhir yang dimaksud pada ayat (1) tidak diperbolehkan mengandung unsur plagiarisme.
- (8) Setiap tugas akhir yang dihasilkan oleh mahasiswa dalam proses penyelesaian studi wajib diunggah di repositori Universitas.

## **Bagian Kedua**

### **Tugas Akhir dan Penilaian Tugas Akhir Jenjang Sarjana, Magister dan Doktor**

#### **Pasal 49**

- (1) Bentuk tugas akhir meliputi: skripsi/tesis/disertasi, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang menjadi syarat penyelesaian studi melalui proses pembimbingan dan penyusunan tulisan yang terkait dan sesuai dengan bentuk tugas akhir tersebut.

- (2) Penilaian tugas akhir diberikan oleh tim penguji dan dosen pembimbing, serta dipimpin oleh Koordinator Program Studi atau dosen yang ditugasi oleh Koordinator Program Studi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- (3) Ketentuan lebih lanjut ditetapkan dalam Keputusan Rektor tentang panduan tugas akhir jenjang Sarjana, Sarjana Terapan, Magister dan Doktor.

## **Bagian Ketiga**

### **Yudisium**

#### **Pasal 50**

- (1) Yudisium merupakan acuan waktu ditetapkannya penyelesaian studi mahasiswa di UNJ.
- (2) Penetapan tanggal Yudisium didasarkan pada Surat Keputusan Yudisium yang ditandatangani oleh Dekan/Direktur.
- (3) Seluruh mahasiswa yang telah mengikuti Yudisium berhak atas ijazah, gelar, dan transkrip akademik dari sebuah jenjang pendidikan dengan segala bentuk hak dan kewajiban yang melekat di dalamnya.
- (4) Yudisium dilaksanakan oleh Unit Pengelola Program Studi.
- (5) Keputusan Yudisium untuk jenjang Doktor ditentukan pada saat ujian terbuka.
- (6) Persyaratan untuk mengikuti Yudisium, sebagai berikut:
  - a. telah menyelesaikan seluruh kewajiban registrasi akademik dan registrasi administratif pada seluruh semester yang telah ditempuh;
  - b. telah lulus penilaian tugas akhir yang dibuktikan dengan nilai yang tertera pada transkrip sementara;
  - c. berstatus aktif pada semester berjalan;
  - d. IPK paling sedikit 2,0 (dua koma nol) untuk jenjang

- Sarjana dan Sarjana Terapan, IPK paling sedikit 3,0 (tiga koma nol) untuk jenjang Magister dan IPK paling sedikit 3,3 (tiga koma tiga) untuk jenjang Doktor; dan
- e. memenuhi persyaratan administrasi yang telah ditetapkan oleh Program Studi dan Universitas.

**Bagian Keempat**  
**Predikat Kelulusan**

**Pasal 51**

- (1) Predikat Kelulusan Program Sarjana dan Sarjana Terapan sebagai tercantum dalam tabel berikut:

IPK	Predikat
2,00 - 2,75	-
2,76 - 3,00	Memuaskan
3,01 - 3,50	Sangat Memuaskan
>3,50	dengan Pujian

- (2) Mahasiswa program Sarjana dan Sarjana Terapan berhak mendapatkan predikat Yudisium dengan Pujian, ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi paling lama 8 (delapan) semester dan tidak pernah mengulang mata kuliah.
- (3) Predikat Kelulusan Program Magister sebagai tercantum dalam tabel berikut:

IPK	Predikat
3,00 - 3,50	Memuaskan
3,51 - 3,75	Sangat Memuaskan
>3,75	dengan Pujian

- (4) Mahasiswa program magister berhak mendapatkan

predikat Yudisium dengan Pujian, ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi paling lama 4 (empat) semester dan tidak pernah mengulang mata kuliah.

- (5) Predikat Kelulusan Program Doktor sebagai tercantum dalam tabel berikut:

IPK	Predikat
3,00 - 3,50	Memuaskan
3,51 - 3,75	Sangat Memuaskan
> 3,75	dengan Pujian

- (6) Mahasiswa program doktor berhak mendapatkan predikat Yudisium dengan Pujian, ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi paling lama 6 (enam) semester dan tidak pernah mengulang mata kuliah.

## **Bagian Kelima**

### **Wisuda**

#### **Pasal 52**

- (1) Wisuda merupakan prosesi pemberian ijazah dan transkrip akademik kepada lulusan.
- (2) Mahasiswa dapat mengikuti wisuda setelah mendaftarkan diri sebagai peserta wisuda dan memenuhi segala persyaratan administrasi yang ditetapkan oleh Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat.
- (3) Wisuda dilaksanakan dalam sidang terbuka universitas dan dipimpin oleh Rektor.

## **Bagian Keenam**

### **Gelar Akademik**

#### **Pasal 53**

Gelar akademik mengacu kepada Peraturan Menteri yang berlaku saat mahasiswa dinyatakan lulus kecuali bagi rumpun ilmu yang belum terdapat dalam Peraturan Menteri tersebut.

## **Bagian Ketujuh**

### **Ijazah**

#### **Pasal 54**

- (1) Universitas menerbitkan ijazah berbahasa Indonesia.
- (2) Ijazah dikeluarkan oleh Universitas yang berisi tentang informasi sesuai yang disyaratkan oleh Peraturan Menteri.
- (3) Tanggal ijazah adalah tanggal ditetapkannya Keputusan tentang Yudisium yang ditetapkan oleh Dekan/Direktur.
- (4) Ijazah program Sarjana, Sarjana Terapan, Profesi, Magister, dan Doktor yang linier dan diselenggarakan oleh Fakultas ditandatangani oleh Rektor dan Dekan.
- (5) Ijazah jenjang Magister dan Doktor lintas disiplin ilmu dan diselenggarakan oleh Pascasarjana ditandatangani oleh Rektor dan Direktur.

## **Bagian Kedelapan**

### **Transkrip Akademik**

#### **Pasal 55**

- (1) Transkrip akademik berisi rekaman data akademik selama mahasiswa menempuh pendidikan di UNJ.

- (2) Transkrip akademik memuat informasi semua mata kuliah dan nilainya selama masa studi.
- (3) Transkrip akademik jenjang Sarjana, Sarjana Terapan, Profesi, Magister, dan Doktor yang diselenggarakan oleh Fakultas ditandatangani oleh Dekan.
- (4) Transkrip akademik jenjang Magister dan Doktor yang diselenggarakan oleh Pascasarjana ditandatangani oleh Direktur.
- (5) Transkrip akademik ditulis dalam bahasa Indonesia.

### **Bagian Kesembilan**

#### **Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)**

##### **Pasal 56**

- (1) SKPI dikeluarkan sebagai satu kesatuan dengan ijazah dan transkrip akademik.
- (2) SKPI berisi kegiatan kurikuler, ekstrakurikuler, kegiatan akademik dan non-akademik yang diikuti mahasiswa selama tercatat sebagai mahasiswa aktif di UNJ, yang sudah diakui dan divalidasi oleh Program Studi dan Fakultas/Pascasarjana.
- (3) SKPI dikeluarkan oleh Fakultas/Pascasarjana dan ditandatangani oleh Dekan/ Direktur.
- (4) Ketentuan lebih lanjut diatur dalam pedoman pelaksanaan SKPI yang ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

### **BAB XVII**

#### **KETENTUAN TAMBAHAN**

##### **Pasal 57**

Segala ketentuan pelaksana dalam Peraturan Rektor ini akan ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

## **BAB XVIII**

### **KETENTUAN PENUTUP**

#### **Pasal 58**

Pada saat Peraturan Rektor ini mulai berlaku, Peraturan Rektor Nomor 5 Tahun 2022 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Jakarta dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

#### **Pasal 59**

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 03 Juni 2024

Rektor Universitas Negeri Jakarta,

Ttd.

Komarudin  
NIP 196403011991031001

BAGIAN **4** PANDUAN OPERASIONAL  
AKADEMIK

FPPsi

Fakultas  
Pendidikan Psikologi





## A. Pengantar Fakultas

Pada tahun 2004, Program Studi Psikologi Pendidikan dibentuk berdasarkan SK Dikti Nomor 269/DIKTI/KEP/2000 dan berada di bawah Fakultas Ilmu Pendidikan. Program studi ini pada awalnya menghasilkan lulusan dengan gelar S.Pd. (Sarjana Pendidikan).

Pada tahun 2008, Program Studi Psikologi Pendidikan mengalami transformasi menjadi Program Studi Psikologi, sesuai dengan SK Dikti Nomor 4289/D/T/2008. Perubahan ini juga disertai dengan perubahan dalam struktur fakultas, di mana Program Studi Psikologi yang sebelumnya berada di bawah Fakultas Ilmu Pendidikan, kini beralih ke bawah Fakultas Pendidikan Psikologi. Fakultas Pendidikan Psikologi secara resmi didirikan pada tanggal 5 Februari 2016.

Dengan dikeluarkannya Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Negeri Jakarta, Fakultas Pendidikan Psikologi (FPPsi) resmi menaungi Program Studi Sarjana Psikologi. Program Studi Sarjana Psikologi di Fakultas Pendidikan Psikologi terus mempertahankan akreditasi program studinya dengan Akreditasi A berdasarkan SK BAN-PT Nomor 2004/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/V/2023.

Fakultas Pendidikan Psikologi (FPPsi) secara resmi berdiri sebagai fakultas sejak terbitnya Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2016, yang mengatur susunan fakultas di UNJ. Penandaan berdirinya Fakultas Pendidikan Psikologi diresmikan dengan pelantikan Dekan dan Wakil Dekan pada tanggal 21 Oktober 2016.

Pada tahun 2022, Fakultas Pendidikan Psikologi memperluas jangkauan akademiknya dengan mendirikan Program Studi Magister Sains Psikologi. Program studi ini dirancang untuk memenuhi kebutuhan pendidikan lanjutan dalam bidang psikologi dan memperkuat komitmen fakultas dalam pengembangan ilmu psikologi yang lebih mendalam.

Saat ini, Fakultas Pendidikan Psikologi membawahi dua program studi: Program Studi Sarjana (S1) dan Program Studi Magister Psikologi (S2). FPPsi berfungsi sebagai pelaksana Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dalam bidang pendidikan dan pembelajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat, khususnya dalam pengembangan ilmu psikologi. FPPsi mengembangkan ilmu psikologi melalui pengkajian yang dilakukan oleh program studi, laboratorium, dan kelompok penelitian.

## B. Visi, Misi, Tujuan

### Visi

Pada tahun 2035, menjadi fakultas berkelas dunia yang unggul dalam pengembangan, penelitian, dan penerapan psikologi, khususnya di bidang psikologi pendidikan, serta berkontribusi pada kemajuan intelektual dan kesejahteraan masyarakat di tingkat nasional dan internasional.

### Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan psikologi yang unggul dan berdaya saing internasional untuk menghasilkan lulusan sarjana dan magister yang kompeten dan berintegritas.

2. Melaksanakan penelitian inovatif di bidang psikologi yang bereputasi nasional dan internasional serta memberikan solusi untuk permasalahan psikologis di masyarakat.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang berdampak signifikan dalam penyebaran dan penerapan ilmu psikologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4. Mengembangkan kemitraan strategis dengan stakeholder di tingkat nasional dan internasional untuk mendukung pengembangan ilmu psikologi.
5. Mengelola dan menyediakan informasi serta layanan psikologi yang berkualitas tinggi bagi stakeholder untuk mendukung pengambilan keputusan yang berbasis ilmu pengetahuan.

### **Tujuan**

1. Menghasilkan lulusan psikologi yang profesional, berdaya saing tinggi, dan mampu berkontribusi pada kesejahteraan masyarakat baik di tingkat nasional maupun internasional.
2. Menghasilkan penelitian di bidang psikologi yang inovatif dan berkontribusi terhadap penyelesaian masalah di masyarakat.
3. Mengembangkan kemitraan yang efektif dan berkelanjutan dengan stakeholder untuk mendukung kemajuan ilmu psikologi.
4. Menghasilkan informasi dan layanan inovatif di bidang psikologi yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat dan mendukung pengembangan kebijakan berbasis bukti.
5. Menciptakan lulusan yang siap bersaing dan berkontribusi di tingkat nasional dan internasional melalui pendidikan yang berstandar global.

## C. Daftar Program Studi

Fakultas Pendidikan Psikologi (FPPsi) Universitas Negeri Jakarta memiliki dua program studi yaitu:

1. Program Studi Sarjana (S1) Psikologi
2. Program studi Magister (S2) Sains Psikologi

## D. Pimpinan Fakultas dan Program Studi

No.	Jabatan	Nama
1	Dekan	Prof. Dr. Yufiarti, M.Si
2	Wakil Dekan I	Dr. Gumgum Gumelar FR, M.Si
3	Wakil Dekan II	Herdiyan Maulana, Ph.D
4	Wakil Dekan III	Mira Ariyani, Ph.D
5	Koordinator Program Studi Sarjana	Dr. Anna Armeini Rangkuti S.Psi. M.Si
6	Koordinator Program Studi Magister Sains	Dr. Lussy Dwiutami Wahyuni, M.Pd
6	Ketua Gugus Penjaminan Mutu Fakultas	Gita Irianda R.M, M.Psi, Psikolog
7	Sekretaris Gugus Penjaminan Mutu Fakultas	Rahmadianty Gazadinda, M.Sc
8	Koorla Adm. Akademik dan Kemahasiswaan	Agus Purwadi M.AP
9	Koorla Adm. Umum dan Keuangan	Lisbet Naibaho, SE.,MM
10	Kepala Laboratorium Psikodiagnostik	Santi Yudhistira M.Psi, Psikolog

---

11	Kepala Laboratorium Eksperimen dan Komputer	Fildzah Rudyah Putri, S.Psi., M.Si
12	Tim Penjaminan Mutu Prodi S1	Hermeilia Megawati, M.A
13	Tim Penjaminan Mutu Prodi S2	Liza Yudhita W, M.Psi., Psikolog

---

## Program Studi

# Sarjana (S1) Psikologi

## A. Visi Keilmuan

### **Visi**

Menjadi program studi unggulan dalam pengembangan dan penerapan ilmu psikologi pendidikan yang berkelas dunia, dengan berfokus pada pembelajaran yang berintegritas, inovatif, dan adaptif untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat Indonesia dan global.

