

**ALUR LAYANAN LEGALISIR SECARA MANDIRI PADA MASA WFH FAKULTAS
PENDIDIKAN PSIKOLOGI UNJ
MULAI FEBRUARI 2022**

ALUMNI MENYIAPKAN:

1. DOKUMEN FOTOCOPY YANG AKAN DI LEGALISIR
2. MEMBAYAR BIAYA DENGAN TRANSFER KE VIRTUAL ACCOUNT BNI:
9888571798952210 ATAS NAMA LEGALISIRIJAZAH ALUMNI21UNJ – PER LEMBAR YANG DIBUBUHKAN TTD @RP.
5000,-

ALUMNI DATANG KE TATA USAHA AKAMAWA KAMPUS A UNJ – Ged. Dewi Sartika LT 7 – R
715 WAKTU SENIN s.d JUMAT PUKUL 09.00 s.d 14.00 WIB
MEMBAWA BUKTI TRANSFER BIAYA LEGALISIR DAN FOTOCOPY YANG AKAN
DILEGALISIR

ALUMNI KE RUANG AKADEMIK R 715 UNTUK LAYANAN MANDIRI

1. MENGISI DATA DI PORTAL LAYANAN FPPSI MENU KEUANGAN SUB MENU
LEGALISIR * (ATAU BILA LINK EROR GUNAKAN PRINT FORMULIR UNTUK
DIISI YANG TERSEDIA DI TU)
2. MEMASUKKAN BUKTI BAYAR DI KOTAK YANG TERSEDIA
3. MELETAKKAN COPY YANG AKAN DILEGALISIR DI KOTAK YANG TERSEDIA
4. MENGIRIM FOTO BUKTI BAYAR MELALUI WA KE SHANTI – TU AKAMAWA

STAF AKAMAWA SETIAP PIKET

1. MENGECEK KEASLIAN BUKTI BAYAR DAN DOKUMEN
2. MEMBUAT TANDA TERIMA DAN MEMROSES LEGALISIR
3. MENYIAPKAN DOKUMEN SIAP TANDATANGAN PENGESAHAN DEKAN DALAM
1 MAP KHUSUS

KURIR MEMBAWA DOKUMEN UNTUK TANDA TANGAN DEKAN AGAR DIBAWA
KEMBALI DILETAKKAN DI TU AKAMAWA FAKULTAS

STAF AKAMAWA MENYIAPKAN DOKUMEN YANG TELAH DI LEGALISIR,
MENGINFORMASIKAN WAKTU PENGAMBILAN HASIL LEGALISIR DAN MELAYANI
PENGAMBILAN PADA WAKTU YANG DISEPAKATI DENGAN MEMPERHATIKAN
PROTOLOLER KESEHATAN MASA COVID 19



21 Februari 2022

Wakil Dekan I

Dr. Gungum Gumelar, M.Si
NIP. 197704242006041001

Akses portal layanan FPPsi:

<http://10.102.20.90> (sementara belum dapat diisi dari luar kampus)

apabila eror segera informasi ke WA staf akamawa dan wajib mengisi form legalisir manual yang disediakan di meja layanan legalisir oleh TU Akamawa

WA: 089516781336 (Shanti)