### **Misi**

1. Menyelenggarakan pendidikan akademik yang unggul dan berdaya saing internasional untuk menghasilkan lulusan sarjana psikologi yang kompeten dalam bidang psikologi pendidikan.
2. Melaksanakan penelitian inovatif dan pengembangan ilmu psikologi pendidikan yang bereputasi, dengan kontribusi signifikan terhadap penyelesaian masalah pendidikan.
3. Menjalinkan kerjasama strategis dengan stakeholder untuk mendukung pengembangan kualitas sumber daya manusia di bidang psikologi pendidikan, baik di tingkat nasional maupun internasional.

4. Mengelola program studi secara transparan dan akuntabel, dengan memanfaatkan sistem informasi yang terintegrasi untuk mendukung proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui layanan psikologi, konsultasi, dan psikoedukasi yang berdampak positif pada peningkatan kualitas pendidikan dan kesejahteraan masyarakat.

### **Tujuan**

1. Memahami pengetahuan dasar psikologi dan teknik pengamatan secara objektif sehingga dapat menginterpretasikan tingkah laku manusia menurut kaidah-kaidah psikologi baik perorangan maupun kelompok.
2. Mampu menghayati dan melaksanakan kode etik keilmuan dan profesi.
3. Menghasilkan lulusan yang memiliki pemahaman mendalam tentang konsep dasar dan aplikasi psikologi pendidikan serta mampu menginterpretasikan tingkah laku manusia berdasarkan kaidah-kaidah psikologi.
4. Menghasilkan lulusan yang mahir dalam penggunaan berbagai alat ukur psikologi, serta memahami fungsi dan manfaatnya dalam konteks pendidikan.
5. Mengembangkan kepekaan terhadap nilai-nilai biopsikosial dan moral dalam konteks Indonesia, serta mampu menerapkannya dalam berbagai situasi sosial dan pendidikan.
6. Menghasilkan lulusan yang kompeten dalam melakukan penelitian di bidang psikologi pendidikan, dengan pendekatan yang inovatif dan relevan dengan kebutuhan masyarakat.

7. Mendorong lulusan untuk menghayati dan menerapkan kode etik keilmuan dan profesi psikologi, serta berkontribusi secara positif dalam komunitas akademik dan profesional.

### **Strategi Pencapaian**

1. Menyusun kurikulum yang mencakup teori dasar psikologi dan teknik observasi yang objektif, Menggunakan studi kasus dan simulasi untuk melatih kemampuan interpretasi tingkah laku manusia sesuai dengan bidang keilmuan Psikologi.
2. Menyediakan pelatihan intensif tentang penggunaan berbagai alat ukur psikologi, serta memfasilitasi laboratorium yang dilengkapi dengan berbagai alat pengukuran psikologi untuk penyelenggaraan praktik langsung oleh mahasiswa.
3. Mengintegrasikan konteks sosio-kultural Indonesia ke dalam setiap pembahasan kasus dan teori dalam pembelajaran, serta melibatkan mahasiswa dalam proyek lapangan yang berinteraksi langsung dengan masyarakat.
4. Menyediakan pelatihan intensif dalam metode penelitian psikologi, baik kuantitatif maupun kualitatif, menyediakan pembimbingan dan pendampingan dalam proses penyusunan proposal dan pelaksanaan penelitian, serta menyediakan akses ke jurnal, database, dan alat analisis data untuk mendukung penelitian.
5. Menyelenggarakan mata kuliah khusus tentang kode etik keilmuan dan profesi psikologi, mengintegrasikan penerapan kode etik dalam semua aktivitas praktikum dan proyek mahasiswa, serta menyelenggarakan forum akademik yang fokus pada etika profesi dan integritas dalam dunia kerja.

## B. Profil Lulusan

Profil lulusan terkait Program Studi Psikologi Jenjang Sarjana mengacu pada SK AP2TPI Nomor 051/Kep/Ap2TPI/VII/2024 yang bergelar Sarjana Psikologi (S.Psi.) dapat bekerja di berbagai bidang pekerjaan yang terkait dengan Psikologi.

Profil Lulusan	Deskripsi
Asisten psikolog	tenaga profesional yang bekerja di bawah pengawasan psikolog sesuai kewenangan yang diatur oleh Kode Etik Psikologi dan peraturan perundang - undangan
Konselor psikologi	tenaga profesional yang menjalankan konseling psikologi untuk membantu mengatasi masalah psikologis yang berfokus pada aktivitas preventif dan promotif dengan menggunakan konsep dan teori psikologi yang relevan, sesuai dengan Kode Etik Psikologi Indonesia
Konsultan di bidang psikologi	tenaga profesional yang memberikan jasa konsultasi psikologi sesuai kompetensi yang dimiliki sebagai sarjana psikologi
Peneliti	tenaga profesional yang melakukan penelitian suatu masalah psikologi dengan metode ilmiah untuk menemukan fakta baru atau melakukan penafsiran yang lebih baik
Tenaga kerja di bidang kesehatan,	tenaga profesional yang dapat menerapkan ilmu psikologi kepada masyarakat dalam bentuk lisan atau

komunitas, pendidikan dan industri.organisasi	tulisan melalui berbagai media dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan sesuai denan Kode Etik Psikologi Indoensia dana Undang – Undang Pendidikan dan Layanan Psikologi
Pelaku usaha mandiri	lulusan yang mampu menjalankan bisnis dengan mengaplikasikan ilmu psikologi dalam pengelolaan usaha

## C. Standar Kompetensi dan Capaian Pembelajaran Lulusan

### Kompetensi Utama

1. Menguasai konsep teoretis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan khusus untuk menyelesaikan masalah secara prosedural sesuai dengan lingkup pekerjaannya
2. mampu beradaptasi terhadap situasi perubahan yang dihadapi.

### Capaian pembelajaran lulusan meliputi kompetensi

1. Penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, kecakapan keterampilan spesifik dan palikasinya untuk 1 (satu) atau sekumpulan bidang keilmuan tertentu
2. Kecakapan umum yang dibutuhkan sebagai dasar untuk penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta bidang kerja yang relevan
3. Pengetahuan dan ketrampilan yang dibutuhkan untuk dunia kerja dan/atau melanjutkan studi pada jenjang yang lebih tinggi ataupun untuk mendapatkan sertifikat profesi

4. Kemampuan intelektual untuk berpikir secara mandiri dan kritis sebagai pembelajar sepanjang hayat

## D. Capaian Pembelajaran Lulusan

1. Mampu melakukan analisis terhadap fenomena dan/atau permasalahan psikologi dengan menggunakan konsep dasar teori psikologi pada individu, kelompok, organisasi, dan komunitas sesuai dengan Kode Etik Psikologi Indonesia
2. Mampu melakukan penelitian psikologi menggunakan metodologi penelitian kuantitatif dan kualitatif serta mampu mengkomunikasikan hasil penelitian sesuai dengan Kode Etik Psikologi Indonesia
3. Mampu merancang, melakukan, mengevaluasi dan melaporkan asesmen psikologi berupa observasi, wawancara, tes psikologi kategori A dan B sesuai dengan prinsip psikodiagnostik dan Kode Etik Psikologi Indonesia
4. Mampu merancang, melakukan, mengevaluasi dan melaporkan intervensi psikologi dalam bentuk preventif dan promotif berbasis kajian ilmiah dan Kode Etik Psikologi Indonesia untuk meningkatkan kesejahteraan di latar pendidikan, kerja, komunitas
5. Mampu mengembangkan diri dan karier

## E. Gelar Lulusan

Lulusan Program Studi Sarjana Psikologi berhak menyanggah gelar Sarjana Psikologi (S.Psi.)

## F. Akreditasi

Program Studi Psikologi memiliki akreditasi berperingkat "A" dengan SK BAN PT: 823/SK/BAN-PT/Akred/S/III/2018

## G. Kurikulum

Berikut adalah struktur, sebaran serta deskripsi dari tiap-tiap mata kuliah yang diselenggarakan oleh program studi (sarjana) psikologi FPPsi UNJ :

### 1. Skema Reguler

NO	KELOMPOK	SKS
1	Mata Kuliah Umum (MKU)	14
2	Mata Kuliah Wajib (MKW)	110
3	Mata Kuliah Peminatan Pendidikan (MKPDDK)	(10)
	Mata Kuliah Peminatan PIO (MKP)* (MKPPIO)	(10)
4	Mata Kuliah Pilihan (MKP)	15
TOTAL SKS		149

*\*setiap mahasiswa memilih salah satu bidang peminatan.*

### 2. MBKM Magang

#### a. Skema Magang Industri

NO	KELOMPOK	SKS
1	Mata Kuliah Umum (MKU)	14
2	Mata Kuliah Wajib Psikologi (- PKP)	107
3	PKP	3
4	MBKM Peminatan PIO	10
5	Pilihan MBKM	7
6	Mata Kuliah Pilihan Umum	8
TOTAL SKS		149

## b. Skema Magang Pendidikan

NO	KELOMPOK	SKS		
1	Mata Kuliah Umum (MKU)	14		
2	Mata Kuliah Wajib Psikologi (- PKP)	107		
3	PKP	3		
4	MBKM	Peminatan Pendidikan	10	20
5		Pilihan MBKM	7	
6	Mata Kuliah Pilihan Umum			8
TOTAL SKS				149

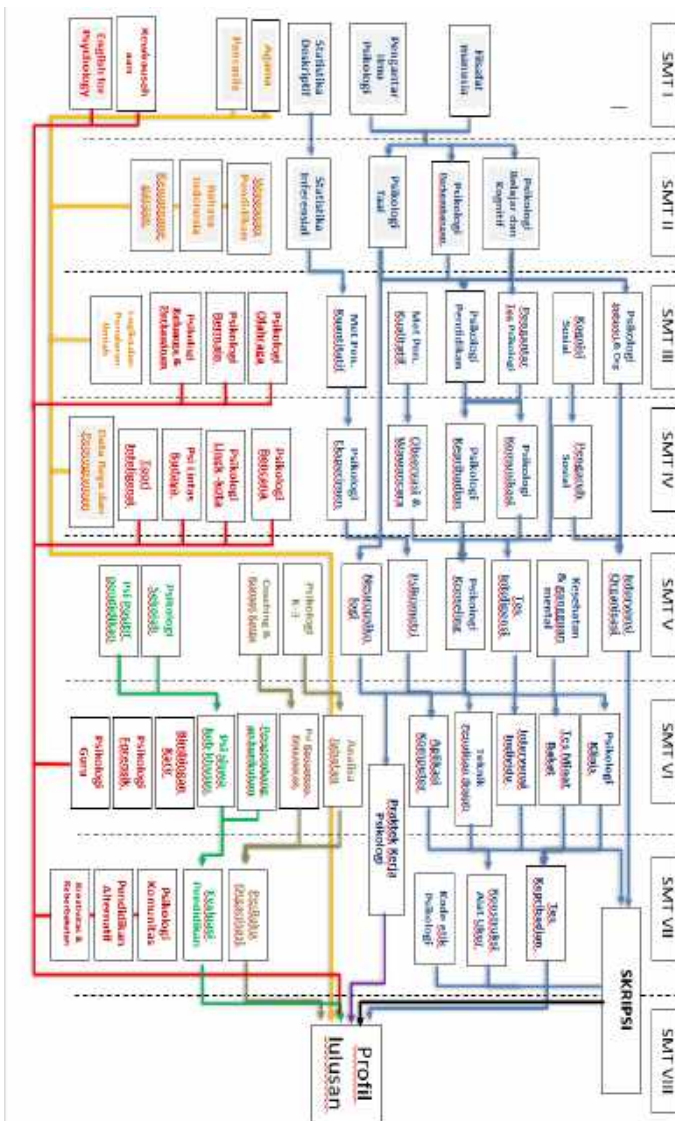
## 3. MBKM Skema Penelitian

NO	KELOMPOK	SKS		
<b>1</b>	<b>Mata Kuliah Umum (MKU)</b>	<b>14</b>		
2	Mata Kuliah Wajib Psikologi (- PKP dan Skripsi)	101		
3	PKP	3		
4	MBKM	Skripsi	6	20
5		Pilihan MBKM	11	
6	Mata Kuliah Pilihan Umum			14
TOTAL SKS				149

## 4. MBKM Skema Pertukaran Pelajar

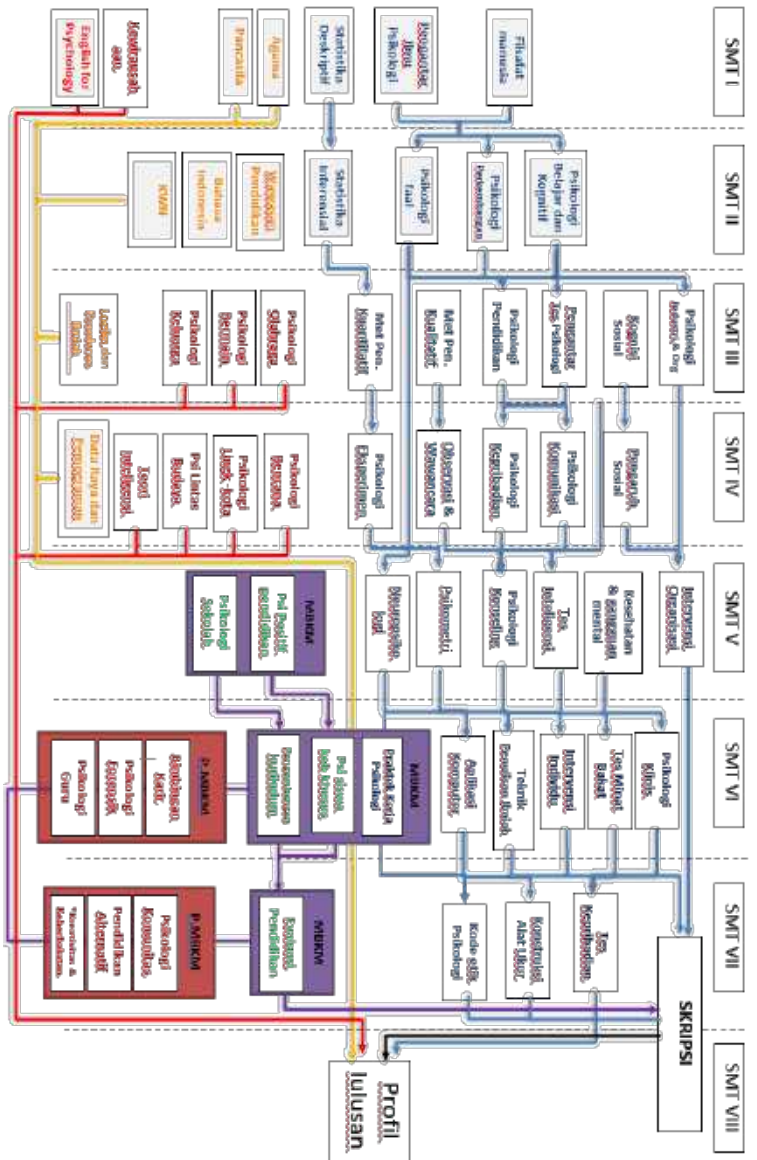
NO	KELOMPOK	SKS		
1	Mata Kuliah Umum (MKU)	14		
2	Mata Kuliah Wajib Psikologi	110		
3	Mata Kuliah Pilihan Umum	5		
4	MBKM	20		
TOTAL SKS				149

# I. Alur Mata Kuliah Skema Reguler



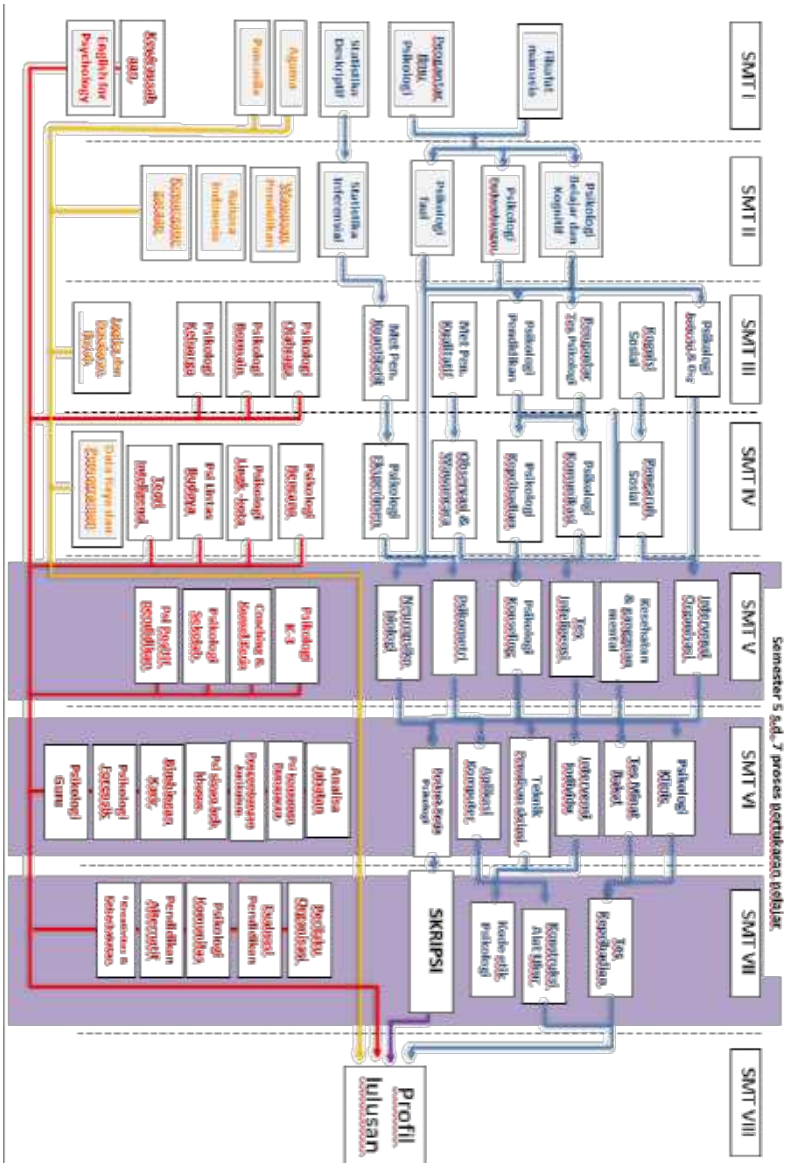


### III. Alur Mata Kuliah Skema MBKM Magang Pendidikan





## V. Alur Mata Kuliah Skema Mbkm Pertukaran Pelajar



## VI. Daftar Dan Sebaran Mata Kuliah

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester							
				1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Mata Kuliah Universitas (MKU)</b>											
<b>Mata Kuliah Wajib Nasional</b>											
1	00000000	Agama	2	2							
2	00051122	Pancasila	2	2							
3	00031062	Kewarganegaraan	2		2						
4	00000000	Bahasa Indonesia	2		2						
<b>Mata Kuliah Wajib Universitas</b>											
5	00000000	Wawasan Pendidikan	2		2						
6	00000000	Logika dan Penalaran Ilmiah	2			2					
7	00000000	Data Raya dan Pemrograman	2				2				
<b>Mata Kuliah Wajib (MKW)</b>											
8	11252143	Pengantar Ilmu Psikologi	3	3							
9	11150013	Filsafat Manusia	3	3							
10	11252163	Statistika Deskriptif	3	3							
11	11252173	Psikologi Belajar dan Kognitif	3		3						
12	11252183	Psikologi Faal	3		3						
13	11252204	Psikologi Perkembangan	4		4						
14	11252213	Statistik Inferensial	3		3						
15	11252223	Kognisi Sosial	3			3					
16	11252233	Metode Penelitian Kuantitatif	3			3					
17	11150023	Metode Penelitian Kualitatif	3			3					
18	11252253	Psikologi Industri dan Organisasi	3			3					
19	11252263	Pengantar Tes Psikologi	3			3					
20	11252274	Psikologi Pendidikan	4			4					
21	11252283	Pengaruh Sosial	3				3				
22	11252294	Observasi dan Wawancara	4				4				

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
23	11252303	Psikologi Komunikasi	3				3					
24	11252313	Psikologi Eksperimen	3				3					
25	11252324	Psikologi Kepribadian	4				4					
26	18000014	Psikologi Konseling	4					4				
27	11252344	Intervensi Organisasi	4					4				
28	11252354	Kesehatan dan Gangguan Mental	4					4				
29	11252363	Psikometri	3					3				
30	11252373	Tes Inteligensi	3					3				
31	11252382	Neuropsychology	2					2				
32	11252393	Tes Minat dan Bakat	3						3			
33	11252403	Intervensi Individu	3						3			
34	11252413	Psikologi Klinis	3						3			
35	11150042	Aplikasi Komputer	2						2			
36	11252433	Teknik Penulisan Ilmiah	3						3			
37	11252443	Praktek Kerja Psikologi	3						3			
38	11252453	Tes Kepribadian	3							3		
39	11252462	Kode Etik Psikologi	2								2	
40	11252474	Konstruksi Alat Ukur	4								4	
41	18000036	Skripsi	6								6	

### C. Mata kuliah Peminatan (MKP)

#### C.1. Mata Kuliah Peminatan Pendidikan (MKPDDK)

42	11252572	Psikologi Positif dalam Pendidikan	2					2				
43	11252582	Psikologi Sekolah	2					2				
44	11252612	Pengembangan Kurikulum	2						2			
45	11252692	Psikologi Siswa Berkebutuhan khusus	2						2			
46	18000022	Evaluasi Pendidikan	2								2	

#### C.2. Mata Kuliah Peminatan PIO (MKPPIO)

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester								
				1	2	3	4	5	6	7	8	
47	11252642	Coaching dan Konseling Kerja	2					2				
48	11252602	Psikologi K3	2					2				
49	11252662	Analisa Jabatan	2						2			
50	11252672	Psikologi Konsumen Pemasaran	2						2			
51	11252712	Perilaku Organisasi	2							2		
<b>D. Mata Kuliah Pilihan (MKP)</b>												
52	11150022	Kewirausahaan	2	2								
53	11150012	English for Psychology	2	2								
54	11252782	Psikologi Keluarga dan Konseling Perkawinan	2			2						
55	11252502	Psikologi Bermain	2			2						
56	11252512	Psikologi Olahraga	2			2						
57	11252792	Psikologi Bencana	2				2					
58	11252552	Psikologi Lingkungan Perkotaan	2				2					
59	11252522	Psikologi Lintas Budaya	2				2					
60	11251582	Teori Intelegensi	2				2					
61	11252652	Psikologi Forensik	2						2			
62	11252762	Bimbingan Karir	2						2			
63	11252752	Psikologi Guru	2						2			
64	11252732	Pendidikan Alternatif	2								2	
65	11252702	Psikologi Komunitas	2							2		
66	11150033	Kreativitas dan Keberbakatan	3								3	

## VII. Deskripsi Mata Kuliah

### Mata Kuliah Universitas (MKU) Mata Kuliah Wajib Nasional

#### **0000-000-0 Agama Islam 2 SKS**

Mata kuliah ini mengkaji mengenai realitas Islam sepanjang sejarah, konsep-konsep dasar, sumber-sumber ajaran, afiliasi ajaran Islam dalam kehidupan pribadi dan masyarakat.

#### **0000-000-0 Agama Kristen Protestan 2 SKS**

Mata kuliah ini bertujuan untuk melengkapi mahasiswa agar mengembangkan diri menjadi wujud gambar Tuhan Allah yang menyatakan diri di dalam Tuhan Yesus Kristus Dewasa sebagai seorang pribadi yang utuh dan bertanggung jawab.

#### **0000-000-0 Agama Katolik 2 SKS**

Mata kuliah ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman tentang dasar-dasar ajaran agama Katolik sebagai calon sarjana beriman dan bertakwa.

#### **0000-000-0 Agama Hindu 2 SKS**

Mata kuliah ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan penghayatan keagamaan yang mantap serta mempertebal rasa dharma, bakti seorang sarjana yang beragama Hindu kepada Hyang Widhi Wasa/Tuhan Yang Maha Esa.

#### **0000-000-0 Agama Budha 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas mengenai pemahaman pokok-pokok ajaran Budha yang meningkatkan keyakinan dan kesadaran, cara berpikir filosofis, sikap yang rasional dan dinamis serta wawasan

#### **0005-112-2 Pancasila 2 SKS**

Mata kuliah ini merupakan mata kuliah pengembangan kepribadian yang bertujuan agar mahasiswa dapat memahami tentang konsep/teori Pendidikan Pancasila. Mata kuliah ini mempelajari tentang Pengantar Pendidikan Pancasila, Pancasila Dalam Arus Sejarah bangsa Indonesia, Pancasila sebagai Dasar Negara Republik Indonesia, Pancasila sebagai Ideologi Negara, Pancasila merupakan Sistem Filsafat, Pancasila Menjadi Sistem Etika, Pancasila menjadi Dasar Nilai Pengembangan Ilmu, Pancasila dan Nilai-nilai Anti Korupsi.

**0003-106-2 Kewarganegaraan 2 SKS**

Mata kuliah untuk membentuk berfikir komprehensif integral dikalangan mahasiswa sesuai dengan nilai dasar, etika, filsafat, identitas nasional, negara dan konstitusi. Pancasila sebagai paradigma dengan nilai-nilai perjuangan dilandasi pembukaan UUD 1945, wawasan nusantara, geostrategi nasional, RPJMN dan prioritas pembangunan.

**0000-000-0 Bahasa Indonesia 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep-konsep, dasar-dasar keterampilan menulis, karangan ilmiah dan menerapkannya dalam penulisan. Materi mata kuliah ini meliputi: bahasa sebagai sarana komunikasi karangan ilmiah; ragam bahasa ilmiah; kata, istilah, definisi; perencanaan karangan; pengembangan karangan ilmiah dengan memperhatikan pengembangan paragraf, keefektifan kalimat, pilihan kata, penalaran dalam karangan, tata tulis dan ejaan, teknik-teknik notasi, dan teknik penulisan ilmiah.

**Mata Kuliah Wajib Universitas**

**0000-000-0 Wawasan Pendidikan 2 SKS**

Mata kuliah ini bertujuan supaya mahasiswa memiliki wawasan tentang Pendidikan, menumbuhkan karakter pendidik dan mampu mengimplementasikannya dalam pekerjaan sesuai bidangnya. Mata kuliah membahas hakikat Pendidikan dan urgensinya dalam pengembangan karakter, budaya dan peradaban manusia.

**0000-000-0 Logika dan Penalaran Ilmiah 2 SKS**

Mata Kuliah Logika dan Penalaran Ilmiah bertujuan agar mahasiswa mampu memformulasikan ide, Pemikiran atau Gagasan dan solusi dalam menjawab permasalahan sesuai dengan bidangnya masing-masing secara efektif dan efisien, berlandaskan pikiran logis, sistematis dan ilmiah.

**0000-000-0 Data Raya dan Pemrograman 2 SKS**

Mata kuliah Data Raya dan Pemrograman bertujuan agar mahasiswa memiliki pemahaman tentang prinsip dasar Data Raya dan Pemrograman; mampu memanfaatkan keberlimpahan informasi dengan memperoleh, mendalami, dan menciptakan pengetahuan serta mampu mendemonstrasikan pengetahuan dan kemampuan kognitif, serta teknis dalam membuat program sederhana dengan memanfaatkan data raya dan pemrograman untuk bidang keahlian mahasiswa.

**Kelompok Mata Kuliah Wajib (MKW)**

**1125-214-3 Pengantar Ilmu Psikologi 3 SKS**

Mata kuliah membahas tentang sejarah perkembangan psikologi, dengan berbagai pemikiran dan aliran yang mendasarinya dari tokoh-tokoh jaman Yunani kuno hingga sekarang. Dan dilanjutkan dengan konsep dasar psikologi seperti sensasi, persepsi, memori, motivasi dan emosi.

**1115-001-3 Filsafat Manusia 3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang sejarah filsafat, hasil-hasil pemikiran filsuf dan latar belakang dari pemikiran-pemikiran tersebut. Selain itu, mahasiswa juga akan mempelajari aliran-aliran yang terdapat di dalam filsafat, ciri khas dan perbedaan dari setiap aliran tersebut dan hakikat manusia

**1125-216-3 Statistika Deskriptif 3 SKS**

Mata kuliah ini berisi pengetahuan statistika deskriptif yang perlu dan relevan untuk dimiliki oleh seorang peneliti di bidang psikologi. Mata kuliah ini mencakup konsep-konsep dasar statistika - pengertian, fungsi dan peran statistika; strategi penyajian data (tabel, grafik, histogram, dll); ukuran tendensi sentral, ukuran letak nilai, probabilitas, variabilitas serta kurva normal.

**1125-217-3 Psikologi Belajar dan Kognitif 3 SKS**

Mata kuliah membahas bertujuan untuk memahami teori-teori pembentukan dan modifikasi tingkah laku serta membahas tentang proses mental dan teori kognitif dalam aktivitas pikiran manusia meliputi perolehan informasi, transformasi, dan penggunaannya untuk mengarahkan sikap dan perilaku seseorang.

**1125-218-3 Psikologi Faal 3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang perilaku manusia dalam kaitannya dengan fungsi dan kerja alat-alat tubuh. Materi pada mata kuliah ini mencakup cara kerja sistem saraf pusat dan perifer, sistem penginderaan dan sistem endokrin dalam kaitannya dengan perilaku manusia.

**1125-220-4 Psikologi Perkembangan 4 SKS**

Mata kuliah membahas tentang Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas konsep dasar, beberapa teori psikologi perkembangan dan metodologi penelitian dalam psikologi perkembangan, serta karakteristik perkembangan pada periode pranatal, bayi, anak usia dini, usia sekolah, remaja, dewasa hingga dewasa akhir, beserta berbagai isu dan masalah dalam periode tersebut.

**1125-221-3 Statistika Inferensial 3 SKS**

Mata kuliah ini berisi pengetahuan statistika inferensial yang perlu dan relevan untuk dimiliki oleh seorang peneliti di bidang psikologi. Materi yang akan dibahas dalam mata kuliah ini adalah konsep dan teknik uji hipotesis menggunakan statistika inferensial parametrik dan non-parametrik.

**1125-222-3 Kognisi Sosial 3 SKS**

Matakuliah ini membahas tentang psikologi sosial dari segi: konsep, kedudukan, metode penelitian psikologi sosial, hubungan interpersonal, konsep agresi, altruisme, dan tingkah laku prososial,serta kompetisi dan konformitas.

**1125-223-3 Metode Penelitian Kuantitatif 3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang pengertian dasar, metode penelitian psikologi, perbedaan berbagai jenis penelitian,pendekatan dan cara berfikir ilmiah untuk mencari kebenaran, variabel penelitian, populasi dan teknik sampling dalam melakukan penelitian, permasalahan penelitian dan hipotesis.

**1115-002-3 Metode Penelitian Kualitatif 3 SKS**

Mata kuliah ini membahas masalah pokok penelitian kualitatif, perumusan masalah dan penyusunan desain penelitian.

**1125-225-3 Psikologi Industri dan Organisasi 3 SKS**

Mata Kuliah PIO ini memberikan bekal pengetahuan dan kompetensi kepada mahasiswa tentang sistem industri dan organisasi berdasarkan tinjauan psikologi. Dalam kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu memahami struktur, mekanisme kerja, peran setiap bagian/devisi dan setiap individu karyawan, *leadership* dalam organisasi, pengambilan keputusan, hak dan kewajiban setiap karyawan, *management* dan *production lines*, motivasi, budaya, dan etos kerja karyawan, produktivitas, bagaimana mengukur kinerja suatu bagian maupun kinerja karyawan secara individu, serta *well being* industri dan organisasi.

**1125-226-3 Pengantar Tes Psikologi 3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep-konsep dasar Tes Psikologi, proses asesmen psikologis, aplikasi psikologis dalam berbagai bidang, etika dalam pelaksanaan asesmen psikologis, dan landasan teoritik serta macam-macam alat tes psikologi serta penggunaannya

**1125-227-4 Psikologi Pendidikan 4 SKS**

Mata kuliah membahas tentang Mata kuliah ini dimaksudkan untuk mengkaji tentang konsep-konsep dasar psikologi yang terkait dalam praktek pendidikan/pelaksanaan pembelajaran di kelas.

**1125-228-3 Pengaruh Sosial 3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep permasalahan kelompok, ciri perilaku kelompok, konsep komunikasi kelompok, interaksi kelompok, konsep kepemimpinan kelompok,

prasangka dan politik, peran media dan politik, gender, serta konsep lingkungan.

**1125-229-4 Observasi dan Wawancara 4 SKS**

Mata kuliah ini membahas konsep-konsep dasar metode observasi, jenis-jenis metode observasi, dan menginterpretasi sederhana data observasi serta membuat laporan observasi membahas mengenai konsep-konsep dasar metode wawancara, keterampilan dasar wawancara, jenis-jenis pertanyaan, struktur wawancara, kategorisasi pernyataan, dan penilaian kualitatif dan kuantitatif serta mengaplikasikan keterampilan dalam proses pengambilan data psikologis.

**1125-230-3 Psikologi Komunikasi 3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar komunikasi, karakteristik manusia komunikasi, tatanan dan model komunikasi pribadi/interpersonal, kelompok, dan massa. Selain itu, mata kuliah ini juga membahas karakteristik manusia komunikator dan psikologi pesan.

**1125-231-3 Psikologi Eksperimen 3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang proses terjadinya fungsi-fungsi psikologis melalui metode dan prosedur pendekatan eksperimental sebagai determinan terjadinya tingkah laku.

**1125-232-4 Psikologi Kepribadian 4 SKS**

Mata kuliah membahas tentang tentang teori, latar belakang, perbedaan watak, temperamen, karakter, hubungan dengan disiplin ilmu yang lain, tipologi psikologi kepribadian. Pokok bahasan terpenting dalam dimensi-dimensi teori-teori kepribadian; berbagai teori psikodinamik/ psikoanalisis klasik;

psikologi analitis, psikologi individual, psikoanalisa, aliran sosiokultural, psikologi ego.

**1800-001-4 Psikologi Konseling 4 SKS**

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan dasar-dasar konseling serta pelaksanaan konseling dari introspeksi diri, mendengar aktif, sensitifitas terhadap perilaku verbal dan non verbal yang muncul saat konseling.

**1125-234-4 Intervensi Organisasi 4 SKS**

Mata kuliah membahas tentang Memahami pengembangan organisasi dan training mulai dari pengertian, analisa kebutuhan, peran-peran dalam pengembangan organisasi dan training, metode-metode dan media intervensi organisasi. Kemudian dilanjutkan dengan teknik dan keterampilan sebagai instruktur pelatihan dan kemampuan melakukan evaluasi pelatihan serta mengetahui macam-macam pelatihan yang sering digunakan di organisasi.

**1125-235-4 Kesehatan dan Gangguan Mental 4 SKS**

Mata kuliah membahas tentang konsep dasar, faktor-faktor yang mempengaruhi, teori dan kriteria, kesehatan mental serta pemahaman mengenai abnormalitas dan gangguan-gangguan psikologis yang terjadi pada manusia.

**1125-236-3 Psikometri 3 SKS**

Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa tentang pengetahuan psikometri atau pengukuran psikologis yang perlu dimiliki oleh mahasiswa calon sarjana psikologi. Matakuliah ini membahas tentang tes dan pengukuran, perbandingan antara teori tes klasik dan teori tes modern, reliabilitas dan validitas tes, skala, transformasi, dan norma. Setelah mempelajari matakuliah ini mahasiswa diharapkan dapat memahami dan

mengaplikasikan materi kuliah sebagai prasyarat bagi matakuliah lain yang membahas tentang pengukuran kognitif dan non kognitif

**1125-237-3 Tes Inteligensi 3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang latar belakang teoritis tes psikologi dan pengertian dasar inteligensi, prinsip-prinsip pengadministrasian dan skoring beberapa tes inteligensi serta interpretasi hasil tes inteligensi.

**1125-238-2 Neuropsychology 2 SKS**

Mata kuliah membahas tentang pengertian Neuropsikologi, paham-paham atau aliran-aliran dalam Neuropsikologi yang berkaitan dengan hubungan antara otak dan pikiran, dan juga penjelasan tentang hubungan antara otak, pikiran, dan kesadaran.

**1125-239-3 Tes Minat dan Bakat 3 SKS**

Mata kuliah membahas tentang Mata kuliah ini membahas tentang latar belakang teoritis tentang latar belakang teoritis tentang minat dan bakat, prinsip-prinsip pengadministrasian dan skoring beberapa tes minat dan tes bakat interpretasi hasil tes minat dan tes bakat.

**1125-240-3 Intervensi Individu 3 SKS**

Mata kuliah ini akan membahas mengenai prinsip-prinsip perilaku berdasarkan pendekatan behaviorial (perilaku), memahami permasalahan individu dan teknik-teknik modifikasi perilaku yang akan digunakan dalam mengubah perilaku individu dikehidupannya.

**1125-241-3 Psikologi Klinis 3 SKS**

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan tentang psikologi klinis yang disajikan dengan menggunakan metode ceramah, tanya jawab, tugas, diskusi, praktek dan kunjungan lapangan

**1115-004-2 Aplikasi Komputer 2 SKS**

Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa tentang pengetahuan olah data enelitian secara kuantitatif dan penerapannya menggunakan *software Statistical Programme for Social Science (SPSS)* , Winstep (Rasch Model) dan Program Excel. Setelah mempelajari mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu mengolah data penelitian kuantitatif, menganalisis dan menginterpretasikan hasilnya, serta menarik kesimpulan penelitian dan mempertanggungjawabkan dasar-dasar

**1125-243-3 Teknik Penulisan Ilmiah 3 SKS**

Mata kuliah ini membahas cara penulisan ilmiah, khususnya penulisan skripsi sesuai manual APA (*American Psychological Association*).

**1125-244-3 Praktek Kerja Psikologi 3 SKS**

Mata kuliah ini dimaksudkan memberikan pengalaman spesifik di lapangan (industri, klinik atau dunia pendidikan) dalam rangka meningkatkan wawasan, pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan psikologi yang sudah dimiliki selama perkuliahan.

**1125-245-3 Tes Kepribadian 3 SKS**

Mata kuliah Membahas tentang pengertian dan latar belakang tes kepribadian, administrasi tes kepribadian dan menginterpretasikan hasilnya, serta memahami aplikasi tes kepribadian di bidang psikologi

**1125-246-2 Kode Etik Psikologi 2 SKS**

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mampu mendasarkan diri pada kode etik profesi psikologi dalam seluruh kegiatan penerapan disiplin ilmu psikologi. Dalam mata kuliah ini akan dibahas mengenai pengertian etika dan moral, etika, kode etik, dan etiket; kode etik profesi serta aspek-aspek kode etik psikologi di Indonesia

**1125-247-4 Konstruksi Alat Ukur 4 SKS**

Mata kuliah membahas tentang membahas tentang pengembangan alat ukur atribut kognitif dan alau ukur non kognitif. Mahasiswa dapat mengembangkan (merancang, menguji coba, dan mengevaluasi) alat ukur atribut kognitif dan juga dapat mengembangkan alat ukur non kognitif seperti kepribadian dan sentiment (interest, value, attitude).

**1800-003-6 Skripsi 6 SKS**

Mata kuliah ini membekali mahasiswa dalam penulisan tugas akhir melalui penelitian dalam bidang psikologi.

**Kelompok Mata Kuliah Peminatan**

**1. Mata Kuliah Peminatan Pendidikan (MKPDDK)**

**1125-257-2 Psikologi Positif dalam Pendidikan 2 SKS**

Mata kuliah membahas tentang faktor-faktor utama psikologis yang mempengaruhi keberhasilan, manajemen waktu, memori dan kebiasaan kerja, prinsip regulasi diri, kontrol diri, mental imagery, fokus atensional, prinsip komunikasi efektif, dan resolusi konflik.

**1125-258-2 Psikologi Sekolah 2 SKS**

Mata kuliah membahas tentang pengertian psikologi sekolah, ruang lingkup psikologi sekolah, dan peranan psikologi sekolah.

**1125-261-2 Pengembangan Kurikulum 2 SKS**

Mata kuliah ini akan membahas berbagai konsep pengembangan kurikulum mulai pengertian kurikulum, pengembangan kurikulum, desain pengembangan kurikulum, model dan pendekatan pengembangan kurikulum, desain pembelajaran, organisasi pengembangan kurikulum secara mikro, evaluasi kurikulum serta pengkajian isi kurikulum 1984, 1994 dengan kurikulum berbasis kompetensi dan kurikulum tingkat satuan pendidikan, menyusun kurikulum sesuai dengan kebutuhan di lapangan

**1125-269-2 Psikologi Siswa Berkebutuhan Khusus 2 SKS**

Mata Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan tentang pendidikan siswa berkebutuhan khusus yang disajikan dengan menggunakan metode ceramah, tanya jawab, tugas, diskusi, praktek dan kunjungan lapangan.

**1800-002-2 Evaluasi Pendidikan 2 SKS**

Mata kuliah Evaluasi Pendidikan membahas tentang berbagai konsep dasar tentang program pendidikan, penyusunan kisi-kisi, dan instrument evaluasi program, pengumpulan data evaluasi, program, dan pengolahan atau analisis data evaluasi, interpretasi hasil evaluasi program pendidikan, dan pelaporan hasil evaluasi.

**2. Mata Kuliah Peminatan Industri Organisasi (MKPPIO)**

**1125-264-2 Coaching dan Konseling Kerja 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang konsep dasar coaching dan konseling (sejarah coaching dan konseling); pengertian dan teori

coaching dan konseling kerja; tujuan dan fungsi coaching dan konseling kerja; prinsip-prinsip dalam coaching dan konseling dalam dunia kerja; dan membuat program coaching dan konseling dalam dunia kerja.

**1125-260-2 Psikologi K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja) 2 SKS)**

Mata kuliah membahas tentang kebijakan pemerintah mengenai perlindungan terhadap keselamatan kerja, standar kesehatan dan keselamatan kerja, pencegahan kecelakaan kerja, resiko kecelakaan kerja, manajemen keselamatan kerja, alat-alat pengaman, peraturan ketenaga kerjaan, hak dan kewajiban pekerja dan jaminan sosial bagi tenaga kerja.

**1125-266-2 Analisa Jabatan 2 SKS**

Mata kuliah membahas tentang perencanaan sumber daya manusia yang didalamnya terdapat kepentingan untuk membuat analisis jabatan sebagai sumber informasi untuk perancangan pekerjaan dan peta perencanaan organisasi secara menyeluruh. Dalam analisis jabatan dikaji mengenai pengertian, alasan pelaksanaan, metode, dan penggunaan informasi analisis jabatan.

**1125-267-2 Psikologi Konsumen Pemasaran 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas konsepsi mengenai perilaku konsumen, baik aspek aktivitas fisik maupun aspek mental dan berbagai persoalan yang relevan. Mata kuliah ini berisi mengenai perilaku membeli, proses pengambilan keputusan dalam membeli yang mempengaruhi konsumen baik dari faktor eksternal seperti budaya, sub-budaya, kelompok referensi dan keluarga maupun faktor internal seperti sikap, kepribadian, gaya hidup, motivasi, persepsi dan keyakinan.

**1125-271-2 Perilaku Organisasi 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang pengertian organisasi, komponen dan keterampilan organisasi, fungsi dan efektifitas organisasi, pembagian kerja dan koordinasi dalam organisasi, fungsi dan kerja efektif organisasi, koordinasi organisasi, perkembangan perilaku organisasi, dinamika kelompok dan budaya organisasi.

**3. Mata Kuliah Pilihan (MKP)**

**1115-002-2 Kewirausahaan 2 SKS**

Mata kuliah Kewirausahaan atau Entrepreneurship adalah kuliah yang mendalami proses bagaimana menyusun desain, menjalankan, dan mengelola bisnis atau usaha baru (pada umumnya dimulai dengan bisnis kecil) berdasarkan peluang, kemampuan, dan kemauan untuk melakukan inovasi, mengembangkan usaha, serta mengelola bisnis untuk mendapatkan keuntungan (profit) dengan mempertimbangkan berbagai resiko (risk aversion).

**1115-001-2 English for Psychology 2 SKS**

Matakuliah ini membahas tentang konsep memahami suatu topik teks, gagasan utama sebuah teks, makna kosa kata pada teks, menelaah informasi dari sebuah teks yang berhubungan dengan ranah psikologi.

**1125-278-2 Psikologi Keluarga dan Konseling Perkawinan**

**2 SKS**

Mata kuliah ini bertujuan untuk mengenal dan memahami teori atau konsep psikologi keluarga dan konseling perkawinan. Mata kuliah ini membahas teori seputar psikologi keluarga dan teori yang menjadi dasar konseling keluarga dan perkawinan,

termasuk berbagai macam pendekatan dalam psikologi konseling keluarga dan perkawinan, serta masalah yang sering muncul dalam proses perkawinan di dalam keluarga

**1125-250-2 Psikologi Bermain 2 SKS**

Mata kuliah membahas tentang psikologi bermain, sejarah ilmu tentang psikologi bermain, tokoh-tokoh yang mengembangkan psikologi bermain, aspek psikologi dan perkembangan anak dalam proses bermain, bermain sebagai bentuk terapi pada anak, serta jenis-jenis terapi bermain.

**1125-251-2 Psikologi Olahraga 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas konsep dan implementasi psikologi dalam olahraga agar mahasiswa memiliki pemahaman tentang konsep dasar psikologi olahraga, pengembangan konsep diri, fungsi kognitif, dan perkembangan aspek moral dan emosional (perilaku agresif, empati) melalui kegiatan olahraga. Mahasiswa juga memahami konsep, teori, dan gejala - gejala psikologis dalam penampilan olahraga serta mengimplementasikannya dalam kegiatan olahraga.

**1125-279-2 Psikologi Bencana 2 SKS**

Mata kuliah ini mengkaji mengenai penanganan psikologis terhadap korban bencana berdasarkan pendekatan dan prosedur *Psychological First Aids*.

**1125-255-2 Psikologi Lingkungan Perkotaan 2 SKS**

Mata kuliah membahas khususnya dalam konteks lingkungan perkotaan, baik itu mikro maupun makro. Ruang lingkup psikologi lingkungan perkotaan adalah mengenali dan memahami berbagai permasalahan lingkungan yang terkait dengan dinamika psikologis manusia dalam ranah perkotaan.



landasan hukum (undang-undang) guru dan dosen, serta aspek minat dan motivasi yang menjadi alasan memilih profesi guru.

**1125-273-2 Pendidikan Alternatif 2 SKS**

kuliah ini membekali mahasiswa dengan wawasan tentang praktik pendidikan yang berbeda dengan pendidikan konvensional dengan melihat pendekatan pendidikan alternatif yang ada di pendidikan.

**1125-270-2 Psikologi Komunitas 2 SKS**

Mata kuliah membahas tentang berbagai aspek psikologis yang terkait dengan perilaku individu dan kelompok di dalam komunitasnya. Interaksi komunitas dalam unit individu dan kelompok dan perannya dalam kesejahteraan psikologis.

**1115-003-3 Kreativitas dan keberbakatan 3 SKS**

Mata kuliah membahas konsep Psikologi kreativitas dan identifikasi bakat, kreativitas dan keberbakatan, lingkungan yang merangsang pengembangan bakat dan reaktivitas, kurikulum dan model pembelajaran, mengatasi kendala dalam pengembangan kreativitas dan keberbakatan, ciri-ciri, prinsip, faktor-faktor yang mempengaruhinya serta implikasinya dalam proses belajar dan pembelajaran.

## H. Dosen

No	Nama	e-mail	Nomor HP
1	Prof. Dr. Yufiarti, M.Si	yufiarti@unj.ac.id	08164801411
2	Mira Ariyani, Ph.D	mira_ariyani@unj.ac.id	085814984963
3	Irma Rosalinda, M.Si, Psikolog	irmarosas@unj.ac.id	085715208899
4	Dr. Anna Armeini Rangkuti, M.Si.	annarangkuti@unj.ac.i d	08174842124
5	Fellianti Muzdalifah, M.Psi, Psikolog	f_muzdalifah@unj.ac.i d	08129210975
6	Ratna Dyah Suryaratri, Ph.D.	suryaratri@unj.ac.id	081284595150
7	Dwi Kencana Wulan, M.Psi., Psikolog	kencana.wulan@unj.a c.id	081322335482
8	Mauna, M.Psi, Psikolog	mauna@unj.ac.id	089669547065
9	Fitri Lestari Issom, M.Si.	fitrilestari@unj.ac.id	08128082181
10	Erik, S.Psi., M.Si.	erik@unj.ac.id	085710352448
11	Vinna Ramadhany Sy, M.Psi., Psikolog	vinnaramadhany@unj. ac.id	082172251047
12	Lupi Yudhaningrum, M.Psi., Psikolog	lupiyudhaningrum@u nj.ac.id	081227012452
13	Ernita Zakiah, M.Psi., Psikolog	ernitazakiah@unj.ac.id	082137131280

14	Santi Yudhistira, M.Psi., Psikolog	santiyudhistira@unj.ac.id	081291380221
15	Rahmadianty Gazadinda, M.Sc.	rgazadinda@unj.ac.id	081369013538
16	Gita Irianda R.M, M.Psi., Psikolog	gitairianda@unj.ac.id	082121010019
17	Hermeilia Megawati, M.A.	HermeiliaMegawati@u nj.ac.id	081314101165
18	Adhissa Qonita, M.Psi., Psikolog	AdhissaQonita@unj.ac.id	085758600660
19	Fildzah Rudyah Putri, M.Si.	fildzahrudyah@unj.ac.id	081314424213
20	Liza Yudhita Widyastuti, M.Psi, Psikolog	lizayuditaw@unj.ac.id	087878851221
21	Reny Rustyawati, S.Psi., M.A	renyrustyawati@unj.ac.id	085241890087
22	Sri Juwita Kusumawadhani, M.Psi, Psikolog	srijuwitak@unj.ac.id	08122160137
23	Novitasari R. Damanik, S.Psi., M.Si	novitasarirdamanik@u nj.ac.id	081388915610
24	Ernawati, M.Psi, Psikolog	Ernawati.psi@unj.ac.id	082113997086
25	Anggi Mayangsari, M.Psi, Psikolog	anggimayangsari@unj. ac.id	087766608233
26	Salsabila Mayang Sari, M.Psi., Psikolog		081280250019
27	Ade Siti Mariyam, M.Psi., Psikolog		085710288217
28	Kahfi Hizbullah, M.Psi.,Psikolog		085314440528

29	Dewinta Ariani, M.Psi., Psikolog	082260662105
30	Jimny Hilda Fauzia, M.Psi., Psikolog	085777862063
31	Khairina Widya Primandari H, M.Psi, Psikolog	082233394939
32	Nazir Utama Anugrah S.Psi, M.A	085282469054
33	Syahid Izharuddin, S.Psi., M.Si.	089685209654
34	Redo Tridinata Wijaya, S.Psi., M.Psi	082159699506
35	Dewi Fransiska Simanjuntak, S.Psi., M.Si	085283065585
36	Nanda Putri Adhiningtyas, M.Psi., Psikolog	085201049935
37	Fauziah Wijayanti, M.Psi., Psikolog	081228090087
38	Muhammad Ikbal Wahyu Sukron, S.Psi., M.A.	082390568650
39	Atikah Ainun Mufidah, S.Psi., M.Si	081381518349

# Program Studi Magister (S2) Psikologi

## A. Visi Keilmuan

### Visi

Menjadi program studi magister yang unggul di tingkat nasional dan internasional dalam pengembangan dan penerapan ilmu psikologi pendidikan melalui riset yang berintegritas, inovatif, dan berdampak positif bagi kesejahteraan masyarakat.

### Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan Magister Psikologi yang unggul, komprehensif, dan berdaya saing internasional untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dalam psikologi pendidikan, dengan integritas tinggi dan adaptif terhadap perkembangan isu-isu global.
2. Melaksanakan penelitian yang inovatif dan berdampak, yang berkontribusi dalam penyelesaian masalah-masalah pendidikan dan sosial di tingkat nasional dan internasional, serta mendukung pengembangan ilmu psikologi pendidikan.
3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat yang berfokus pada penerapan psikologi pendidikan untuk meningkatkan kesejahteraan individu dan komunitas, serta menjalin

kemitraan strategis dengan industri dan lembaga lain untuk memperkuat dampak sosial dan akademik.

## **Tujuan**

Menghasilkan lulusan yang mampu:

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki pemahaman mendalam tentang isu-isu kritis dalam psikologi pendidikan, serta mampu menerapkan pengetahuan tersebut dalam riset yang inovatif dan berintegritas, yang berdampak positif pada peningkatan kualitas pendidikan.
2. Menghasilkan penelitian berkualitas tinggi yang berkontribusi pada penyelesaian masalah-masalah psikologis dan pendidikan, serta mendukung pengembangan kebijakan dan praktik yang berbasis bukti.
3. Menghasilkan lulusan yang mampu memfasilitasi pertumbuhan individu dan masyarakat melalui penerapan psikologi pendidikan, serta berkontribusi dalam memberikan solusi inovatif terhadap dinamika perubahan sosial.

## **Strategi Pencapaian**

1. Mengupayakan untuk menciptakan proses pendidikan yang konstruktif, etis, dinamis, dan adaptif dengan berbagai perubahan ataupun perkembangan keimuan
2. Meningkatkan profesionalitas dan kualitas meneliti serta turut berpartisipasi aktif dalam mendiseminasikan hasil penelitian
3. Menjalin dan meningkatkan jejaring kerja sama antar sesama Lembaga/institusi atau lintas sektor guna membangun sinergitas dalam upaya mendampingi masyarakat menghadapi isu perubahan sosial

## B. Profil Lulusan

Profil lulusan program Magister Sains Psikologi (S2) UNJ mengacu pada: 1) riset dan kajian pasar serta kelayakan, 2) Rancangan Undang-Undang Psikologi (RUU Psikologi) tahun 2020, dan 3) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) berdasarkan ketetapan Asosiasi Penyelenggara Pendidikan Tinggi Psikologi Indonesia (AP2TPI).

Profil Lulusan	Deskripsi
Ilmuwan Psikologi	Peneliti dalam bidang psikologi dengan spesialisasi psikologi pendidikan atau industri/organisasi
Dosen	Pengajar/pendidik dalam bidang psikologi pendidikan dan industri/organisasi
Manajer sumber daya manusia dan personalia	Manajer sumber daya manusia dan personalia dalam lingkup sekolah dan atau perusahaan
Konsultan Psikologi Non-klinis	Konsultan dalam bidang psikologi pendidikan/organisasi dan industri yang mampu menjadi fasilitator ( <i>trainer</i> ) pengembangan pribadi/karyawan dalam konteks sekolah/organisasi (sekolah/koorporasi)

## C. Kompetensi Lulusan

1. Penguasaan pengetahuan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui riset atau penciptaan karya inovatif

2. Kecakapan menggunakan disiplin ilmu psikologi melalui pendekatan inter atau multidisiplin dalam menyelesaikan permasalahan manusia berlandaskan kode etik keilmuan dan penelitian
3. Kecakapan dalam merencanakan peta riset (*roadmap*) dalam bidang psikologi
4. Kemampuan mengelola penelitian, pendidikan, konsultasi dan pelatihan yang hasilnya berpotensi untuk diaplikasikan dalam menyelesaikan permasalahan manusia dengan menggunakan disiplin ilmu psikologi melalui pendekatan inter atau multidisiplin dan layak dipublikasikan di tingkat nasional atau internasional
5. Kemampuan intelektual untuk berpikir secara mandiri dan kritis sebagai pembelajar sepanjang hayat

## D. Standar Kompetensi dan Capaian

### Pembelajaran Lulusan

1. Mampu mendeskripsikan perilaku manusia sesuai dengan konteks sosial budayanya pada taraf individu, kelompok, komunitas dan organisasi dengan menggunakan konsep dan teori psikologi yang mengacu pada pendekatan lintas disiplin ilmu (inter atau multi-disipliner).
2. Mampu melakukan, mengelola riset, dan merencanakan peta riset yang berorientasi pada pengembangan ilmu berlandaskan pada teori psikologi dengan menggunakan metode penelitian kuantitatif dan/atau kualitatif serta pendekatan lintas disiplin ilmu (inter atau multi-disipliner) yang berpotensi dapat diaplikasikan dalam menyelesaikan permasalahan manusia serta mengkomunikasikan dan menyebarkan hasil riset pada forum akademik nasional atau internasional serta jurnal ilmiah terakreditasi.

3. Mampu menggunakan, mengadaptasi, mengembangkan/mengkonstruksikan, mengevaluasi instrumen pengukuran dan asesmen psikologi serta menguasai teknik observasi dan interviu sesuai dengan Kode Etik Psikologi Indonesia terutama untuk kepentingan penelitian, pengembangan ilmu, dan pemahaman tingkah laku manusia serta penyelesaian masalahnya baik untuk individu, kelompok, komunitas, ataupun organisasi.
4. Mampu memberikan rekomendasi intervensi psikologi non-klinis yang berbasis teori psikologi yang mengacu pada pendekatan lintas disiplin ilmu (inter atau multi-disipliner) dan hasil riset kepada individu, kelompok, komunitas, dan organisasi yang diperbolehkan oleh Kode Etik Psikologi Indonesia.
5. Mampu membuat perencanaan dan pengembangan pribadi maupun karir.

## E. Gelar Lulusan

Lulusan Program Studi Magister Psikologi berhak menyanggah gelar Magister Psikologi (M.Psi)

## F. Akreditasi

Program Studi Magister Psikologi terakreditasi Baik berdasarkan Keputusan Direktur Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 2389/SK/BAN-PT/Ak.P/M/VI/2023.

## G. Kurikulum

### 1. Kelompok Mata Kuliah

No	Kelompok Mata Kuliah	SKS
1	Kelompok Mata kuliah Matrikulasi	0
2	Kelompok Mata Kuliah Wajib Umum	43
3	Kelompok Mata Kuliah Peminatan	13
Total		56

### 2. Sebaran Mata Kuliah

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester			
				1	2	3	4
<b>Kelompok MK Matrikulasi</b>							
1		Psikologi Umum	0				
2		Sejarah dan Aliran Psikologi	0				
3		Psikologi Perkembangan	0				
4		Psikologi Kepribadian	0				
5		Psikologi Industri Organisasi	0				
6		Psikologi Pendidikan	0				
7		Psikologi Sosial	0				
<b>Kelompok MK Wajib Umum</b>							
1	180280013	Filsafat Ilmu dan Logika	3	v			
2	18021013	Metode Penelitian Kuantitatif dan Eksperimen	3	v			
3	18021023	Metode Penelitian Kualitatif dan <i>Mixed Method</i>	3	v			

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester			
				1	2	3	4
4	180280033	Statistika Penelitian Psikologi Lanjut	3	v			
5	18021033	Psikologi Lintas Budaya Lanjut	3	v			
6	18021043	Teknik Penulisan Ilmiah dan Etika Penelitian	3	v			
7	18022012	Psikologi positif	2		v		
8	18022022	<i>Action Research</i>	2		v		
9	18022034	Pengukuran dan Asesmen Psikologi	4		v		
10	18022043	Kolokokium	3		v		
11	18023013	Penulisan Naskah Publikasi Artikel Ilmiah	3			v	
12	18023022	Penulisan Naskah dan Diseminasi Hasil Penelitian	2			v	
13	18023033	Penulisan dan Seminar Proposal Penelitian	3			v	
14	18024012	Pengembangan Produk Inovasi Hasil Penelitian	2				v
15	18024024	Tesis	4				v
<b>Kelompok MK Peminatan Psikologi Pendidikan</b>							
1	18022053	Neuropsikopaedagogik	3		v		
2	18022063	Sekolah Inklusi	3		v		
3	18023042	Desain Instruksional	2			v	
4	18022073	Kesehatan Mental Berbasis Sekolah	3		v		

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester			
				1	2	3	4
5	18023052	Paradigma Psikologi dalam Pembelajaran	2			v	
<b>Psikologi Industri dan Organisasi</b>							
1	180280123	Psikologi Kewirausahaan dan Inovasi	3			v	
2	18023063	Psikologi Kepemimpinan	3			v	
3	18022083	Perilaku Organisasi	3		v		
4	180280162	Psikologi Konsumen Lanjut	2		v		
5	18022092	Budaya dalam Organisasi	2		v		
<b>Psikologi Olahraga</b>							
1	18022103	Bakat Olahraga dan Prestasi	3		v		
2	18022113	Pelatihan Mental	3		v		
3	18023072	Konseling dalam Psikologi Olahraga	2			v	
4	18023082	Psikologi Kesehatan dan Gaya Hidup	2			v	
5	18022123	Kesehatan Mental dalam Olahraga	3		v		
<b>Psikologi Sosial</b>							
1	18022133	Perdamaian dan Resolusi Konflik	3		v		
2	18022143	Psikologi Siber	3		v		
3	18023092	Problematika Lingkungan dan Perkotaan	2			v	
4	18023102	Mitigasi dan Penanggulangan Bencana	2			v	
5	18022153	Eksperimen kognisi sosial	3		v		

No	Kode MK	Nama MK	SKS	Semester			
				1	2	3	4
<b>Psikologi Perkembangan</b>							
1	18023112	Psikogerontologi	2			v	
2	18022163	Problematika Anak dan Remaja	3		v		
3	18023122	Pengasuhan Kontemporer	2			v	
4	18022173	Ketahanan Keluarga	3		v		
5	18022183	Perkembangan Individu Berkebutuhan Khusus	3		v		

### 3. Deskripsi Mata Kuliah

## SEMESTER I

### Filsafat Ilmu dan Logika

**3 SKS**

Mata kuliah filsafat ilmu dan logika, membahas paradigma atau pendekatan untuk mengetahui sifat mendasar bangunan obyek keilmuan, logika, metode dan cara kerjanya serta etika ilmu pengetahuan. Berdasarkan hal di atas, kedudukan dan fungsi filsafat ilmu dan logika yang meletakkan ilmu pengetahuan sebagai objek kajian diarahkan untuk mendukung bagi kejelasan suatu paradigma ilmu-ilmu sosial humaniora yang dikajinya.

### Metode Penelitian Kuantitatif dan Eksperimen

**3 SKS**

Mata kuliah ini dirancang untuk membekali mahasiswa mengenai berbagai metode penelitian kuantitatif dan teknik

eksperimental yang digunakan dalam penelitian psikologi. Mata kuliah ini menggabungkan teori dan praktik agar mahasiswa mampu merancang, melaksanakan, dan menganalisis data penelitian kuantitatif dan eksperimen secara mandiri. Muatan mata kuliah ini antara lain konsep penelitian kuantitatif, tren penelitian kuantitatif, kaidah dalam merancang penelitian kuantitatif, desain survei, desain eksperimen, analisis data, dan penulisan laporan. Mahasiswa wajib menyusun draft proposal penelitian kuantitatif survei dan atau eksperimen di akhir perkuliahan.

### **Metode Penelitian Kualitatif dan *Mixed Method* 3 SKS**

Mata Kuliah Metode Penelitian Kualitatif dan *Mixed Method* merupakan matakuliah yang mempelajari 2 (dua) jenis metode penelitian yaitu metode penelitian kualitatif dan metode penelitian campuran. Metode penelitian kualitatif merupakan metode penelitian yang bertujuan untuk mengumpulkan dan menganalisis data non-numerik untuk memperoleh pemahaman tentang realitas sosial individu, termasuk memahami sikap, keyakinan, dan motivasinya. Pengambilan data primer dalam metode ini menggunakan teknik wawancara, observasi, dan *focus group*. Analisis data yang digunakan antara lain meliputi analisis tematik, analisis wacana, analisis percakapan, analisis fenomenologi interpretatif, analisis naratif, etnografi, dan *grounded theory*. Adapun metode penelitian campuran merupakan metode penelitian yang mengintegrasikan atau menggabungkan 2 (dua) kekuatan metode penelitian (kuantitatif/pemikiran deduktif dan kualitatif/pemikiran induktif), sekaligus melengkapi kekurangan masing-masing untuk mendapatkan pemahaman yang lebih komprehensif, dengan kata lain, membuat hasil kuantitatif menjadi lebih mudah dipahami dan memahami penerapan yang lebih luas dari temuan kualitatif.

### **Statistika Penelitian Psikologi Lanjut**

**3 SKS**

Mata kuliah ini mengkaji tentang cara memilih teknik analisis statistika yang sesuai dengan jenis data dan jumlah variabel, serta dapat menganalisis serta menginterpretasikannya dengan menggunakan perangkat lunak tertentu sebagai alat bantu. Pembelajaran dilaksanakan dengan menggunakan pendekatan yang berpusat pada mahasiswa, yaitu *inquiry-based learning* dan *project-based learning* dengan metode pemecahan kasus (*case method*), atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (*team based project*).

### **Psikologi Lintas Budaya Lanjut**

**3 SKS**

Mata kuliah metode penelitian psikologi lanjut memberikan pemahaman lanjutan atas kajian materi-materi yang telah disampaikan dalam mata kuliah metode penelitian dasar yang telah diterima pada jenjang strata-1. Secara spesifik, mata kuliah ini membahas prinsip-prinsip cara melakukan penelitian, mengembangkan rumusan, masalah, dan hipotesis penelitian, Serta bagaimana cara melakukan penelitian empirik dengan pendekatan kuantitatif, kualitatif, dan campuran. Mata kuliah ini juga membahas bagaimana melakukan studi berbasis pendekatan eksperimen dalam psikologi dan riset dengan basis data-data sekunder.

### **Teknik Penulisan Ilmiah dan Etika Penelitian**

**3 SKS**

Mata kuliah Teknik Penulisan Ilmiah dan Etika Penelitian memberikan pemahaman lanjut tentang teori dan praktik penulisan karya ilmiah dalam bidang psikologi yang disajikan dengan metode ceramah, diskusi, tugas, dan praktik. Materi mata kuliah ini akan meliputi prinsip penulisan teknik ilmiah berdasarkan struktur dan format pada jenjang studi magister,

gaya bahasa, teknik sitasi berbasis teknologi, penyajian hasil, serta publikasi tulisan ilmiah. Selain itu, dalam mata kuliah ini juga akan diberikan pemahaman lanjut mengenai etika penelitian seperti definisi, pertimbangan etik, riset terkait manusia, keamanan data, dan properti intelektual.

**Subtotal SKS Semester I**

**18 SKS**

## SEMESTER II

### Mata Kuliah Wajib Umum

**Psikologi positif**

**2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang perkembangan psikologi positif dan perbedaan psikologi positif dengan mazhab besar psikologi lainnya. Secara khusus mata kuliah ini juga membahas tentang konstruk-konstruk yang telah banyak diteliti dalam psikologi positif, seperti kekuatan karakter, kebersyukuran, optimisme, dan sebagainya. Mata kuliah ini juga mempelajari tentang aplikasi psikologi positif pada level pengalaman subyektif (individu), kelompok maupun organisasi, serta komunitas'

**Action Research**

**2 SKS**

Mata kuliah *action research* secara umum membahas tentang teori, prinsip, prosedur, dan pengaplikasian metode *action research* mulai dari menentukan masalah, mengumpulkan data, merencanakan tindakan, mengimplementasikan perencanaan, dan melakukan refleksi dari tindakan yang telah dilakukan. Dengan pendekatan *project based learning* diharapkan mahasiswa dapat menerapkan metode penelitian tindakan

dalam konteks profesional, sehingga mereka mampu berkontribusi dalam memecahkan masalah nyata di lapangan

### **Pengukuran dan Asesmen Psikologi**

**4 SKS**

Mata kuliah pengukuran dan asesmen psikologi secara umum membahas tentang dasar-dasar pengukuran, teknik dan metode asesmen, bentuk asesmen, validitas reliabilitas, analisis dan interpretasi data, serta membuat laporan hasil pengukuran dan asesmen. Dengan pendekatan *project based learning* diharapkan mahasiswa dapat melakukan pengukuran dan asesmen dalam berbagai konteks psikologi seperti pendidikan, industri dan organisasi, olahraga, sosial, dan perkembangan.

### **Kolokium**

**3 SKS**

Mata kuliah kolokium merupakan perkuliahan dan lokakarya pada akhir perkuliahan dengan luaran berupa *hardskill* yang berkaitan dengan keterampilan dasar yang dibutuhkan mahasiswa untuk melakukan sebuah penelitian di era disrupsi teknologi. Pada setiap pertemuan, mahasiswa belajar satu keterampilan tertentu. Luaran lain dari mata kuliah ini adalah mahasiswa melakukan kolokium berupa presentasi proposal penelitian untuk mendapatkan masukan dari peserta yang beragam. Pada jenjang S2 ditekankan pada *state of the art* yang diperoleh dari *literature review* dari minimal 30 referensi.

**Subtotal SKS Semester II Mata Kuliah Umum Wajib 11 SKS**

## **Mata Kuliah Peminatan**

### **Psikologi Pendidikan**

#### **Neuropsikopaedagogik**

**3 SKS**

Mata kuliah Neuropsikologi dalam Pendidikan bertujuan memberikan pemahaman lanjut tentang integrasi dan aplikasi neurosains dalam pendidikan terkait fungsi otak dalam pembelajaran sehingga dapat memaksimalkan hasil belajar secara efisien, efektif dan menyenangkan serta sekaligus memperhatikan kapasitas belajar pribadi peserta didik. Materi mata kuliah ini akan meliputi *character strengths* seperti *self-control*, *persistence*, kreativitas, atensi, memori dan *social learning* yang terkait dengan pembelajaran. Metode pengajaran dalam mata kuliah ini menggunakan gabungan ceramah, diskusi kelompok, project based dan presentasi kelompok.

### **Sekolah Inklusi**

**3 SKS**

Mata Kuliah sekolah inklusi bertujuan memberikan pemahaman terkait prinsip personalisasi dan kompetensi siswa dengan kurikulum serta pembelajaran yang disesuaikan dengan kebutuhan siswa tanpa diskriminasi. Selain itu, merinci kebutuhan dari siswa berkebutuhan khusus di sekolah seperti program dan pendampingan dalam pengembangan diri, interaksi yang aman dan nyaman dengan siswa umum, penggunaan alat bantu khusus dalam pembelajaran, Penggunaan guru khusus pendamping (*shadow teacher*) bagi siswa berkebutuhan khusus, Posisi tempat duduk siswa berkebutuhan khusus. Metode pengajaran dalam mata kuliah ini menggunakan gabungan antara ceramah, diskusi kelompok, studi kasus, observasi, *project based* serta presentasi kelompok.

### **Kesehatan Mental Berbasis Sekolah**

**3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang pentingnya kesehatan mental seluruh warga sekolah. Topik yang dipelajari dalam mata kuliah ini mencakup kegiatan promosi kesehatan mental seperti

identifikasi tingkat kesehatan mental siswa, guru, dan tenaga pendidikan; interaksi sosial antar warga sekolah (anti-*bullying*) dan integrasi pembelajaran sosial emosional dalam kurikulum. Bentuk dan program layanan sekolah dalam penanganan masalah psikologis, seperti layanan konseling, sistem rujukan ke profesional kesehatan mental juga dibahas dalam mata kuliah ini

**Subtotal SKS Semester II Konsentrasi Pendidikan 9 SKS**

### **Psikologi Industri dan Organisasi**

**Perilaku Organisasi 3 SKS**

Mata kuliah metode perilaku organisasi membahas teori-teori dinamika organisasi dengan basis pendekatan psikologi industri dan organisasi, dimana didalamnya mempelajari tentang konsep dasar pengaruh individu dan kelompok dalam sistem organisasi, efektivitas organisasi, transformasi organisasi, serta peran pemimpin dalam organisasi. Mahasiswa akan mempelajari berbagai aspek seperti motivasi, kepemimpinan, komunikasi, budaya organisasi, dan perubahan organisasi. Mata kuliah ini juga membekali mahasiswa dengan keterampilan praktis untuk menganalisis dan mengelola perilaku di dalam organisasi.

**Psikologi Konsumen Lanjut 3 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang dinamika perilaku dan sikap konsumen, baik aspek aktivitas fisik maupun aspek mental dan berbagai persoalan sosial dan budaya. Mata kuliah ini membahas tentang perilaku membeli, proses pengambilan keputusan dalam perilaku ekonominya, termasuk di dalamnya membeli, berhutang, dan menabung. Kajian mata kuliah ini juga menyangkut peran sosial dan budaya dalam perilaku tersebut

dias. Hal-hal dari sisi produsen seperti pemasaran, periklanan, persuasi, dan layanan pelanggan juga akan dibahas

### **Budaya dalam Organisasi**

**3 SKS**

Mata kuliah Budaya Organisasi mengkaji peran dan dampak budaya dalam organisasi, serta bagaimana budaya dapat mempengaruhi perilaku individu dan kelompok, kinerja organisasi, dan perubahan organisasi. Mahasiswa akan mempelajari konsep, teori, dan model budaya organisasi serta teknik untuk menganalisis dan mengelola budaya dalam konteks organisasi. Mata kuliah ini juga menekankan pentingnya budaya dalam menciptakan lingkungan kerja yang positif dan mendukung.

### **Subtotal SKS Semester II Konsentrasi Psikologi Industri dan Organisasi**

**9 SKS**

### **Psikologi Olahraga**

#### **Bakat Olahraga dan Prestasi**

**3 SKS**

Mata Kuliah ini mempelajari tentang proses identifikasi bakat olahraga yang dapat dikembangkan menjadi prestasi. Beberapa topik pembahasan mencakup tentang identifikasi bakat olahraga sejak usia dini secara umum melalui faktor fisik, psikologis, dan sosiologis. Identifikasi bakat secara khusus di cabang olahraga tertentu seperti sepakbola dan bulutangkis juga menjadi pembahasan menarik dalam mata kuliah ini.

#### **Pelatihan Mental**

**3 SKS**

Mata kuliah ini mempelajari konsep-konsep tentang jenis-jenis pelatihan mental sebagai implementasi dari psikologi olahraga untuk membantu atlet mencapai performa optimalnya, misalnya *goal setting*, latihan pemusatan perhatian, relaksasi, dan

visualisasi. Edukasi dan fokus pembinaan mental yang disesuaikan dengan *Long-Term Athlete Development* (LTAD) menjadi pembahasan yang menarik dalam mata kuliah ini.

### **Kesehatan Mental dalam Olahraga**

**3 SKS**

Mata kuliah ini mempelajari tentang pengaruh aktivitas olahraga terhadap kesehatan mental individu. Beberapa topik pembahasan mencakup pencegahan dan pengelolaan masalah psikologis yang dialami atlet dan pelatih, misalnya kecemasan, *stress/burnout*, dan depresi. Pentingnya peran dukungan sosial dari keluarga, pelatih dan manajemen bagi kesehatan mental individu juga menjadi pembahasan menarik dalam mata kuliah ini.

### **Subtotal SKS Semester II Konsentrasi Psikologi Olahraga**

**9 SKS**

## **Psikologi Sosial**

### **Perdamaian dan Resolusi Konflik**

**3 SKS**

Mata kuliah Perdamaian dan Resolusi Konflik membahas tentang teori-teori psikologi dan ilmu relevan lainnya yang digunakan dalam upaya penciptaan perdamaian dan resolusi konflik pada level kelompok dan komunitas. Lebih lanjut, mata kuliah ini membekali mahasiswa untuk mengaplikasikan tahapan dan proses negosiasi, kompromi, dan pemecahan konflik berbasis riset dan studi kasus. Muatan mata kuliah ini diantaranya adalah konsep konflik dan perdamaian, psikologi kelompok, persepsi dan pengaruh sosial, serta faktor-faktor apa saja yang dapat meningkatkan keberhasilan upaya perdamaian.

### **Psikologi Siber**

**3 SKS**

Mata kuliah Psikologi Siber mengkaji interaksi antara manusia dan teknologi digital, serta dampaknya terhadap perilaku, kognisi, dan emosi. Mahasiswa akan mempelajari berbagai aspek terkait penggunaan internet, media sosial, dan teknologi digital lainnya, serta bagaimana teknologi ini mempengaruhi identitas, hubungan interpersonal, kesehatan mental, dan perilaku sosial. Mata kuliah ini juga mencakup isu-isu etis dan psikologis yang muncul dari penggunaan teknologi siber.

### **Eksperimen Kognisi Sosial**

**3 SKS**

Mata kuliah Eksperimen Kognisi Sosial membahas tentang teori-teori kognisi sosial dan bagaimana teori tersebut diuji coba kan dengan pendekatan eksperimental baik di dalam maupun luar laboratorium psikologi. Mata kuliah ini membahas teori-teori dasar kognisi sosial, persepsi dan atribusi sosial dalam berbagai lingkup sosial. Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan kesempatan mengaplikasikan teori-teori kognisi sosial dengan pendekatan metode eksperimen.

### **Subtotal SKS Semester II Konsentrasi Psikologi Sosial**

**9 SKS**

## **Psikologi Perkembangan**

### **Problematika Anak dan Remaja**

**3 SKS**

Mata Kuliah Problematika Anak dan Remaja menguraikan tentang teori perkembangan anak dan remaja, Macam-macam problematika pada anak dan remaja, Faktor Penyebab problematika Anak dan remaja, Dampak problematika Anak dan remaja, asesmen permasalahan anak dan remaja, Upaya-upaya penanganan problematika Anak dan Remaja. Metode dalam perkuliahan ini eksplorasi berbagai media terkait problematika

anak dan remaja, studi kasus, campaign upaya penanganan problematika anak remaja dan tugas kelompok.

### **Ketahanan Keluarga**

**3 SKS**

Matakuliah ketahanan keluarga membahas mengenai ketahanan keluarga sebagai unit paling pertama dan utama yang memiliki peranan sangat penting terhadap perkembangan kepribadian individu maupun berdampak terhadap keberlangsungan sebuah bangsa. Materi perkuliahan ini membahas mengenai konsep ketahanan keluarga, struktur, fungsi, dan pola-pola hubungan keluarga (interaksi, komunikasi, sosialisasi), perubahan sosial dan pengaruhnya terhadap keluarga, peranan anggota keluarga dalam membentuk ketahanan keluarga, prinsip, tahapan, dan proses pembentukan ketahanan keluarga melalui kajian-kajian riset dalam bidang tersebut.

### **Perkembangan Individu Berkebutuhan Khusus**

**3 SKS**

Mata kuliah perkembangan Individu berkebutuhan khusus membahas tentang jenis-jenis siswa berkebutuhan khusus, riwayat perkembangan individu siswa berkebutuhan khusus, aspek-aspek perkembangan individu berkebutuhan khusus, faktor-faktor yang berpengaruh terhadap perkembangan berkebutuhan khusus, hambatan perkembangan individu berkebutuhan khusus, upaya optimalisasi perkembangan individu berkebutuhan khusus. metode pembelajaran mata kuliah ini adalah ceramah, observasi, studi kasus, diskusi kelompok, *project based*.

### **Subtotal SKS Semester II Konsentrasi Psikologi**

#### **Perkembangan**

**9 SKS**

## SEMESTER III

### Mata Kuliah Wajib Umum

#### **Penulisan Naskah Publikasi Artikel Ilmiah**

**3 SKS**

Mata kuliah ini bertujuan untuk mengembangkan keterampilan mahasiswa dalam menyusun artikel ilmiah untuk publikasi di jurnal internasional bereputasi. Kajian pembelajaran meliputi teknik dan strategi penulisan yang mencakup seluruh elemen penting penulisan artikel ilmiah, seperti judul, abstrak, latar belakang masalah, tinjauan pustaka, metode penelitian, hasil dan pembahasan, kesimpulan, serta daftar pustaka. Mahasiswa juga akan dilatih dalam teknik pengutipan yang benar serta mendapatkan panduan dalam proses pengajuan artikel ke jurnal, hingga menerima Letter of Acceptance (LOA) dari penerbit atau editor jurnal

#### **Penulisan dan Seminar Proposal Penelitian Tesis**

**3 SKS**

Mata kuliah ini dirancang bertujuan memberikan keterampilan yang komprehensif kepada mahasiswa dalam menyusun proposal penelitian disertasi yang berkualitas. Mahasiswa akan dibimbing untuk menyusun proposal penelitian secara sistematis dan ilmiah,

#### **Penulisan Naskah dan Diseminasi Hasil Penelitian**

**2 SKS**

Mata kuliah ini bertujuan untuk melatih dan mengembangkan keterampilan mahasiswa dalam menyusun artikel ilmiah yang akan dipresentasikan pada seminar internasional. Pembelajaran mencakup teknik dan strategi penulisan dan pengutipan mulai dari judul, abstrak, latar belakang masalah, tinjauan pustaka, metode penelitian, hasil dan pembahasan, kesimpulan, hingga

daftar pustaka, serta penyusunan media presentasi untuk presentasi yang efektif. Mahasiswa juga akan dilatih dalam teknik presentasi artikel ilmiah pada forum akademik, dengan tujuan untuk diseminasi hasil penelitian secara luas dan memperoleh umpan balik dari komunitas akademik.

### **Subtotal SKS Semester III Mata Kuliah Wajib Umum 5 SKS**

## **Mata Kuliah Peminatan**

### **Psikologi Pendidikan**

#### **Desain Instruksional**

**2 SKS**

Mata kuliah Desain Instruksional ini membahas tentang model desain instruksional, pengembangan analisis kebutuhan, merancang tujuan pembelajaran, menyusun materi pembelajaran, menerapkan strategi instruksional, dan metode evaluasi untuk mengukur keberhasilan program instruksional. Dengan pendekatan *project-based learning* diharapkan mahasiswa dapat menerapkannya dalam berbagai konteks pendidikan, pelatihan, dan pengembangan program instruksional yang efektif.

#### **Paradigma Psikologi dalam Pembelajaran**

**2 SKS**

Mata kuliah ini mempelajari tentang teori belajar yaitu bagaimana individu belajar. Beberapa topik utama dalam mata kuliah ini mencakup paradigma dalam psikologi dan pendidikan tentang belajar (seperti behaviorisme, kognitivisme, konstruktivisme, dan konektivisme); faktor-faktor yang memengaruhi belajar (seperti inteligensi, gaya belajar, dan motivasi), serta aplikasi teori belajar dalam strategi pembelajaran dan desain instruksional.

## **Sub Total SKS Semester III Konsentrasi Pendidikan 4 SKS**

### **Psikologi Industri dan Organisasi**

#### **Psikologi Kewirausahaan dan Inovasi 2 SKS**

Mata kuliah ini disiapkan agar mahasiswa mampu memahami pengetahuan, sikap dan keterampilan berlandaskan kepada pemikiran yang kreatif dan inovatif mengenai prinsip dasar kewirausahaan, model pengembangan kewirausahaan, strategi kewirausahaan, etika bisnis dalam kewirausahaan. Ruang lingkup konsep *entrepreneurship* berorientasi pada dua aspek utama, yaitu orientasi nilai (*value-oriented*) dan orientasi tujuan (*goal-oriented*). Salah satu muatan penting yang perlu diintroduksi kepada mahasiswa yaitu internalisasi sistem nilai yang terkandung dalam *entrepreneurship*, yakni kemandirian, berpikir kreatif, *soft skill*, keterampilan interpersonal, komunikasi persuasif, kerja keras, persistensi, dan lainnya. Di samping itu bersikap tanggap terhadap perubahan teknologi dan memanfaatkan kehadiran dan perkembangan teknologi tersebut di dalam usaha serta memberdayakan masyarakat lingkungan melalui penerapan prinsip-prinsip wirausaha sosial

#### **Psikologi Kepemimpinan 2 SKS**

Mata kuliah ini membahas tentang dinamika dan teori kepemimpinan berbasis perspektif psikologis. Mata kuliah mengkaji diantaranya teori sifat dan motivasi keMata kuliah ini mempelajari tentang proses, tahap, dan teknik konseling motivasional yang diterapkan kepada para pelaku olahraga (atlet, pelatih, pembina). Konseling dual-career pada atlet juga menjadi pembahasan menarik dalam mata kuliah ini.pemimpinan, kepemimpinan dalam berbagai lingkup organisasi, serta sifat kepemimpinan dari berbagai teori

psikologi. Mata kuliah ini dirancang untuk membantu mahasiswa mengaplikasikan konsep, teori, dan aplikasi psikologis dalam bentuk riset dengan tema-tema kepemimpinan organisasi dan sosial dalam bentuk riset.

**Sub Total SKS Semester III Konsentrasi Psikologi Industri dan Organisasi 4 SKS**

### **Psikologi Olahraga**

**Konseling dalam Psikologi Olahraga 2 SKS**

Mata kuliah ini mempelajari tentang proses, tahap, dan teknik konseling motivasional yang diterapkan kepada para pelaku olahraga (atlet, pelatih, pembina). Konseling *dual career* pada atlet juga menjadi pembahasan menarik dalam mata kuliah ini.

**Psikologi Kesehatan dan Gaya Hidup 2 SKS**

Mata kuliah ini mempelajari tentang perilaku dan gaya hidup sehat untuk mencapai keseimbangan jasmani dan rohani pada individu. Bentuk-bentuk edukasi dan promosi kesehatan termasuk pencegahan pada cedera olahraga menjadi pembahasan menarik dalam mata kuliah ini.

**Subtotal SKS Semester III Konsentrasi Psikologi Olahraga 4 SKS**

### **Psikologi Sosial**

**Problematika Lingkungan dan Perkotaan 2 SKS**

Mata kuliah Problematika Lingkungan dan Perkotaan membahas dinamika konseptual tentang interaksi manusia dan lingkungan perkotaan. Mata kuliah ini mempelajari faktor-faktor perilaku

dan mental individu yang mempengaruhi perilaku warga perkotaan, kesejahteraan, dan kesehatan mental individu dan komunitas. Mata kuliah ini membekali mahasiswa dengan konsep pendekatan interdisipliner dalam menganalisis dan mengembangkan solusi untuk tantangan psikologis di lingkungan perkotaan.

**Mitigasi dan Penanggulangan Bencana** **2 SKS**

Matakuliah mitigasi dan penanggulangan bencana mempelajari mengenai jenis-jenis bencana alam, penyebab bencana alam, upaya-upaya preventif dan antisipatif terhadap bencana, serta rehabilitatif pasca bencana. Mahasiswa akan memiliki pengetahuan komprehensif dan mampu melakukan analisa lebih lanjut terhadap kebencanaan baik sebelum, ketika terjadi, maupun pasca bencana dalam perspektif psikologi. Proses pembelajaran akan berdasarkan pada kajian-kajian studi, riset, dan survey pengalaman lapangan secara langsung.

**Subtotal SKS Semester III Konsentrasi Psikologi Sosial**  
**4 SKS**

**Psikologi Perkembangan**

**Psikogerontologi** **2 SKS**

Mata Kuliah Psikogerontologi mempelajari perubahan psikologis yang dialami individu seiring bertambahnya usia serta membantu individu lanjut usia dan keluarganya dalam mempertahankan kesejahteraan, mengatasi masalah, dan mencapai potensi maksimum selama masa tua. Topik Psikogerontologi meliputi memori, kecerdasan, kepribadian, sosial, dan psikopatologi.

**Pengasuhan Kontemporer** **2 SKS**

Mata Kuliah Pengasuhan Kontemporer (*Contemporary Parenting*) mempelajari peran pengasuhan anak saat ini beserta analisisnya. Isu-isu sentral pengasuhan kontemporer berkaitan dengan perceraian, pernikahan kembali, peran gender, pekerjaan, perubahan peran ayah, dan kebijakan keluarga. Pembahasan mencakup tinjauan historis, tren demografis, dan dampaknya terhadap struktur keluarga. Ide pengasuhan kontemporer meletakkan pengasuhan anak dalam konteks konstruksi sosial dan merupakan proses yang dinamis. Selain dalam bidang Psikologi Perkembangan, mata kuliah ini dapat dipelajari dalam bidang studi keluarga, sosiologi, pekerja sosial, gender, dan konseling.

**Subtotal SKS Semester III Konsentrasi Psikologi  
Perkembangan**

**4 SKS**

## SEMESTER IV

### Mata Kuliah Wajib Umum

**Pengembangan Produk Inovasi Hasil Penelitian**

**2 SKS**

Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan keterampilan kepada mahasiswa dalam mengembangkan produk inovasi dari hasil penelitian mereka. Produk inovasi ini diharapkan memenuhi syarat untuk mendapatkan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) seperti hak cipta atau paten sederhana, atau untuk disusun menjadi buku dengan ISBN. Mata kuliah ini menekankan pentingnya aplikasi hasil penelitian dalam bentuk produk yang dapat memberikan kontribusi nyata bagi masyarakat.

**Tesis**

**4 SKS**

Mata kuliah bertujuan memberikan keterampilan kepada mahasiswa dalam menyiapkan laporan akhir penelitian tesis yang komprehensif, menyusun presentasi yang terstruktur melalui media presentasi yang digunakan, dan mempersiapkan diri untuk ujian tesis. Dalam ujian tesis, mahasiswa akan mempertahankan penelitian disertasi mereka di hadapan tim penguji dan pembimbing, dengan tujuan untuk menguji kedalaman pemahaman dan kontribusi ilmiah dari penelitian yang telah dilakukan

**Subtotal SKS Semester IV**

**6 SKS**

## H. Dosen

No	Nama	NIP	Email
1	Prof.Dr. Yufiarti, M.Si	19640217198 6102001	yufiarti@unj.ac.id
2	Dr. Gumgum Gumelar Fajar Rakhman, M.Si	1977042420 06041001	ggumelar@unj.ac.id
3	Dr. Lussy Dwiutami Wahyuni, M.Pd	1979092520 02122001	lussyf@unj.ac.id
4	Deasyanti, PhD	1966120720 05012001	deasyanti@unj.ac.id
5	Herdiyan Maulana, PhD	1982123020 09121003	Herdiyan- Maulana@unj.ac.id
6	Dr. phil. Zarina Akbar M.Psi., Psikolog	1983041820 08122006	zarina_akbar@unj.ac.id

---

7	Dr. Anna Armeini Rangkuti S.Psi. M.Si	1976052420 05012001	annarangkuti@unj.ac.id
8	Mira Ariyani, Ph.D	19751201200 6042001	mira_ariyani@unj.ac.id
9	Dr. Iriani Indri Hapsari, M.Psi., Psikolog	1981072620 08122003	iriani@unj.ac.id
10	Ratna Dyah Suryaratri, PhD	19751216200 6042001	suryaratri@unj.ac.id

---



### **Fakultas Pendidikan Psikologi (FPPsi)**

Kampus D, Jl. Halimun Raya No.2, Kelurahan Guntur,  
Kecamatan Setiabudi, Jakarta Selatan



psikologi@unj.ac.id



+62 (021) 8297829



www.unj.ac.id ; <http://psikologi.unj.ac.id>



@prodipsikologi\_unj



Prodi Psikologi UNJ